



## ประกาศกรมปศุสัตว์

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกองแผนงาน กรมปศุสัตว์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะ งานและคุณสมบัติเฉพาะงาน คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา  
รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. สำหรับผู้สมัครชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารตามระเบียบของทางราชการ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

##### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

**๓. การรับสมัคร****๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

กำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์กองแผนงาน <http://planning.dld.go.th/th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์/ การรับสมัครงาน”

**๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒. ใบประกาศนียบัตร หรือใบรับรองที่จะสำเร็จการศึกษา

๓. สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗. เฉพาะผู้สมัครชายต้องมีหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๓.๓ วิธีการสมัคร**

กำหนดวิธีการรับสมัคร จำนวน ๒ ช่องทาง และให้ผู้สมัครเลือกสมัครเพียงช่องทางเดียวเท่านั้น ดังนี้

**ช่องทางที่ ๑** การยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองแผนงาน ดิคชัยอัครวิทย์ ชั้น ๔ กรมปศุสัตว์ ในวันและเวลาราชการ

**ช่องทางที่ ๒** การยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ โดยเข้าที่เว็บไซต์ของกองแผนงาน <http://planning.dld.go.th/th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์/การรับสมัครงาน” หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด (QR CODE)



<https://shorturl.asia/hQDVm>

**▶ ขั้นตอนการยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์**

๑) ดาวน์โหลดใบสมัคร และกรอกข้อมูลลงในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย

๒) สแกนใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานเป็นไฟล์เอกสาร PDF หรือไฟล์รูปภาพ ส่งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์



### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน สมรรถนะ

กองแผนงาน กรมปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ กองแผนงาน ดิกชัยอัครวิทย์ ชั้น ๔ กรมปศุสัตว์ และทางเว็บไซต์ <http://planning.dld.go.th/th>

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

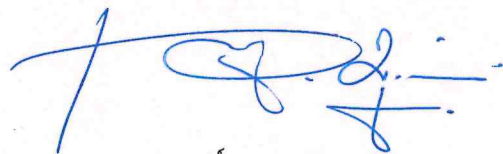
### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองแผนงาน กรมปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองแผนงาน ดิกชัยอัครวิทย์ ชั้น ๔ กรมปศุสัตว์ และทางเว็บไซต์ <http://planning.dld.go.th/th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด กองแผนงานจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการเลือกสรรต่อเมื่อได้รับการพิจารณาอัตรากำลังและงบประมาณจากคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

## รายละเอียดการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑. ตำแหน่ง**      นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชื่อตำแหน่ง      นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติงานที่กองแผนงาน)  
กลุ่มงาน          บริหารทั่วไป

### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ศึกษาวิเคราะห์ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด ผลลัพธ์ และผลผลิต
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของโครงการ และด้านแผนงาน
๓. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลในการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์
๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน/โครงการ
๕. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง          ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน      ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์      ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง      สิ้นสุดระยะเวลาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป หากผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี จะได้รับการต่อสัญญาจ้าง

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาสถิติ สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการธนาคาร และสาขาวิชาการตลาด
๒. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และวิเคราะห์แผนงานงบประมาณ
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ ได้ เช่น Microsoft office, Internet, SPSS หรือ Microsoft Project
๔. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษระดับพอใช้

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
<b>๑. ความรู้</b> ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผล	๒๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> ๒.๑ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป เช่น Internet, spss หรือ Microsoft Project ๒.๒ การวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ๒.๓ การวิเคราะห์ค่าของงบประมาณ ๒.๔ การติดตามประเมินผล	๒๐๐ ๕๐ ๕๐ ๕๐ ๕๐	โดยวิธีทดสอบตัวอย่างงาน
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๓.๑ ความสามารถในการคิดอย่างมีระบบ ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ ความคิดเชิงวิเคราะห์ ๓.๔ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๓.๕ การประสานสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม	๑๐๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๕๐๐</b>	

กรมปศุสัตว์จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ **ความรู้**
๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ข้อที่ ๑ **ความรู้** จะได้รับการพิจารณาการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ข้อ ๒ **ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ**.
๓. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ข้อที่ ๒ **ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ** จะได้รับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๓ ข้อ ๓ **คุณสมบัติส่วนบุคคล**
๔. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ กองแผนงานจะดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่อง ครั้งที่ ๑, ๒ และ ๓ ในคราวเดียวกัน