

แผนการปรับปรุงกระบวนการงาน

หน่วยงาน : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน

ชื่อกระบวนการงาน : กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2566 - 2570

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.											ผลผลิต	ร้อยละความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	2565			2566													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
1. ตรวจสอบความถูกต้องและปรับปรุงข้อมูลเล่มแผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2566 - 2570 ก่อนแจ้งเวียนให้สำนัก/กองเสนอแผนงาน/โครงการ														ต้นฉบับเล่มแผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2566 - 2570 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	20	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	-
2. จัดทำหนังสือเสนอกรมปศุสัตว์ เห็นชอบและให้แจ้งเวียนเล่มยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2566 - 2570 ทางเว็บไซต์กองแผนงาน														หนังสือเสนอถึงอธิบดีกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบเล่มแผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2566 - 2570 และมอบหมาย กผง. ดำเนินการแจ้งผู้บริหารกรมปศุสัตว์ และทุกหน่วยงานทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	10	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	-
3. แจ้งเวียน/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2566 - 2570 ทางเว็บไซต์กองแผนงาน														เล่มแผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2566 - 2570 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงการศึกษาทำความเข้าใจ และความสะดวกในการใช้งานของบุคลากรของกรมปศุสัตว์	20	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	-
4. จัดทำผังกระบวนการงาน (Work Flow) พร้อมเปรียบเทียบกระบวนการเดิมกับกระบวนการที่ปรับปรุง และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน														ผังกระบวนการงาน (Work Flow) พร้อมเปรียบเทียบกระบวนการเดิมกับกระบวนการที่ปรับปรุง และ คู่มือการปฏิบัติงาน	25	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	-

แผนการปรับปรุงกระบวนการงาน

หน่วยงาน : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน

ชื่อกระบวนการงาน : กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2566 - 2570

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.												ผลผลิต	ร้อยละความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	2565						2566									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
5. ชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บุคลากรกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือ และมาตรฐานคุณภาพงาน									↔				ประชุมกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อชี้แจงคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ครั้ง	5	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	-
6. จัดประชุมบุคลากรกองแผนงาน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการงาน									↔				ประชุมกองแผนงานเพื่อชี้แจงคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ครั้ง	10	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	-
7. รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการงานตามแบบฟอร์ม ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												↔	รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการงานตามแบบฟอร์มของ กพร.	10	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	-
รวม														100		

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายกัมพัทธ์ ฐิติศรีนพงษ์

เบอร์โทรศัพท์ : 02 - 653 - 4444 ต่อ 2241 หรือ 02 - 653 - 4460

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....

(นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนงาน