

แผนการปรับปรุงกระบวนการ

หน่วยงาน : กองแผนงาน

ชื่อกระบวนการ : การจัดสรรรายละเอียดค่าของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.											ผลผลิต	ร้อยละความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	2566			2567													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
1. ตรวจสอบความถูกต้องและปรับปรุงการจัดส่งรายละเอียดค่าของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ก่อนแจ้งเวียนให้สำนัก/กอง	↔													- รายละเอียดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	20	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ	-
2. จัดทำหนังสือเสนอกลุ่มติดตามและประเมินผล รวบรวมเสนอกองการเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งสำนัก/กอง จัดทำข้อมูลการจัดส่งรายละเอียดค่าของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.	↔													- หนังสือเสนอกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้งสำนัก/กอง ดำเนินการ - ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดส่งรายละเอียดค่าของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	10	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ กลุ่มติดตามและประเมินผล	-
3. วิเคราะห์ สรุปผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดส่งรายละเอียดค่าของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อแจ้งกองการเจ้าหน้าที่	←													- แบบสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดส่งรายละเอียดค่าของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	20	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ	-
4. จัดทำผังกระบวนการเดิมกับกระบวนการที่ปรับปรุงใหม่ และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน									↔					- ผังกระบวนการ (Work Flow) พร้อมเปรียบเทียบกระบวนการเดิมกับกระบวนการที่ปรับปรุงใหม่ คู่มือการปฏิบัติงาน	15	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ	-
5. ชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ) ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือและมาตรฐานคุณภาพงาน													↔	- ประชุมชี้แจงคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ครั้ง	5	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ	-
6. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรกองแผนงานเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการ													↔	- ประชุมชี้แจงคู่มือการปฏิบัติงานจำนวน 1 ครั้ง	10	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ	-
7. รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการตามรูปแบบที่กำหนด ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร													↔	- รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการตามแบบฟอร์มของกองแผนงาน	20	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ	-
														รวม	100		

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวพทแก้ว กะตากล

เบอร์โทรศัพท์ : 02 - 653 - 4444 ต่อ 2253

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ
 ลงนาม.....
 (นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนงาน