



จดหมายส่วนบุคคล

รับหนังสือ / จดหมาย จากไปรษณีย์
หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์และ
หน่วยงานภายนอกอื่นๆ

คัดแยกหนังสือ / จดหมายจากไปรษณีย์ หน่วยงานในสังกัด
กรมปศุสัตว์ และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ



หนังสือถึงผู้บริหารกรมปศุสัตว์
หนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์
และหนังสือถึงหน่วยงานภายนอกอื่นๆ

ตรวจสอบเอกสาร พิจารณา
หนังสือถึงผู้บริหารกรม
กอง / สำนักต่างๆ

ปรับปรุง
แก้ไข

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

ลงทะเบียนรับหนังสือ ระบบ e-Saraban

พิมพ์ใบรายงานนำส่ง



จัดส่งหนังสือพร้อมใบนำส่งถึงผู้บริหารฯ สำนัก / กอง
ต่างภายในกรมฯ

สำนัก / กอง ต่างๆ ภายในกรม ตรวจสอบ
หนังสือและลงลายมือชื่อในใบนำส่ง
หนังสือ



ติดตามและค้นหาหนังสือ





เส้นทางหนังสือราชการผ่านระบบ e-Saraban

