การสร้างหนังสือภายใน

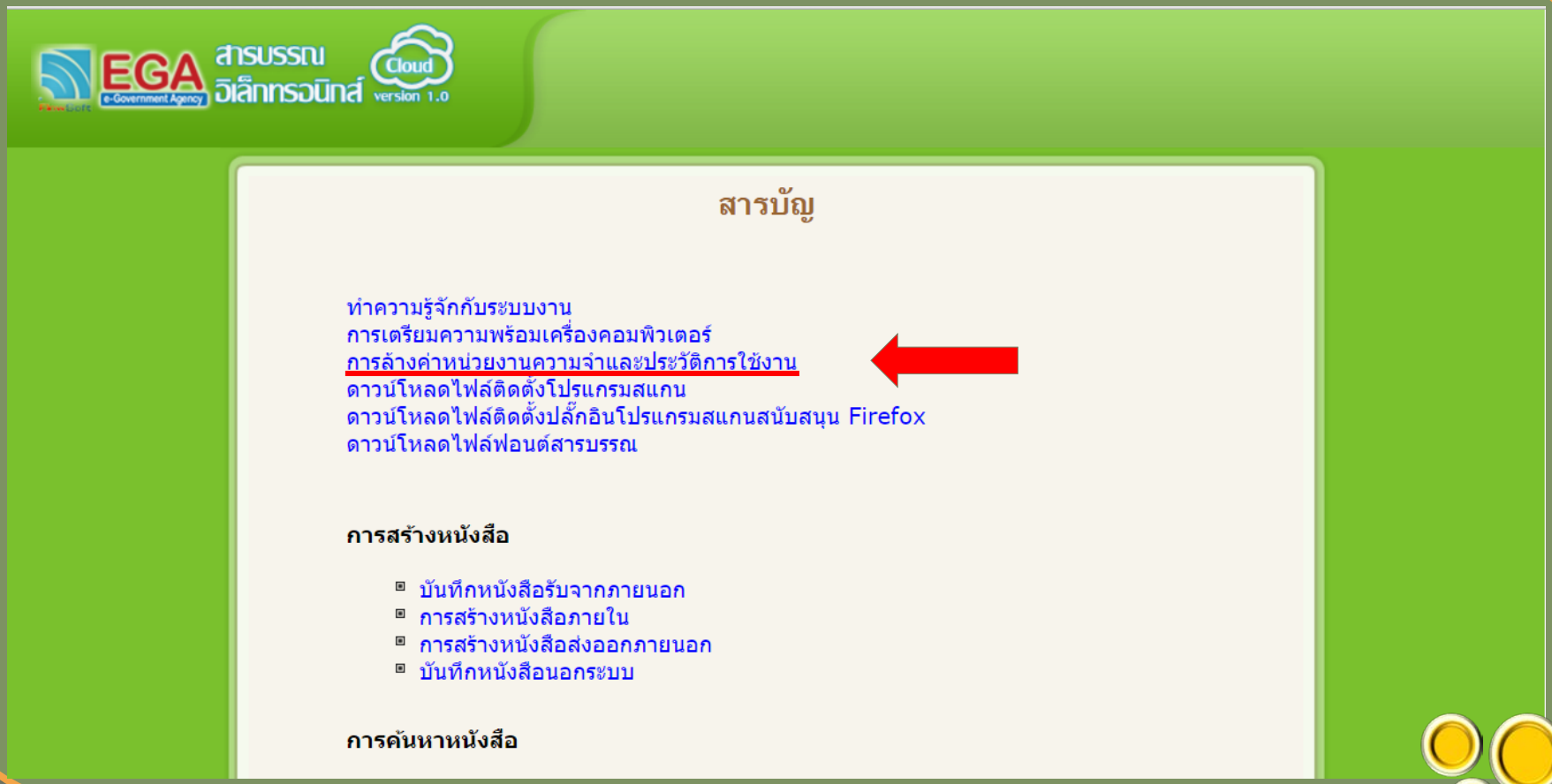
ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ปรับปรุง วันที่ 30 พ.ค. 59

ตั้งค่าเบื้องต้น ก่อนสร้างหนังสือภายในที่ปรับปรุง

การล้างค่าหน่วยงานความจำและประวัติการใช้ระบบ

การล้างค่าหน่วยงานความจำและประวัติการใช้ระบบ



สร้างหนังสือภายใน

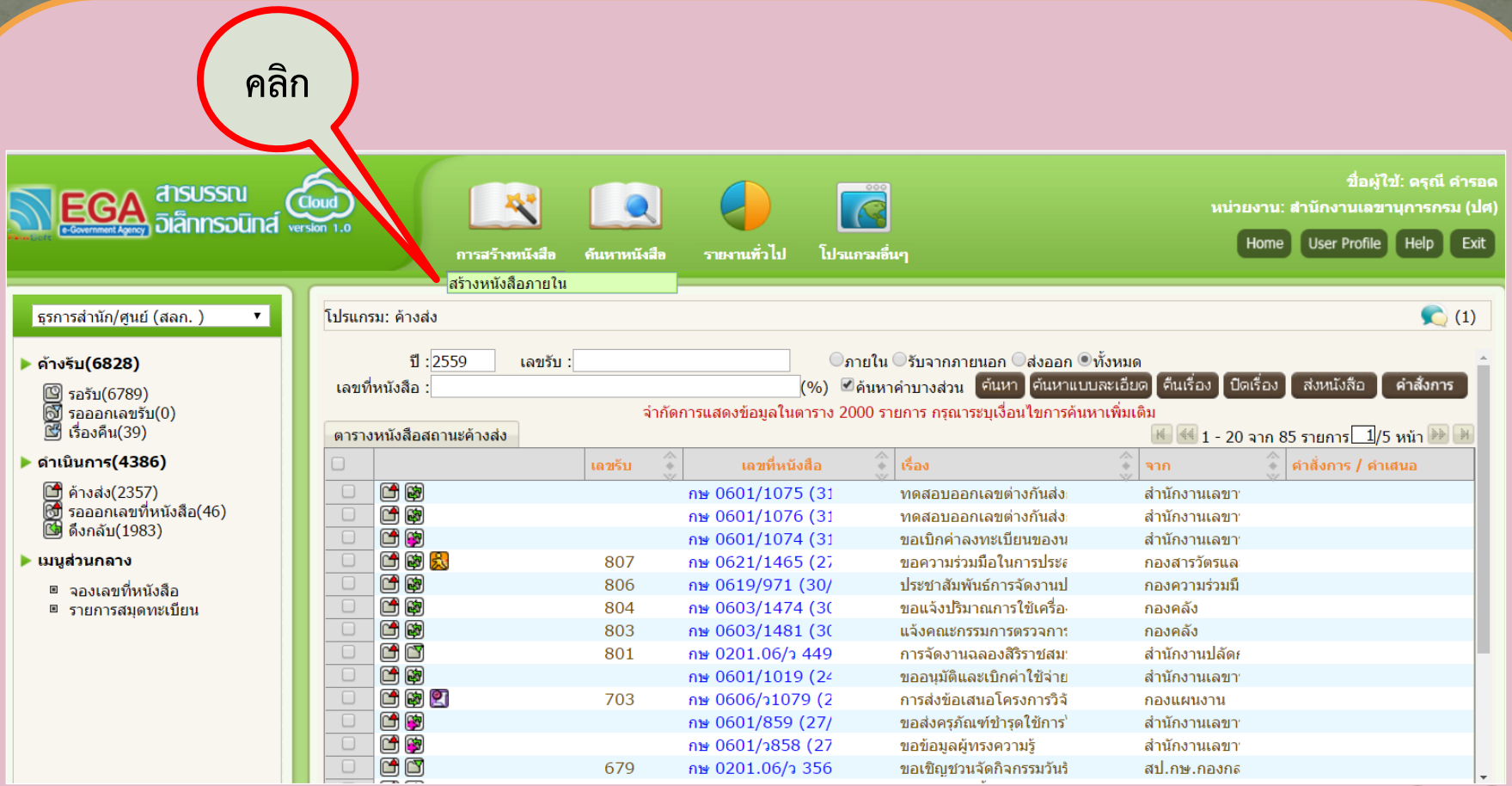
1. กรณีออกเลขต่างกัน

2. กรณีออกเลขเดียวกัน

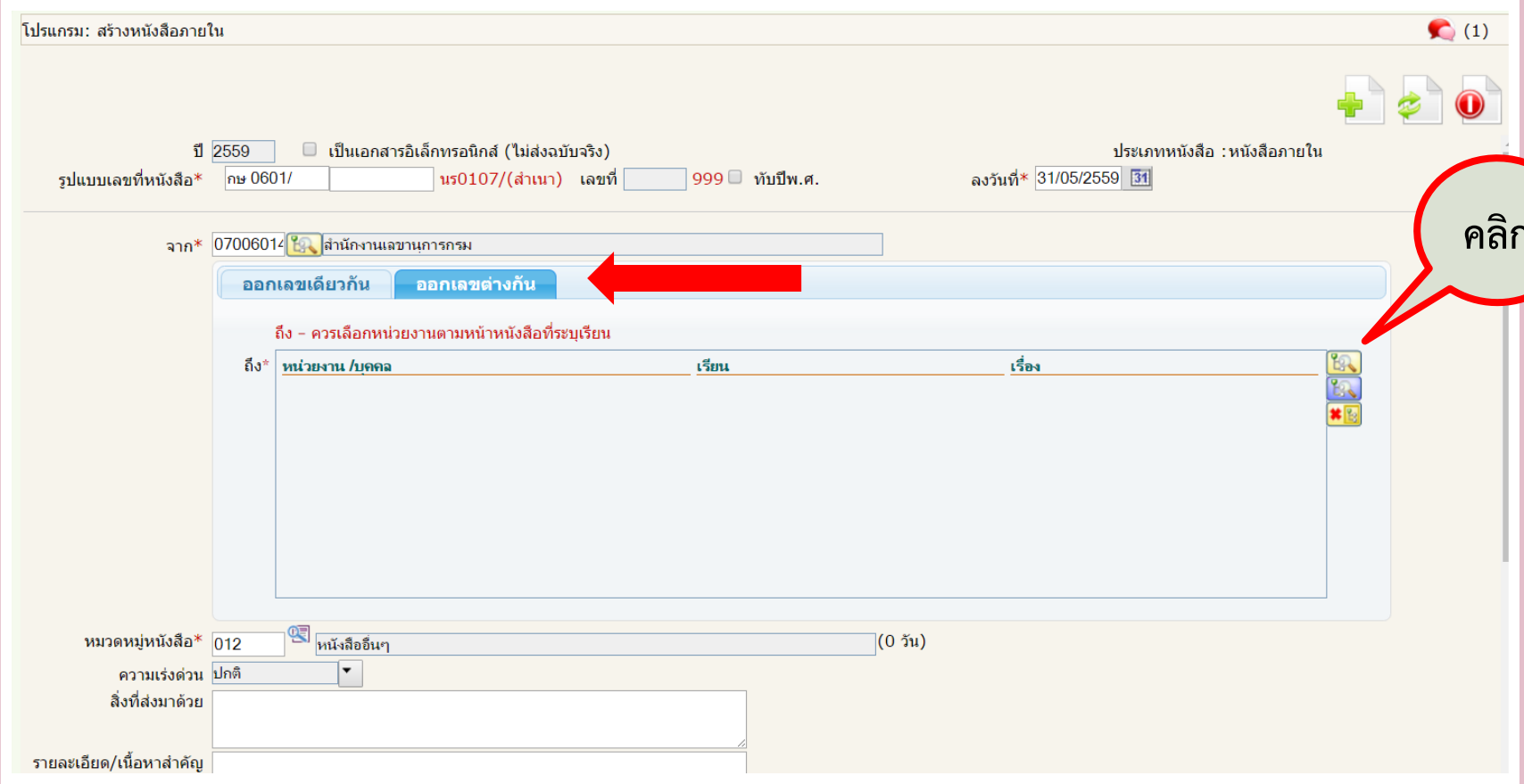
สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขต่างกัน)

ใช้ในกรณีต้องการสร้างหนังสือภายใน
หลายเรื่องและส่งถึง สำนัก/กอง ต่างกัน
(2 เรื่อง : 2 สำนัก/กอง)

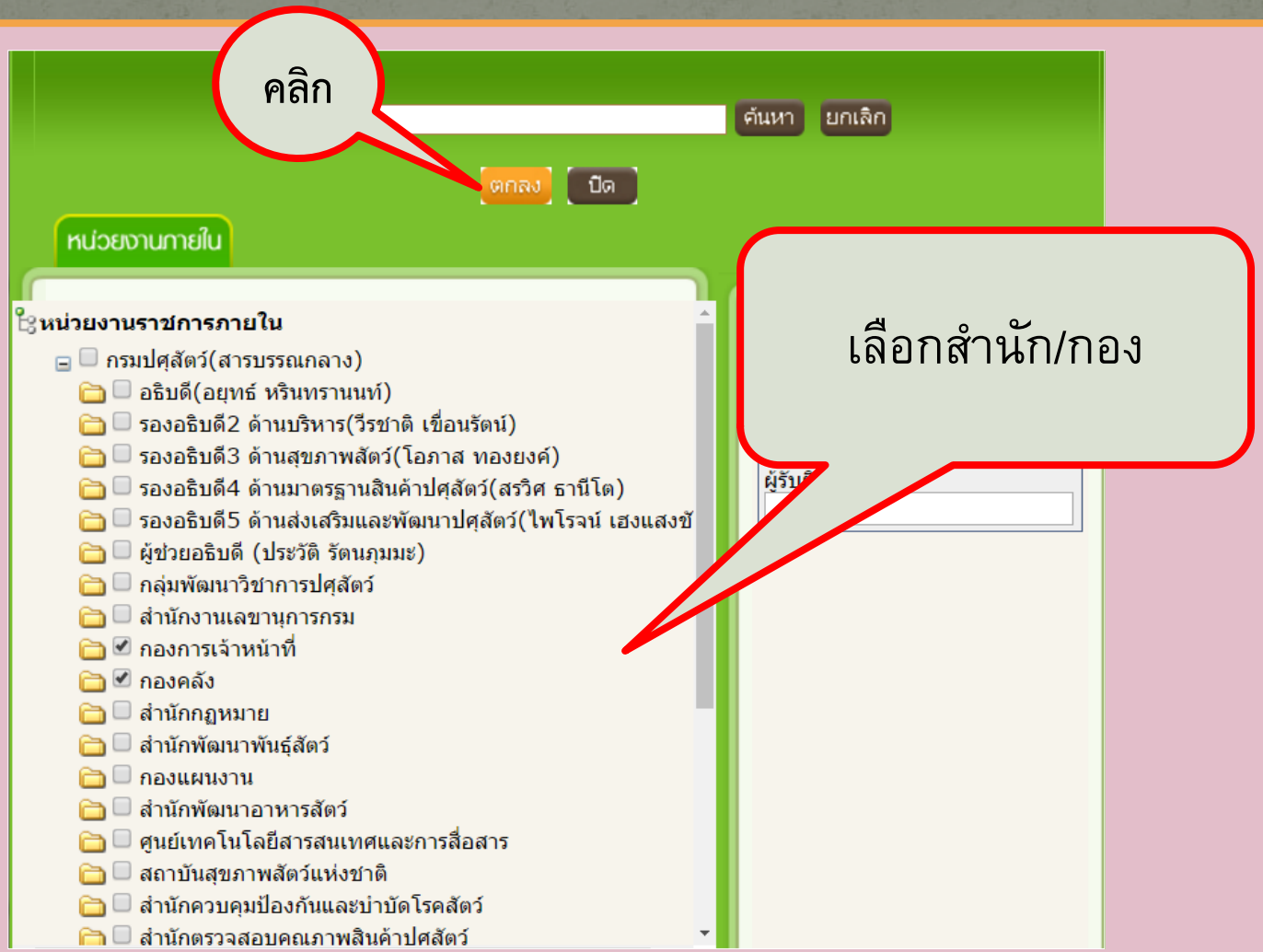
สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขต่างกัน)



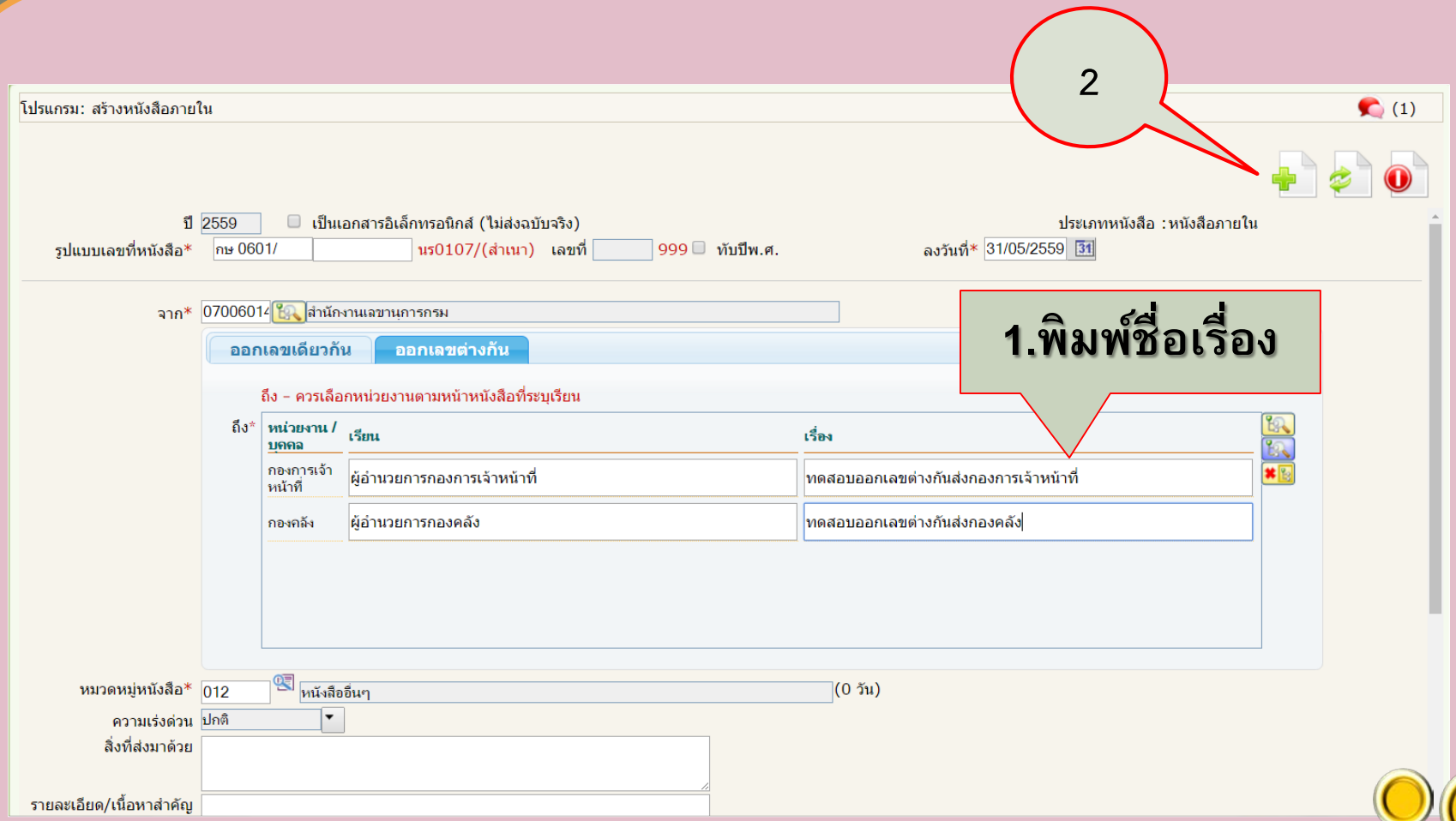
สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขต่างกัน)



สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขต่างกัน)



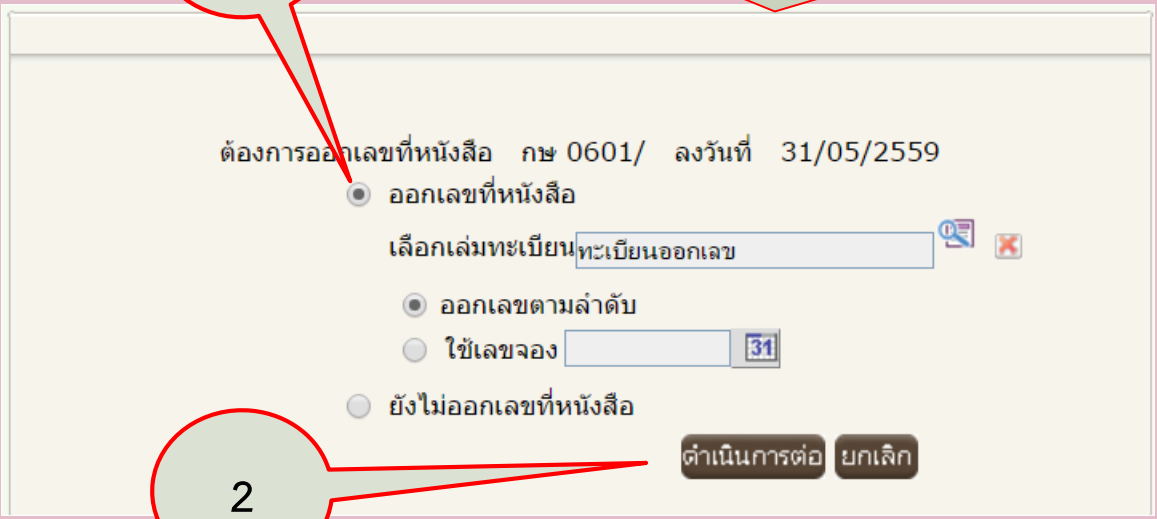
สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขต่างกัน)



สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขต่างกัน)

กล่องข้อความถามการออกเลขที่

1



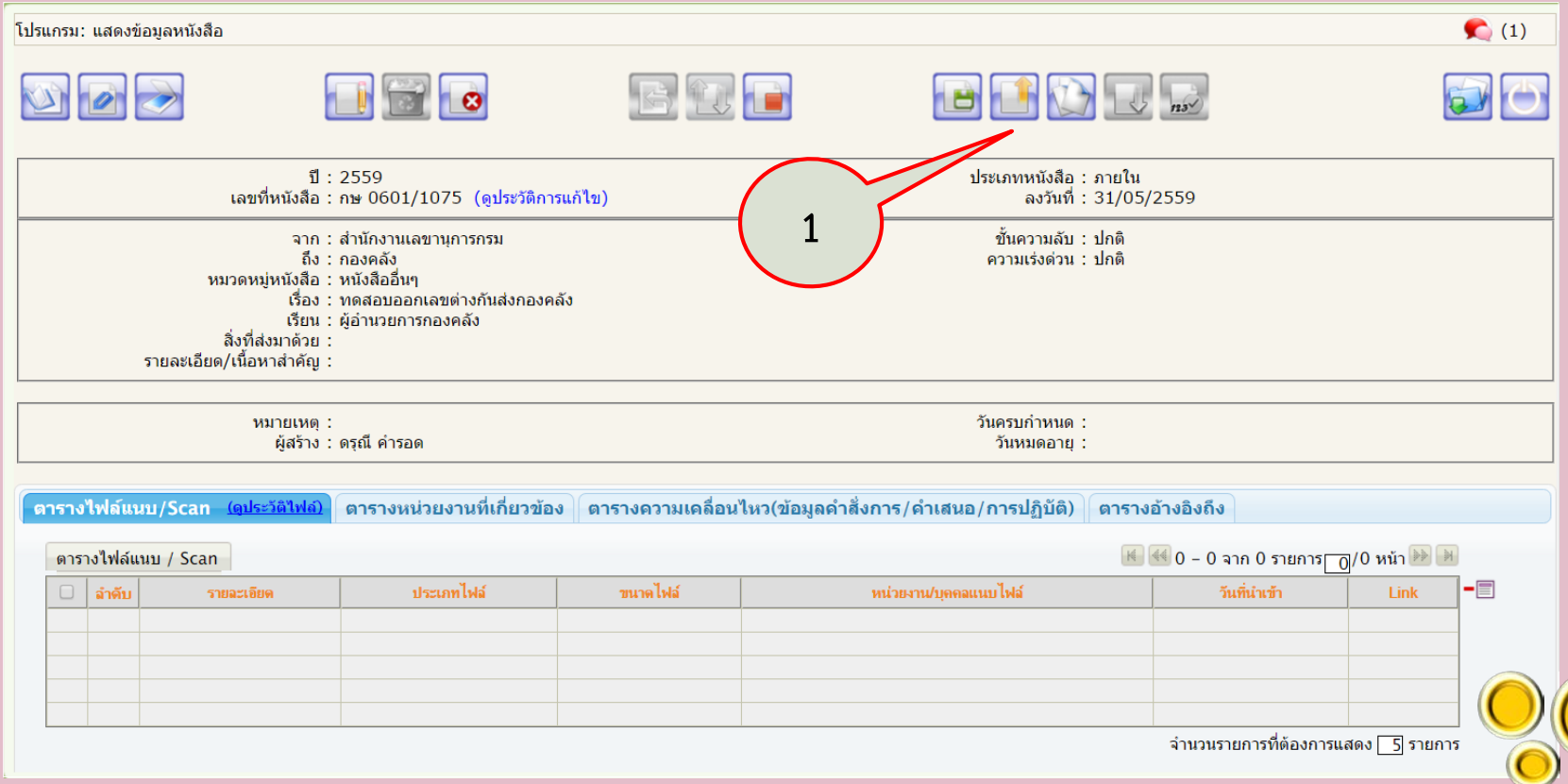
2

สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขต่างกัน)

หน้าจอแสดงการออกเลขที่ของระบบ

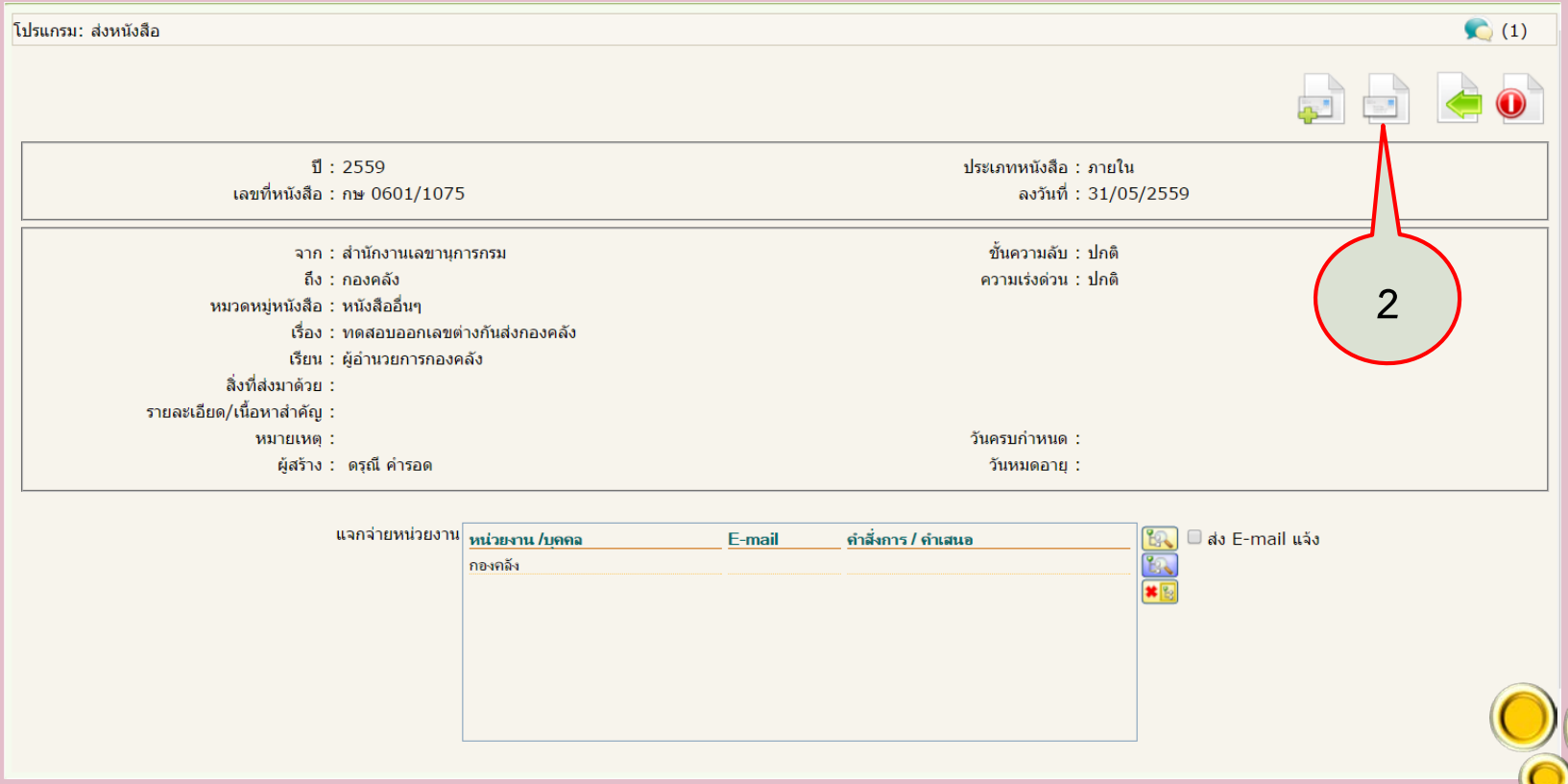
สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขต่างกัน)

ขั้นตอนการส่งหนังสือถึงสำนัก/กอง



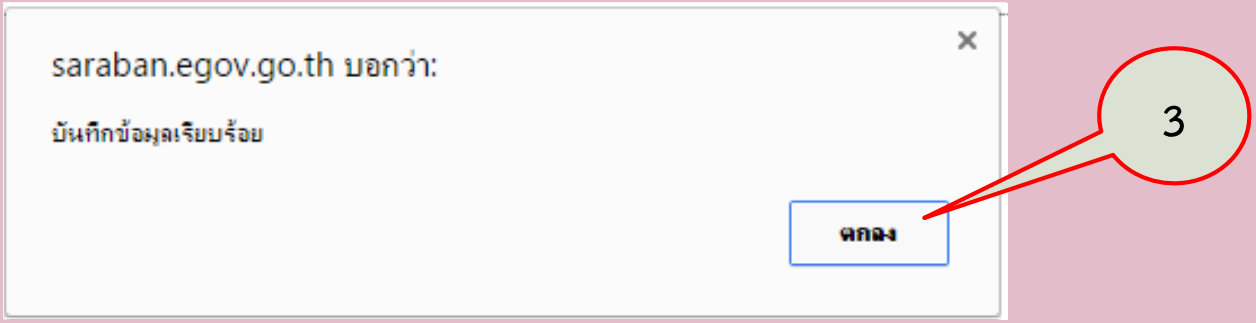
สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขต่างกัน)

ขั้นตอนการส่งหนังสือถึงสำนัก/กอง



สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขต่างกัน)

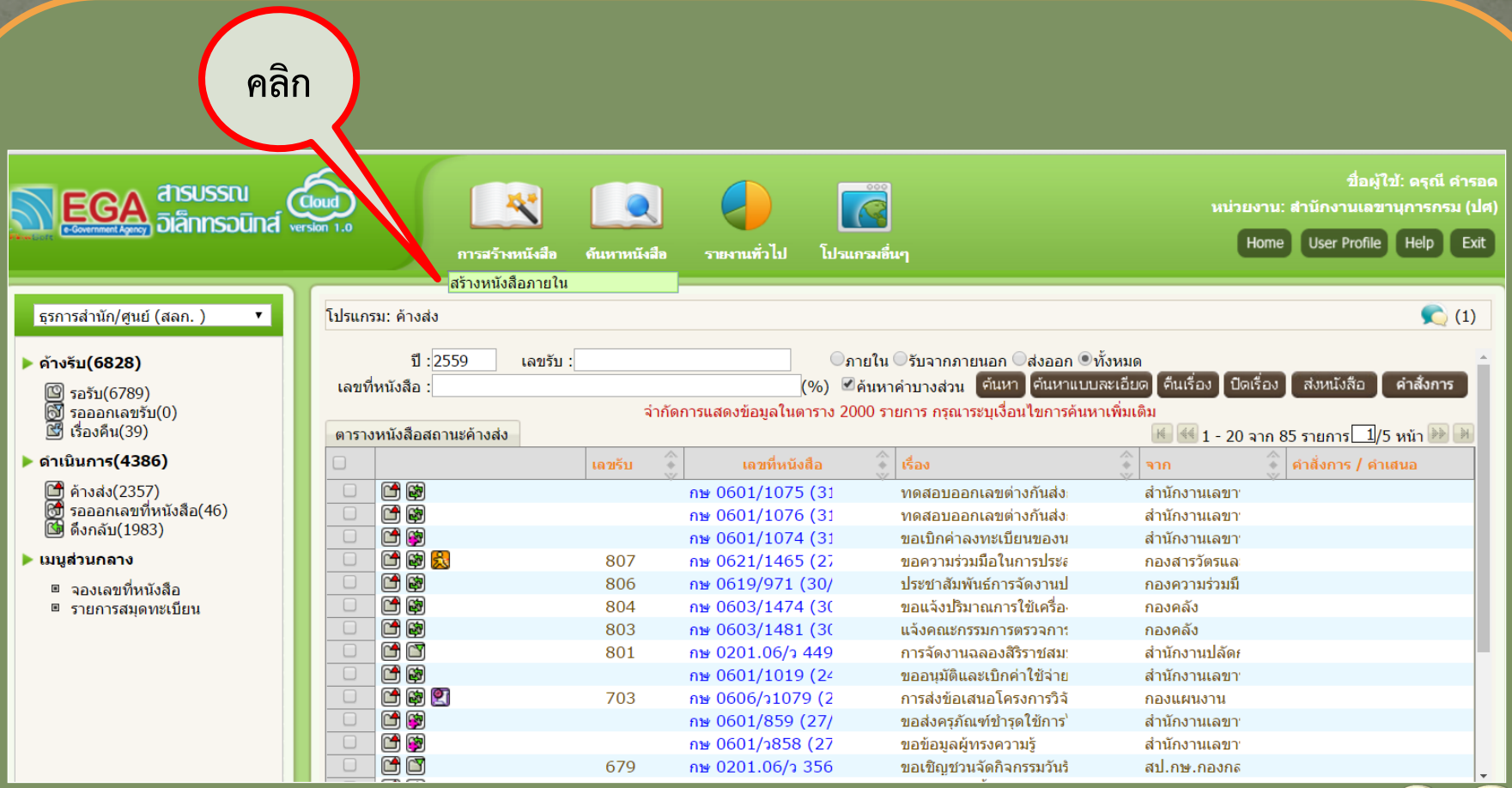
ขั้นตอนการส่งหนังสือถึงสำนัก/กอง



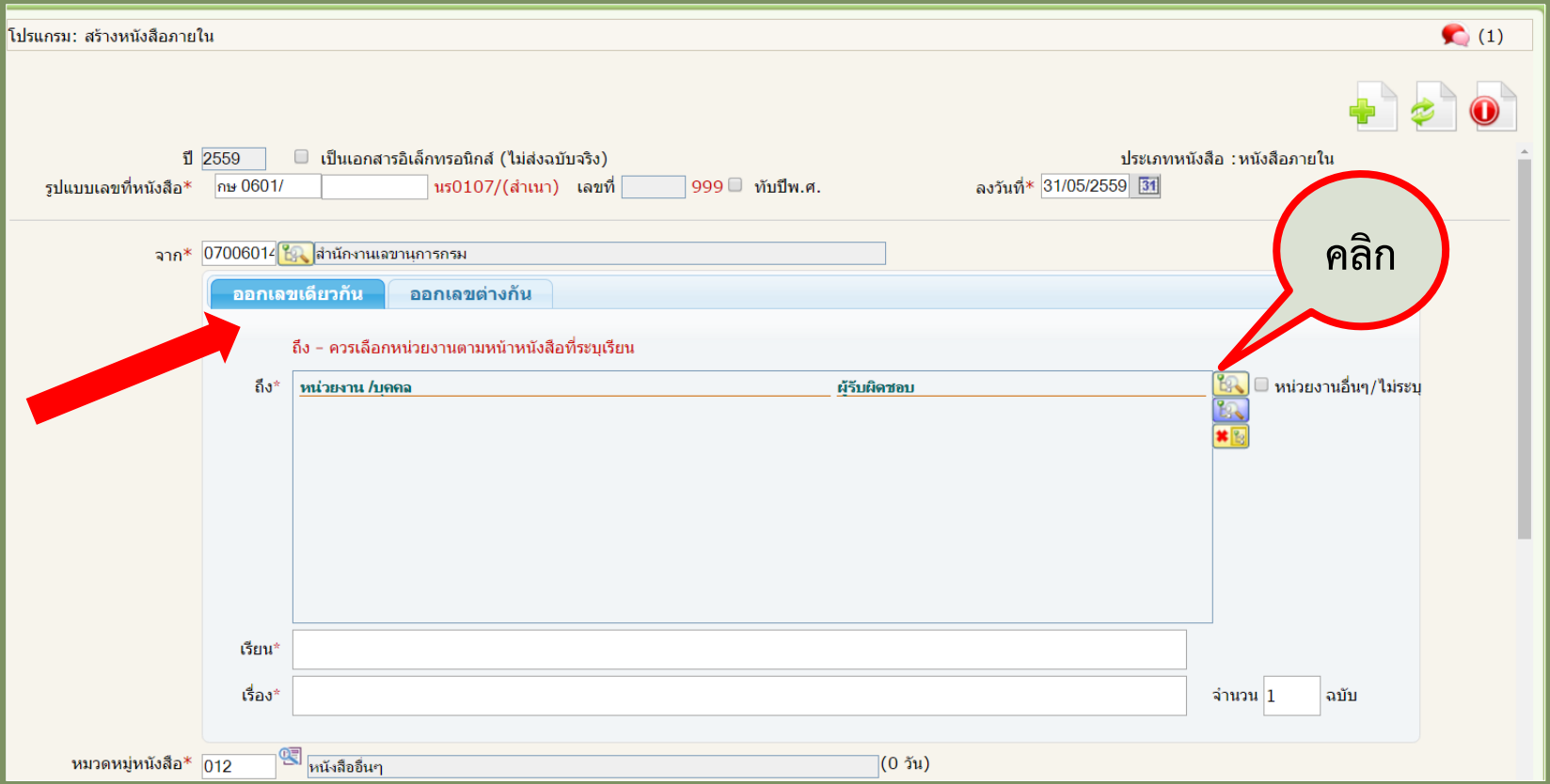
สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขเดียวกัน)

ใช้ในกรณีต้องการสร้างหนังสือภายใน
หลายเรื่อง<u>แต่</u>ส่งถึง สำนัก/กอง เดียว
(2 เรื่อง : 1 สำนัก/กอง)

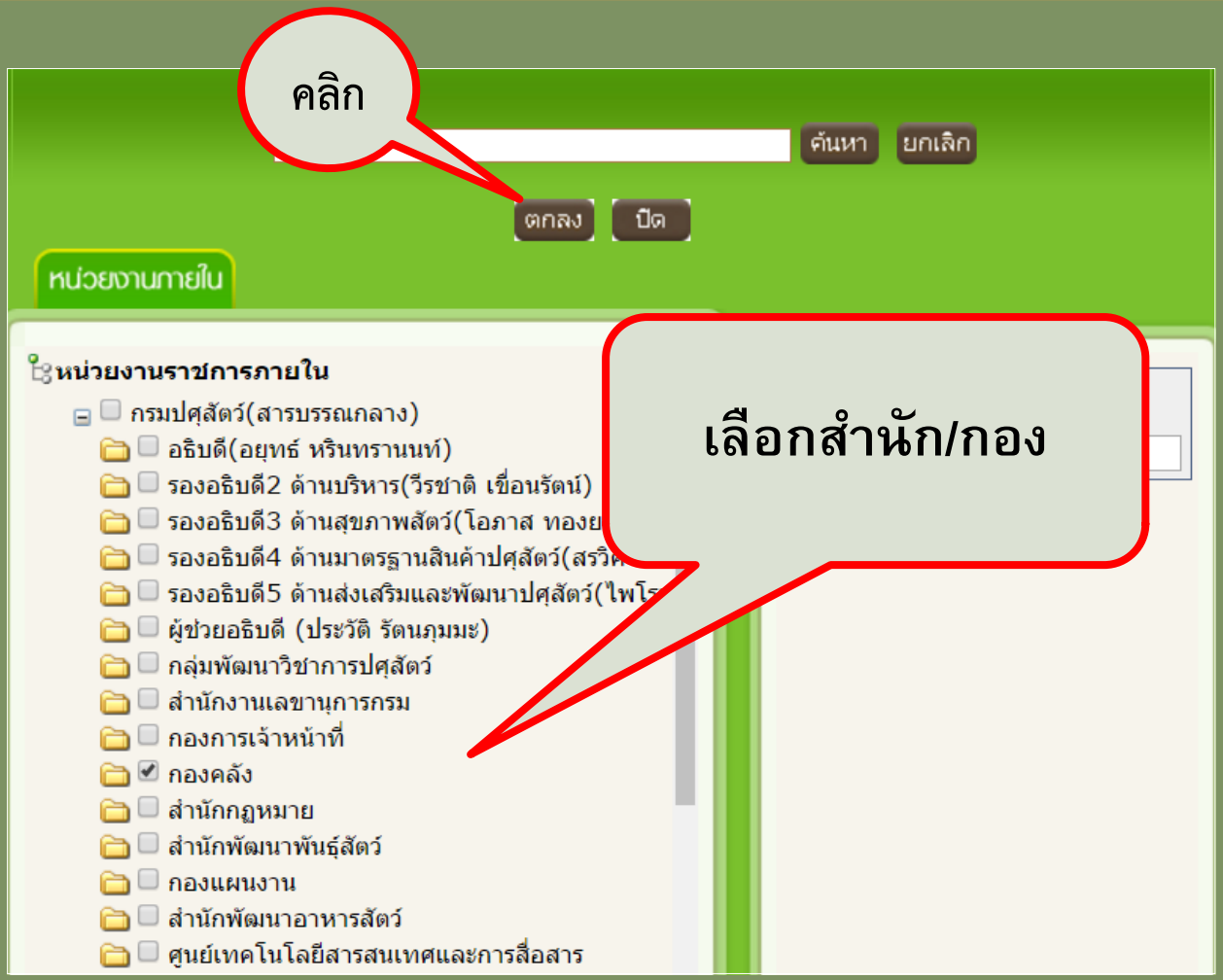
สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขเดียวกัน)



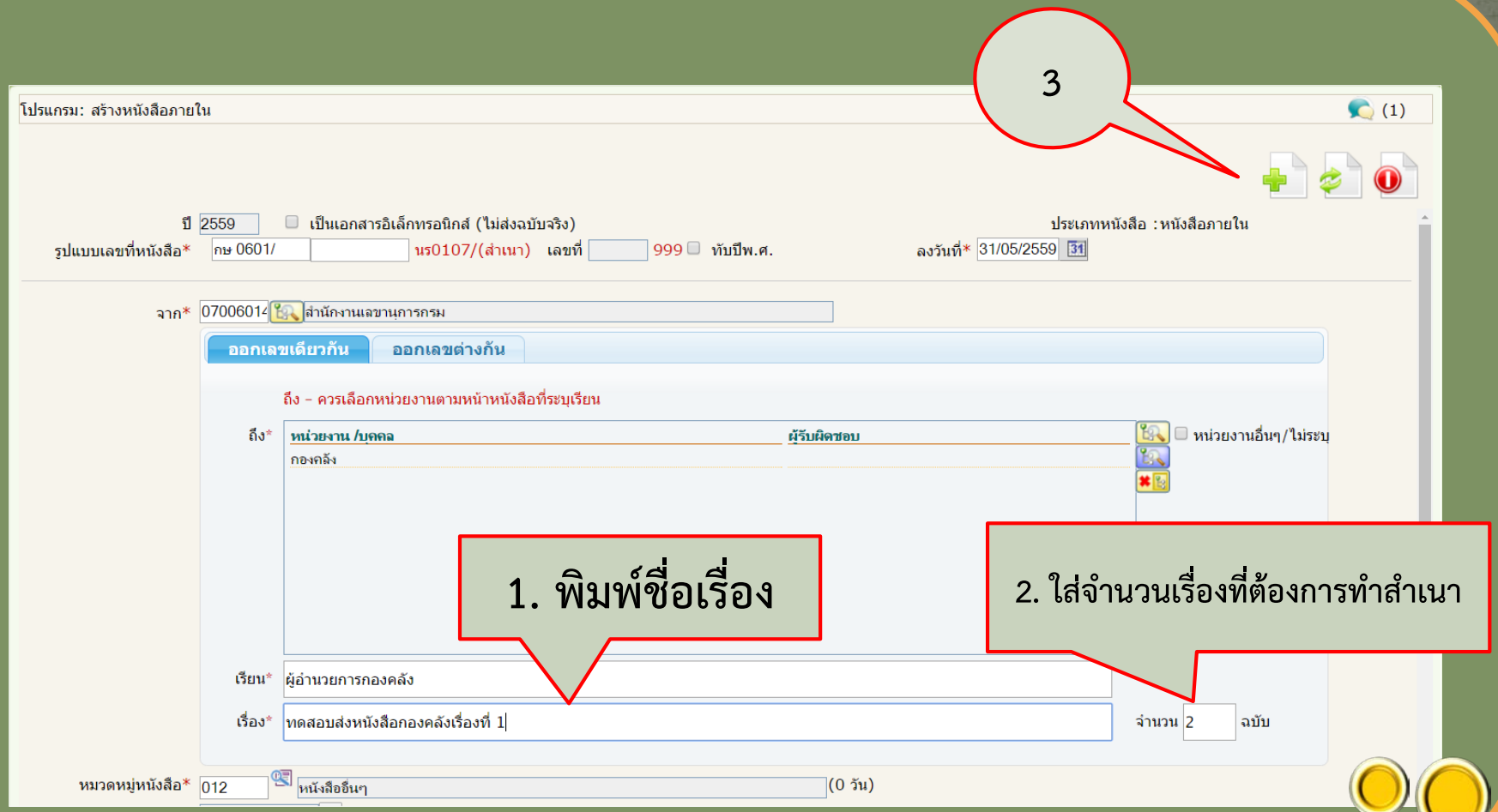
สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขเดียวกัน)



สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขเดียวกัน)

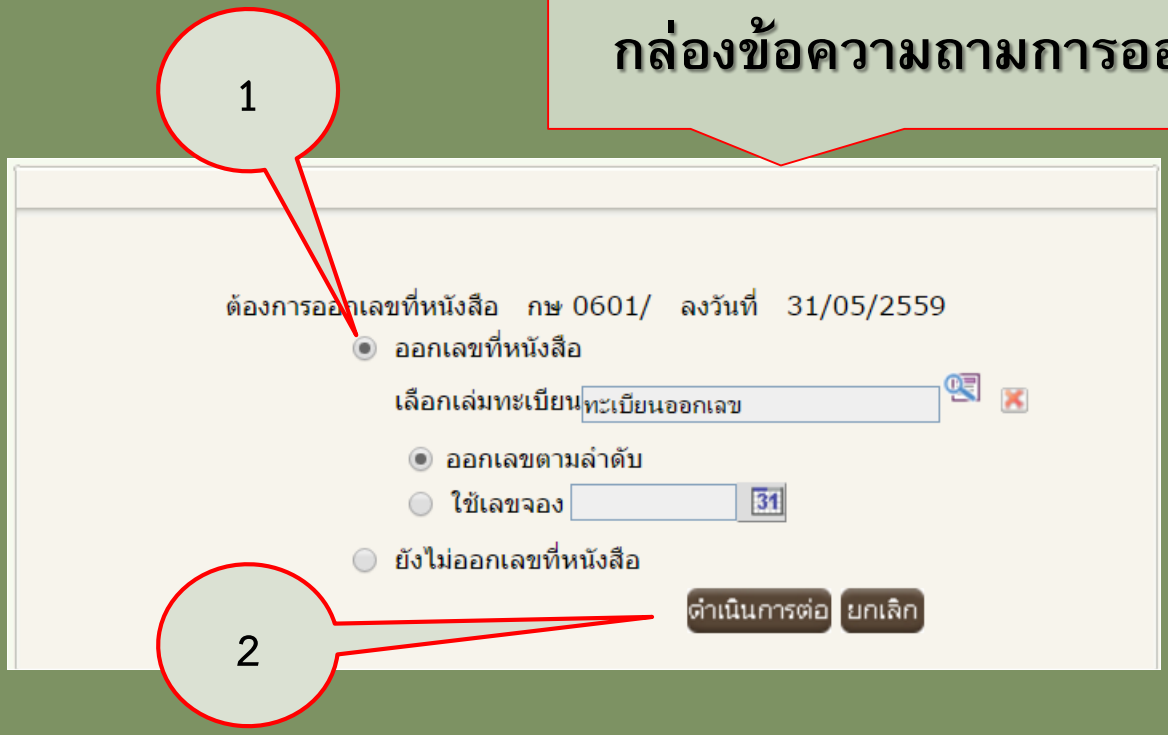


สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขเดียวกัน)



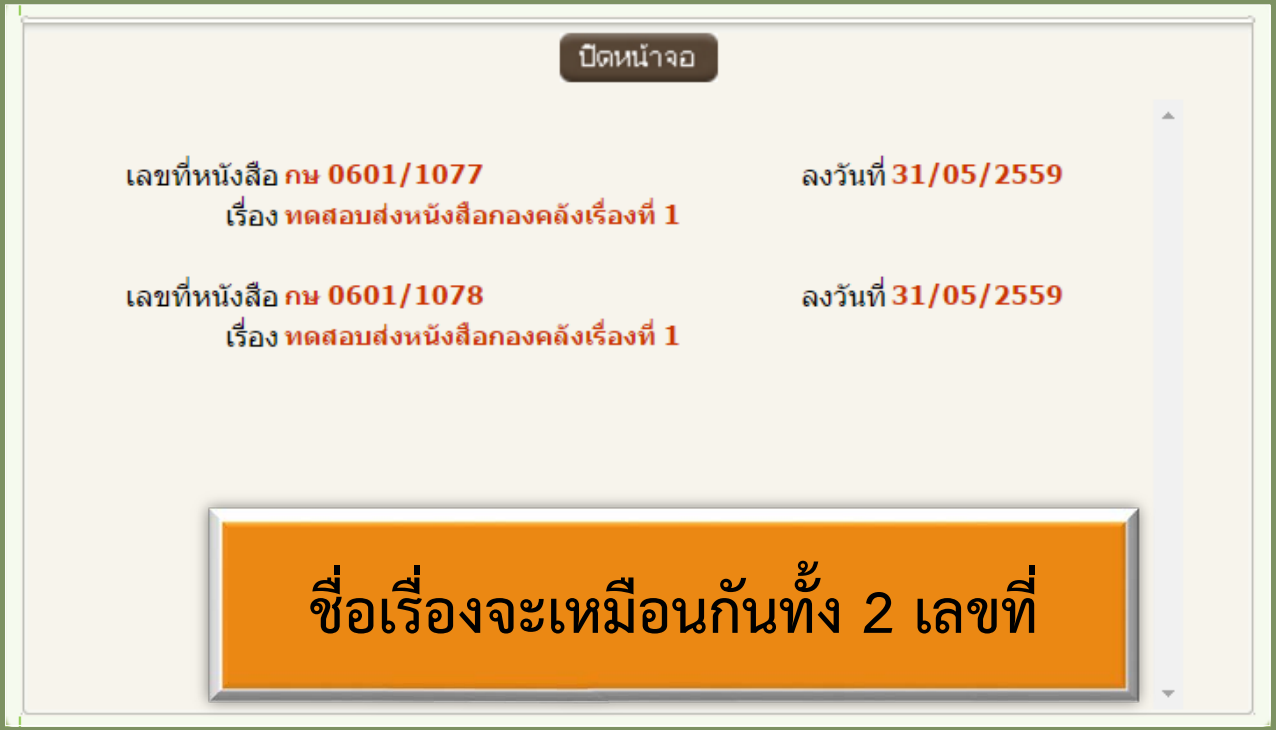
สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขเดียวกัน)

กล่องข้อความถามการออกเลขที่



สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขเดียวกัน)

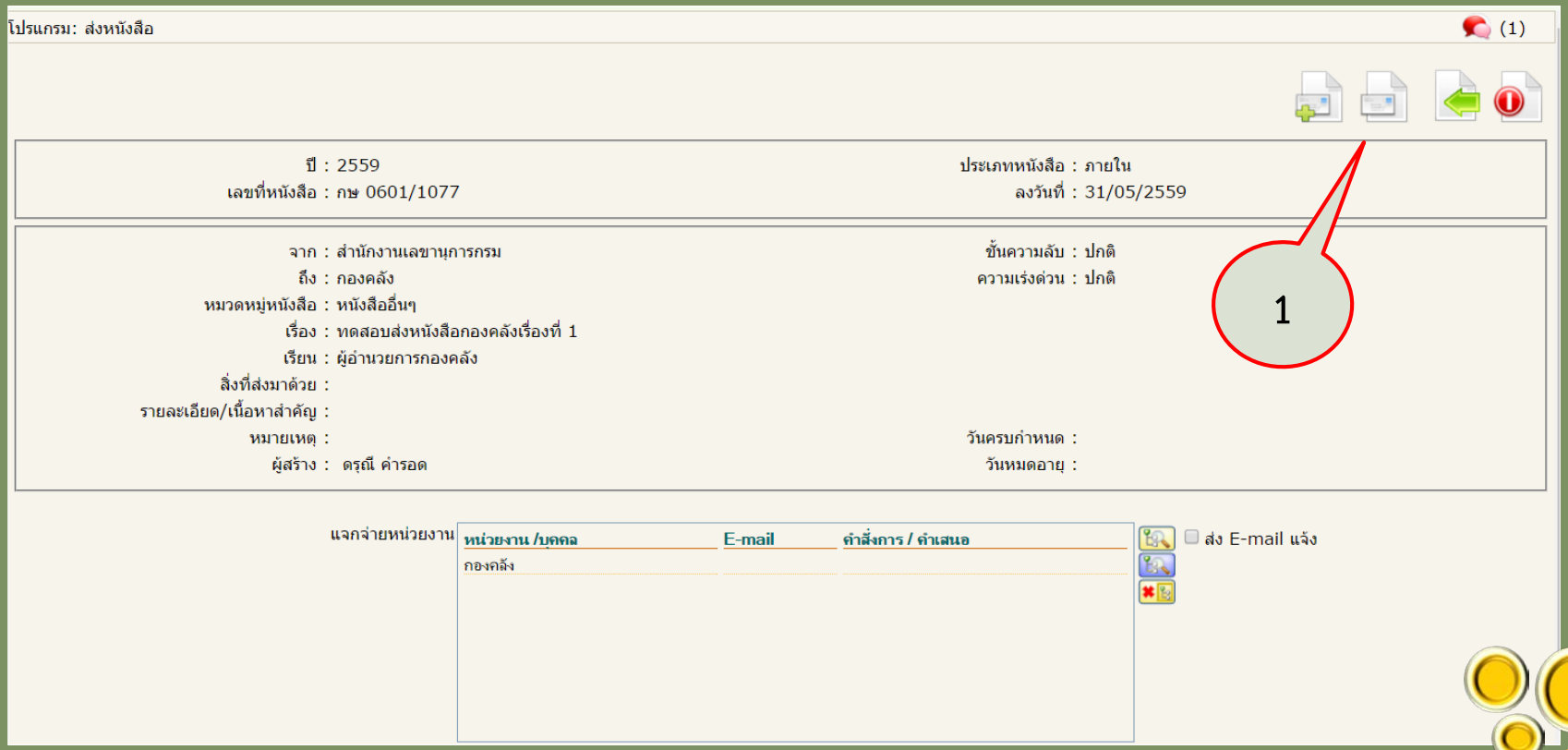
หน้าจอแสดงการออกเลขที่ของระบบ



ชื่อเรื่องจะเหมือนกันทั้ง 2 เลขที่

สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขเดียวกัน)

ขั้นตอนการส่งหนังสือถึงสำนัก/กอง



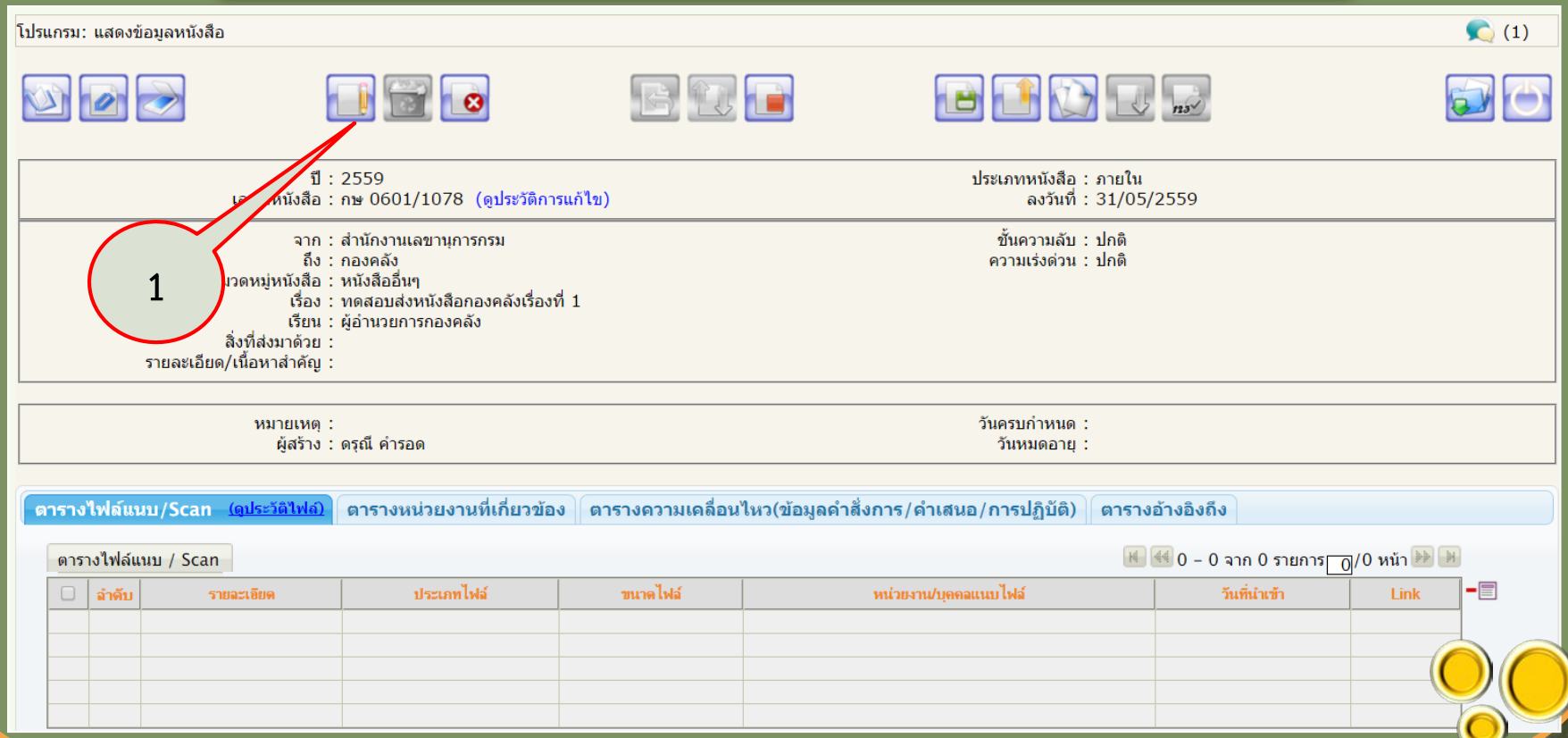
สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขเดียวกัน)

ขั้นตอนการแก้ไขชื่อเรื่องและส่งหนังสือให้กับกองคลังฉบับที่ 2 (กษ 0601/1078)

1. ไปที่สถานะค้างส่ง
2. ค้นหาหนังสือที่ กษ 0601/1078
3. คลิกดูข้อมูลหนังสือ เพื่อแก้ไขชื่อเรื่อง

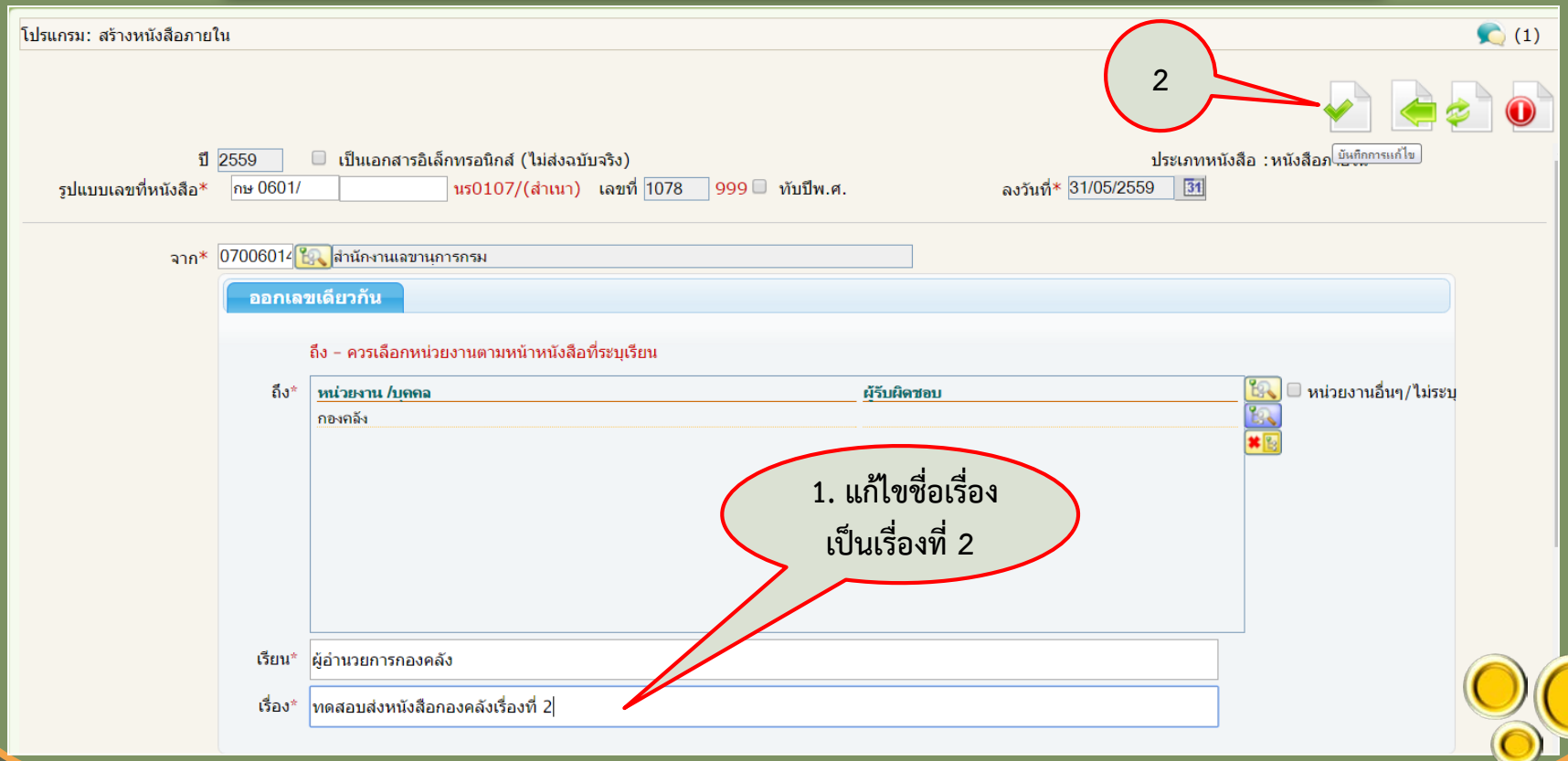
สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขเดียวกัน)

ขั้นตอนการแก้ไขหนังสือที่ กษ 0601/1078



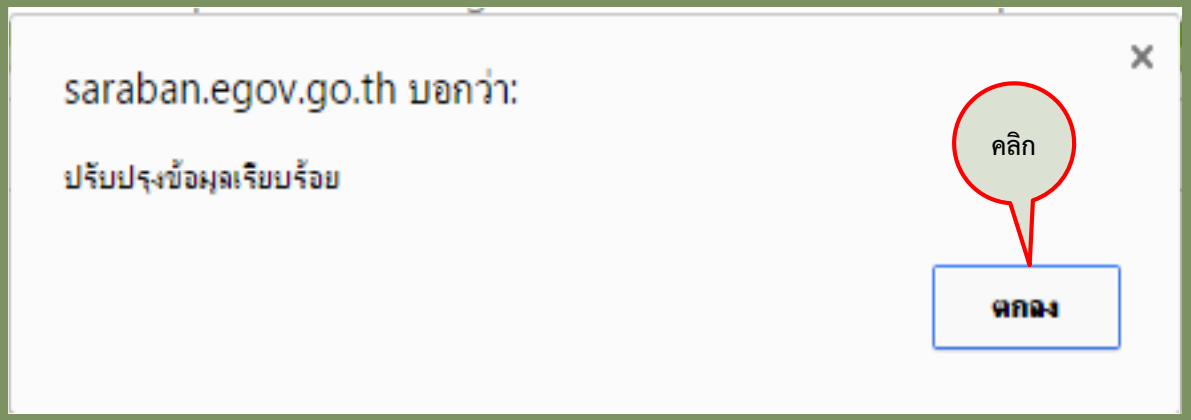
สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขเดียวกัน)

ขั้นตอนการแก้ไขหนังสือที่ กษ 0601/1078



สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขเดียวกัน)

ระบบแจ้งปรับปรุงข้อมูลหนังสือที่ 0601/1078



สร้างหนังสือภายใน (ออกเลขเดียวกัน)

ให้ผู้ใช้ดำเนินการส่งหนังสือที่ 0601/1078 ตามขั้นตอนการส่งหนังสือถึงสำนัก/กองต่อไป

ติดต่อสอบถาม

ด้านการใช้งานระบบ ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม

เบอร์โทรศัพท์ 02 653 4444 ต่อ 1313- 6

ด้านเทคนิค ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์โทรศัพท์ 0 2653 4444 ต่อ 2342

จบการนำเสนอ

ขอขอบคุณ