

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางลำยวน ปานอุทัย

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ อาวุโส

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ. ดำเนินการ ควบคุม กำกับ และดูแลเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน งบประมาณ เร่งรัดติดตาม

ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ งานด้านบุคลากร และระบบงานสารบรรณในหน่วยงาน

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุลวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางลำยวน ปานอุทัย)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางลำยอง ปานอุทัย

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ระดับ อาวุโส

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุนิติคุณประสงค์

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางลำยอง ปานอุทัย)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางลำยอง ปานอุทัย

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายเชวฤทธิ์ บุญมาทิต

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งาน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติคนอื่น ๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ใน การ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล น.ส. นภาพร กะตากล

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ระบบ และ ไอที ระดับ ชำนาญพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ กำกับดูแล ทดสอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี และปฏิทินงานของแผนกที่กำกับดูแล
งบประมาณประจำปี ประเมินผลงบประมาณ / ควบคุมดูแลงบประมาณ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา..... นางสาวนภาพร กะตากล

ผู้บังคับบัญชา..... (นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)

(นางสาวนภาพร กะตากล)

(นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ช.ศ. นพ.แก้ว กระทรวง

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ที่ปรึกษารัฐมนตรี

หน่วยงานที่สังกัด กอบข.ผ.ช.บ.บ.

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

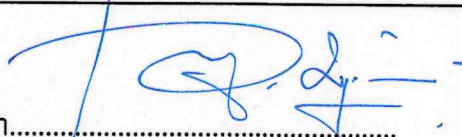
ผู้รับการพัฒนา..... ช.ศ. นพ.แก้ว

(.....(นางสาวนพแก้ว...กระทรวง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(.....(นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)

.....)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล พจนนวิวัฒน์ วรรณพิทักษ์มงคล

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ ควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของผู้ร่วมปฏิบัติงาน อาทิ กลุ่มสื่อฯ และประเมินผล ให้มีความถูกต้อง และไม่ไปตามแผนที่กำหนดไว้ซึ่งไม่มีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา พจนนวิวัฒน์ วรรณพิทักษ์มงคล

ผู้บังคับบัญชา (นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนงาน

วันที่ 29 / มีนาคม / 2567

วันที่

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล


ชื่อ - นามสกุล นายอมรวิชช์ งามพิทักษ์มงคล

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วิชาคุณครูพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุลักษณะประสงค์

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นายอมรวิชช์ งามพิทักษ์มงคล)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วิชาคุณครูพิเศษ

วันที่..... 29 / สิงหาคม / 2567

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายเชาวฤทธิ์ บุญมาดี
ผู้อำนวยการกองแผนงาน)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายณัฐวิวัฒน์ วงศ์พัฒนวิเศษ
 ผู้บังคับบัญชา นายชวาทฤทธิ มงคลชาติ

ลงนาม.....
 ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning														- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP														- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นาย วัฒนพงษ์ จิตติศรีพงษ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ


หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ผอ.ขงศูนย์วิจัยและเฝ้าระวังทางด้านยุทธศาสตร์

โดยมุ่งเน้นการประเมินผล และ ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

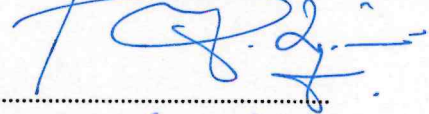
วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำคามผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา 

(นายวัฒนพงษ์ จิตติศรีพงษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา 

(นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทด)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นาย กิมพัฒน์ รัตติศรีพงษ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสือเอกลักษณ์ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา กิมพัฒน์

ผู้บังคับบัญชา เชาวฤทธิ์

(นาย กิมพัฒน์ รัตติศรีพงษ์)

(นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา *ทพ. อัมรินทร์ อิศร์นันท์*
 ผู้บังคับบัญชา *ทพ. เกษมศักดิ์ ขุนภักดิ์*
 ลงนาม *[Signature]*
 ลงนาม *[Signature]*

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e-learning														- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นันทปฏิบัติ CoP														- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล น.ส. ชวนนันทน์ ศรีปัญญา

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ในกองแผน ระดับ ชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ วิเคราะห์ในเขต แผนเองประมาณ คัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์

ใหม่ขอ และเป็นมือทางด้าน การวิเคราะห์งานเรื่องต่าง ๆ ในกองแผนงาน

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุลวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา KS

ผู้บังคับบัญชา KS

(น.ส. ชวนนันทน์ ศรีปัญญา)

(นางสาวนพเก้า กะตาวกุล)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ในกองแผนชำนาญการ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล น.ศ. จุลรัตน์ นันทน์ อี. ปิยะญา

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ในกอง และ แผน ระดับ ตำแหน่งการ

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(น.ศ. จุลรัตน์ นันทน์ อี. ปิยะญา)

(.....(นางสาวพนพภัฏ กะตกุล)..)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ในกองและแผนงานตำแหน่งการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา น.ส.ก. อนุชิตานันท์

ลงนาม โดย

ผู้บังคับบัญชา น.ส. อรรษา ทะตาทิ

ลงนาม โดย

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายจันทร์ อุดมพล
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ศึกษานาย
 หน่วยงานที่สังกัด สอจ ๑๑๖๖๑๗
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ วิเคราะห์นโยบาย แผนงาน โครงการ ผลิตคำ และปฏิรูปงาน แผน
 งบประมาณ อื่น ๆ ตาม ๕๐๕

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุมิติวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา..... นายจันทร์ อุดมพล
 (... นายจันทร์ อุดมพล ...)

ผู้บังคับบัญชา..... (นางสาวนพเก้า กะตาวกุล)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายอินทร์ ด้วงแดง

ตำแหน่ง นักจัดการเนื้อหาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ ชั้นชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด กศน.เขต ๑๑๖

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา..... นายอินทร์ ด้วงแดง

(..... นายอินทร์ ด้วงแดง)

ตำแหน่ง นักจัดการเนื้อหาเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... (นางสาว)

(..... (นางสาวนพเก้า กะตากล)...)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายสุภาภรณ์ จ้อยใจ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รับผิดชอบจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดตั้ง ดำเนินงานทั้งวงเงิน

กับวงเงิน ๑๑๖๓ ล้านบาท รับผิดชอบการจัดซื้อวัสดุ พัสดุ บริการ และสิ่งพิมพ์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุนิติบุคคลและเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา สุภาภรณ์ จ้อยใจ

ผู้บังคับบัญชา นางสาว

(สุภาภรณ์ จ้อยใจ)

(นางสาวนพเก้า กะตาวกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายจาปพงศ์ จรัสใจ

ตำแหน่ง นักวิชา (Mrs) วิทยาลัย ระดับ ชำนาญ

หน่วยงานที่สังกัด โรงเรียน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา นายจาปพงศ์ จรัสใจ

ผู้บังคับบัญชา นางสาว

(นายจาปพงศ์ จรัสใจ)

(นางสาวนพเก้า กะตาทูล)

ตำแหน่ง นักวิชา (Mrs) วิทยาลัย ช่าง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา
 ผู้บังคับบัญชา
 ๑๖.๕. ๑๖๕๓๓ ๑๔๔๔๔ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ชื่อนามสกุล
 ชื่อตัว
 ชื่อจริง
 ชื่อตำแหน่ง
 ชื่อหน่วยงาน
 ชื่อตำแหน่งเดิม
 ชื่อหน่วยงานเดิม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาว กิรณิศา บุณยรัต
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปรจักษกร.
 หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ. จัดทำงบประมาณ ราชกิจจานุเบกษา ราชกิจจานุเบกษา และ มทก้อง ๗ ไร่
กรมแผนก.

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา กิรณิศา

ผู้บังคับบัญชา นางสาว

(นางสาว กิรณิศา บุณยรัต)

(นางสาวนพเก้า กะตากล)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาว นิรลดา บุรดา

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่สังกัด กอ.แผนงาน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุนิติวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา..... นินดา

(นางสาว นิรลดา บุรดา ..)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... นอนดา

(..... (นางสาว นอนดา กะตาคู) ..)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาว สิริพร บุณยาศ

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา รศ. สหทัย ช่างเหล็ก

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning														- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP														- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาว หิรัญญา ยอดดีตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการหน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กรมปลัดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๖ และภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมปลัดสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา หิรัญญา ยอดดี

(นางสาวหิรัญญา ยอดดี)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา สมพร

(นางสาวสมพรแก้ว กะทากุล)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาว นิ่งฤทัย ยอดดี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กรมปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุล่วงวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา นิ่งฤทัย ยอดดี

ผู้บังคับบัญชา เสนา

(นางสาว นิ่งฤทัย ยอดดี)

(นางสาวนพเก้า กะตากล)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาว นิ่งนิตย์ ยอดดี.....
 ลงนาม หญิงนิตย์ ยอดดี.....

ผู้บังคับบัญชา จ.ส. นงนภกั ก.ช.ตาทศ.....
 ลงนาม จ.ตทท.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งาน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล น.ส. อคศพร วีระจันทร์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ. ทพ.จัดทำ แผน ทพ.ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๖๖๘. ทพ.จัดทำ แผน ทพ.เดินทง ๖๖๘-๖๖๘น. ทพ.เบิกค่าใช้จ่าย ในทพ.อินทงรพวาททพ.ต่างประเภท

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลวิฤตประสงคและเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต้องค้กร

ผู้รับการพัฒนา อคศพร

ผู้บังคับบัญชา Lenh

(น.ส. อคศพร วีระจันทร์)

(นางสาวนพเก้า กะตุงกุล)

ตำแหน่ง ช้กรททพ.เงินและบงช้ชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล น.ส. อคพร / ผู้จำหน่าย

ตำแหน่ง นักวิชาการ/เงินและราคา ระดับ ชำนาญ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา.....อคพร.....

(น.ส. อคพร / ผู้จำหน่าย)

ตำแหน่ง นักวิชาการ/เงินและ งบประมาณ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....กมล.....

(นางสาวนพเก้า กะตาคูล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา น.ส. อคพ./ ผู้ประสานงาน ลงนาม อคพ./

ผู้บังคับบัญชา น.ส. อคพ./ หน่วยงาน ลงนาม อคพ./

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักรับปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล น.ส. นันทิกานต์ ปากแดง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน และบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กลุ่มวิเคราะห์แผนงาน และงบประมาณ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ. การจัดทำแผน การเงิน และ แผนการ ใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการ เติมน้ำมัน ไปรษณีย์ต่างประเทศ ช่วงเวลา ส่วนสำนักงาน

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมปศุสัตว์สู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft office และโปรแกรมการวิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติ	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุนิติบุคคลและเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา นันทิกานต์ ปากแดง

ผู้บังคับบัญชา เลขาฯ

(นางสาวนันทิกานต์ ปากแดง)

(นางสาวพนมแก้ว กะต่ากุล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล น.ส. นันทิกานต์ ปากแดง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกรเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กลุ่มวิเคาระห์แผนงานและงบประมาณ

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุดัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา.....นันทิกานต์ ปากแดง

ผู้บังคับบัญชา.....กมลทิพย์

(นางสาวนันทิกานต์ ปากแดง)

(นางสาวนพเก้า กะตากล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกรเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา มีหน้าที่ *ปท.๖๖๐*

ผู้บังคับบัญชา *๖๖.๑๖๖๒๓๖* *๓๖๓๓๓๓*

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักรับปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุลนางสาวบงกช ธารศรี.....

ตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและบัญชี..... ระดับ

หน่วยงานที่สังกัดกองแผนงาน กลุ่มวิเคราะห์ แผนงาน และ อมป: ๖๓.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบจัดทำและปฏิบัติหน้าที่งานเอกสารทางการเงินและบัญชีระดับต้น รวบรวมรายได้และ
ค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ตรวจสอบวิเคราะห์หาความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำคามผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุตฤประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา.....บงกช.....

(นส. บงกช ธารศรี)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....เลขา.....

(นางสาวนพเก้า กษตาภกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุดกร ทารศิริ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกรีนและบัญชี ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุล่วงวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา.....สุดกร

ผู้บังคับบัญชา.....เลขาฯ

(น.ส. สุดกร ทารศิริ)

(นางสาวนพเก้า กะตากล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกรีนและบัญชี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวศร. ศาสตร์

ลงนาม ศร.ศ.

ผู้บังคับบัญชา ทศ. ทศพร. ทศพร.

ลงนาม ทศ.ทศ.

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning														- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักรปฏิบัติ COP														- สามารถนำมาปรับใช้ได้ใน ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายชนันต์ ศรีโคกอินทร์

ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารและพัสดุ ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองยานออป

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (แบบบุคลากร) , จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายของพัสดุ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา นายชนันต์ ศรีโคกอินทร์

ผู้บังคับบัญชา Leema

ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารและพัสดุ

(นางสาวนพเก้า กะตากล)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล คุณชนม์ ใสใจใจ

ตำแหน่ง นักวิชาการวินเลต ภูเก็ต ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองพล ๑๖

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุล่วงวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา ชนม์

ผู้บังคับบัญชา สมาน

(คุณชนม์ ใสใจใจ)

(นางสาวนพเก้า กะตาดุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการวินเลต ภูเก็ต

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา
 ชื่อตำแหน่ง/ตำแหน่ง
 ชื่อหน่วยงาน/หน่วยงาน
 ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา
 ชื่อตำแหน่ง/ตำแหน่ง
 ชื่อหน่วยงาน/หน่วยงาน
 ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายอภิเดช ธีระชาติ
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดทำขงประเมินรายจ่ายประจำปี ๑๙๖๕-๑๙๖๖

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุนิติภาวะและประสพผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา นายอภิเดช ธีระชาติ

ผู้บังคับบัญชา นางสาว...

(นายอภิเดช ธีระชาติ)

(นางสาวพเก้า กะตาคู)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง

วันที่

วันที่

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายประจักษ์ ธีธาดา

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองบริหารงาน ศูนย์วิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุทกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา.....ประจักษ์ ธีธาดา

ผู้บังคับบัญชา.....สมศักดิ์

(นายประจักษ์ ธีธาดา)

(.....(นางสาวพนพแก้ว...ตะตาคูล)...)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา *นางสาวประจักษ์ อิศรางกูร*
 หน่วยงาน *สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม*

ผู้บังคับบัญชา *นางสาวประจักษ์ อิศรางกูร*
 หน่วยงาน *สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ COP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล น.ส.ศิริพร ทอดลาว

ตำแหน่ง ศ. วิศวกรฝ่ายออกแบบ ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กลุ่มวิศวกรรมฯ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมปศุสัตว์สู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุนิติบุคคลและเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล น.ส. วิเศษ หาดทอง

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กง.แผนฯ

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสือคุณลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา 4.ศ. 1816 11/ค.ต.ว
 ชื่อ.....
 ลนาม.....

ผู้บังคับบัญชา
 ลนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	<ul style="list-style-type: none"> มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งาน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ 	e-learning														<ul style="list-style-type: none"> สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงานได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติคนอื่น ๆ ได้ 	การเรียนรู้ชุมชน นวัตกรรม CoP														<ul style="list-style-type: none"> สามารถนำมาปรับใช้ได้ใน การ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นาย จงกัต อู่ปริงทงูร

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงวนท กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา..... จงกัต อู่ปริงทงูร

(นาย จงกัต อู่ปริงทงูร.....)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... (นางสาว)

(นางสาวนพเก้า กะตากล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นาย. ธงศักดิ์ สุปรีมาภรณ์

ตำแหน่ง หน้กวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุนิติคุณประสงค์

ผู้รับการพัฒนา นาย. ธงศักดิ์ สุปรีมาภรณ์

(นาย.ธงศักดิ์ สุปรีมาภรณ์)

ตำแหน่ง หน้กวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวนพเก้า กะตากล)

วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา จักษิต สุวิมลกุล
 ชื่อตำแหน่ง จักษิต สุวิมลกุล

ผู้บังคับบัญชา พล.ต.ชรินทร์ กระจ่าง
 ชื่อตำแหน่ง พล.ต.ชรินทร์ กระจ่าง

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติคนอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายณัทกร รัตมาเจริญ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กลุ่มวิเคราะห์ แผนงานและงบประมาณ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดทำหนังสือแจ้ง สำนัก/กอง , จัดทำหนังสือคำสั่ง , ประสาน สำนัก/กอง จัดทำ
ประเด็น HOT ISSUE (ประเด็นตามตอม) , รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลของงบประมาณฯ ของแต่ละสำนักกอง

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา ณัทกร รัตมาเจริญ

(นายณัทกร รัตมาเจริญ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... (สมใจ)

(นางสาวนพเก้า กะตากล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายณฤทธิ์ รัชมิ์ศรีบุญ.....

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน..... ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กลุ่มวิเคราะห์แผนงานเชิงงบประมาณ.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุลวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา..... นายณฤทธิ์ รัชมิ์ศรีบุญ.....

(นายณฤทธิ์ รัชมิ์ศรีบุญ.....)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... เลขา.....

(นางสาวพนกัา กะตากล.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายณภพศักดิ์
 ชื่อตำแหน่ง/หน้าที่ วิศวกร
 หน่วยงาน วิศวกรรมโยธา
 หน่วยงานต้นสังกัด วิศวกรรมโยธา
 หน่วยงานผู้บังคับบัญชา วิศวกรโยธา
 ชื่อหน่วยงาน วิศวกรรมโยธา
 หน่วยงานต้นสังกัด วิศวกรรมโยธา
 หน่วยงานผู้บังคับบัญชา วิศวกรโยธา

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ใน ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล น.ส. อมาลีณ์ ดันทรินแก้วตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับหน่วยงานที่สังกัด กองแผนงานบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ. จัดเก็บประมาณทางค่าขปร.จำสิ่งขปรชน

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุนิติบุคคลและเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา.....อมาลีณ์

(น.ส. อมาลีณ์ ดันทรินแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....กมลทิพย์

(นางสาวกมลทิพย์ กะตากุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล น.ส. อมรรัตน์ จันทร์แก้ว

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา.....อมรรัตน์

ผู้บังคับบัญชา.....เลขาฯ

(น.ส. อมรรัตน์ จันทร์แก้ว)

(นางสาวนพเก้า กะตากล)
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา *นาง อรุณษา สิมกุลแก้ว*
 ๑.๕ อรุณษา สิมกุลแก้ว

ผู้บังคับบัญชา *นาง.ศ. จันทภักดิ์ ทรงภักดิ์*
 ๑.๖.๑ จันทภักดิ์ ทรงภักดิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖															
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning																- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติคนอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP																- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล ประทีปธรรม ทอกรเกลี้ยง

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นักโฆษณา ทด: ทนณ ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กอง ทนณงาน

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดทำข่าข่าประมาณรายจ่ายประจำปีรายไตรมาส

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุลำดับประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา ประทีปธรรม ทอกรเกลี้ยง

(ประทีปธรรม ทอกรเกลี้ยง)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นักโฆษณา ทด: ทนณ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... สมนึก

(นางสาวจันทิมา กะตาคู)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ประภทพรณ ของเกล้าฯ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา..... ประภทพรณ ของเกล้าฯ

(..... ประภทพรณ ของเกล้าฯ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... เลขาฯ

(..... (นางสาวนพเพ็ญ กะตวณกุล))

..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา จ. งามน ๑๑๑๑๑๑๑๑

ลงนาม จ. งามน ๑๑๑๑๑๑๑๑

ผู้บังคับบัญชา น.ส. นพเก้า กะฮาก

ลงนาม (๕๗๗๗)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติคนอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP															สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล สงกรานต์ พงษ์น้อย

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กลุ่มวิเคราะห์นโยบายและแผน (บริหาร)

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสือถูกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา นาง อรุณรัตน์

ผู้บังคับบัญชา นางสาว

(นาง อรุณรัตน์)

(นางสาวนพเก้า กะตากุล)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา กมล งามใส
 ลงนาม กบร งามใส

ผู้บังคับบัญชา จ.ส. อดิศักดิ์ งามใส
 ลงนาม (ลงนาม)

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗											
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งาน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP												- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล น.ส. กฤษณา อธิษณวิมล

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกรมฯ ผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน สรุป ประเมินผล เสนอจัดทำรายงาน

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำคามผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลวิฤตุดุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา กฤษณา อธิษณวิมล

(น.ส. กฤษณา อธิษณวิมล)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา ดิเรก

(นางมณีนรัตน์ งานพิพัฒน์มงคล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล น.ส.กฤษณา วิเชียรปัญญา

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด กองอำนวยการ

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา กฤษณา วิเชียรปัญญา

(น.ส.กฤษณา วิเชียรปัญญา)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... กฤษณา

(นางมณีนรัตน์ งานทิพัฒน์มงคล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนารายบุคคล
 ชื่อ
 ตำแหน่ง/ระดับชั้น
 วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๒๕๖๖

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา
 ชื่อ
 ตำแหน่ง/ระดับชั้น
 ๒๕๖๖

ลงนาม
 ชื่อ
 ตำแหน่ง/ระดับชั้น
 ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๗												
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP												- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ส.ร. สอนญาติ นครศรี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสือถูกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา..... สอนญาติ

..... (นางสาว สอนญาติ นครศรี)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางมณีรัตน์ งานพิพัฒน์มงคล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา น.ส. มณฑิลา และ น.ส.
 ลงนาม..... มณฑิลา

ผู้บังคับบัญชา นอ.อ.ดร.วิมล
 ลงนาม..... วิมล

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับบริการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning													- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP													- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล น.ส. ไชยานุ อรรถ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์เชิงนโยบาย ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสือถูกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา..... ไชยานุ อรรถ

(นางสาว ไชยานุ อรรถ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์เชิงนโยบาย แผนงาน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... ไชยานุ อรรถ

(นางมณีนรัตน์ งานพิพัฒน์มงคล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา
 ผู้บังคับบัญชา
 หน่วยงาน
 หน่วยงาน
 ลงนาม
 ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning														- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP														- สามารถนำมาปรับใช้ได้ใน ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายหอเคตั้น พรหมสิน
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ชั้นโยนง และเยระดับ
 หน่วยงานที่สังกัด 109 แผนกงาน
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุลวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา.....
 (.....)

ผู้บังคับบัญชา.....
 (.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางนอ.เลตน์ นรสิงห์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ข้อมูลและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รับการพัฒนา นายอนุเฉลิม นรมสิน

ลงนาม.....

บังคับบัญชา.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๗															
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning																- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายถอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติคนอื่น ๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP																- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในกา ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล น.ส. ศศินา แก้ววิเศษ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ. งานตามหน้าที่ของรัฐบาล เสนอความเห็น ภาวะที่ ราชการจัดสรร

Agri-Map ไปด้วยอินทรี วิสดเนลิจใช้ (motor pool) พัฒนาระบบข้อมูล (โพลูนา)

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมปศุสัตว์สู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุลวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา ศศินา

(นางสาวศศินา แก้ววิเศษ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา ศศินา

(นางมณีนันท์ งานพัฒน์มงคล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล น.ส. อเมธรร แก้ววิเศษ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุล่วงวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา.....อเมธรร

(นางสาวอเมธรร แก้ววิเศษ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....อเมธรร

(นางมนีรัตน์ งานพัฒน์มงคล)
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ๐ ๕๓๖๗
 ผู้บังคับบัญชา ๐ ๕๓๖๗
 ลงนาม..... พงษ์ อรรถพงษ์ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
 ลงนาม..... ๐ ๕๓๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning														- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายถอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP														- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางปภชนันท์ ทักษะมนนท์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กรมปลัดสุราษฎร์ (กองแผน)

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ เฟื่องรังฯ / ICT / ส่งเสริม (จ.พจน.เด่นใต้)

บริหารจัดการคลังข้อมูลนโยบายฯ / หน่วยงานแผนงานและ: กองแผน จังหวัดสุราษฎร์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมปลัดสุราษฎร์สู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุนิติบุคคลและเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา นางปภชนันท์ ทักษะมนนท์
(นางปภชนันท์ ทักษะมนนท์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา นางมณีรัตน์
(นางมณีรัตน์ งานพิธีการบุคคล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ชัชวาลย์ ชื่น อภินันท์
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ
 หน่วยงานที่สังกัด กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กองแผนงาน)

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา ชัชวาลย์ ชื่น อภินันท์
 (ชัชวาลย์ ชื่น อภินันท์)
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... ปัทมา
 (นางนณิรัตน์ งานพิพัฒน์มงคล)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 ตำแหน่ง
 วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นาย..... ลงนาม..... นาย.....

ผู้บังคับบัญชา นาย..... ลงนาม..... นาย.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งาน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติคนอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นาง รุ่งนัย อัจฉริยะ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ. ศึกษาวิเคราะห์ ประมวลผล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ

แผนงาน-แผนงานในระบบ e-operation งานประจักษ์การมปอ.สัตว์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมปศุสัตว์สู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา รุ่งนัย

(รุ่งนัย อัจฉริยะ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา อรุณศรี

(นางมณีรัตน์ งานพิพัฒน์มงคล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นาง วรัณีย์ วิมลนภสรวิ

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะผู้บริหารแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา วรัณีย์

(วรัณีย์ วิมลนภสรวิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะผู้บริหารแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา วรัณีย์

(นางมณีนรัตน์ งานพิพัฒน์มงคล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา *วิมลรัตน์ กิ่งเพชรศรี*
 ชื่อตำแหน่ง *โรจน์*
 ผู้บังคับบัญชา *นายณัฐวิวัฒน์ นาน ที่พัฒนาบุคคล*
 ลงนาม *โรจน์*
 ลงนาม *ณัฐวิวัฒน์*

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖															
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning																- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ COP																- สามารถนำมาปรับใช้ได้ใน ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสินทนางรณ์ ไชยสิทธิ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ศึกษาวิเคราะห์ งบประมาณ ผลกระทบทางเศรษฐกิจ / วิศวกรรมแผนงาน - แผนเงิน ในระบบ e-operation แผนการตรวจราชการ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา สินทนางรณ์ ไชยสิทธิ์

(สินทนางรณ์ ไชยสิทธิ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา สินทนางรณ์

(นางนสิรัตน์ งานดีพัฒน์มงคล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวฉันทนาภรณ์ ไสยะกิจ
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ
 หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุล่วงวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา ฉันทนาภรณ์ ไสยะกิจ

ผู้บังคับบัญชา ฉวีรัตน์

(ฉันทนาภรณ์ ไสยะกิจ)

(นางฉวีรัตน์ งานพิทักษ์มงคล)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

คุณชัชวาลย์ งามวิจิตร

ลงนาม

คุณชัชวาลย์ งามวิจิตร

ผู้บังคับบัญชา

คุณชัชวาลย์ งามวิจิตร

ลงนาม

คุณชัชวาลย์ งามวิจิตร

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖															
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning																- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP																- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล ณิชาภัทรี เสงี่ยมรัมย์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผล การเสนอความเห็น การควบคุมกำกับและข้อหารือต่างๆ
จัดทำแผนงาน แผนงานพิเศษ ในระบบ e-Operation

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุนิติบุคคลและเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา..... ณิชาภัทรี เสงี่ยมรัมย์

(โดย ณิชาภัทรี เสงี่ยมรัมย์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... ณิชาภัทรี

(นางณิชาภัทรี งานพิพัฒน์มงคล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา *ศิริลักษณ์ เกษพันธ์*
 ลงนาม..... *ศิริลักษณ์ เกษพันธ์*

ผู้บังคับบัญชา *รองศาสตราจารย์ ดร. อานนท์ โนนศรีสวัสดิ์*
 ลงนาม..... *อนนท์ โนนศรีสวัสดิ์*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล น.ส. อรุณดา มั่นคงศิริกุล

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่สังกัด กออ.แผนงาน กลุ่มนโยบายและแผนฯ ศกส. ๓

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดทำ และปรับปรุงรายการปร. ๕๓๓ ๓๕, ๖๓๖ ๕๓ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ/กองบริหารการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมปศุสัตว์สู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุลำดับประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา อรุณดา มั่นคงศิริกุล

ผู้บังคับบัญชา 

(..... อรุณดา มั่นคงศิริกุล)

(..... (นายกิมพัฒน์ รุติศรีนพวงษ์))

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาว พิรณิศา ออมกิจมงคล

ตำแหน่ง นักวิจัยนโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผน กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์

บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี มีรองปลัดจังหวัด, เป็นที่ปรึกษาแผนงาน/โครงการของ MEMSCR และหน่วยงานภาคีในแผนฯ ภายใต้นโยบายระดับจังหวัดภายใต้ 5 ปี 2017-2022

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา พิรณิศา

ผู้บังคับบัญชา วิกรม

(นางสาวพิรณิศา ออมกิจมงคล)

(นายวิกรมพัฒน์ จิตศรีนวงษ์)

ตำแหน่ง นักวิจัยนโยบายและแผน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาว พิชชา บัวสง

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ หน้าที่ข้อมูล แผนปฏิบัติการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่ ๑๖๖/๒๕๖๑ ระเบียบ eMENS.R, หน้าที่ข้อมูล แผนปฏิบัติการกรมการปกครอง ระเบียบ eMENS.R, ระเบียบกรมการปกครอง/คู่มือกรมการปกครอง eMENS.R, ระเบียบเขตจังหวัด/การให้บริการประชาชน, ภารกิจที่รับผิดชอบ ป.ค.บ./ป.ค.จ., ข้อมูลทั่วจังหวัดราชบุรี
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมการปกครองสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลวิฤตประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา พิชชา

ผู้บังคับบัญชา [Signature]

(นางสาว พิชชา บัวสง)

(นายภิมพัฒน์ ฐิติศรีพันธุ์พงษ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ทองสกลไพฑูริ์ นวลสงข

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา.....ไพฑูริ์.....

(ทองสกลไพฑูริ์ นวลสงข)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....[Signature].....

(นายกัมพัฒน์ จิตศรีนพงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา *นางสาว อรุณรัตน์ งามใส*

ลงนาม *นางสาว อรุณรัตน์ งามใส*

ผู้บังคับบัญชา *นายอัครวัฒน์ วัฒนสุนทร*

ลงนาม *อัครวัฒน์ วัฒนสุนทร*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ COP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล กมล อดิสร อธิวัฒน์ตำแหน่ง นักวิชา-๕๕/๖๖/๑๖-๑๑๖๕ ระดับหน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กลุ่มงานวางแผน = ๖๖๖๖๖๖๖๖บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ นำเข้ข้อมูล และปรับปรุงรายการ กรม สถิติ ระดับ ๕๕-๕๖-๕๗-๕๘-๕๙-๖๐-๖๑-๖๒-๖๓-๖๔-๖๕-๖๖-๖๗-๖๘-๖๙-๗๐-๗๑-๗๒-๗๓-๗๔-๗๕-๗๖-๗๗-๗๘-๗๙-๘๐-๘๑-๘๒-๘๓-๘๔-๘๕-๘๖-๘๗-๘๘-๘๙-๙๐-๙๑-๙๒-๙๓-๙๔-๙๕-๙๖-๙๗-๙๘-๙๙-๑๐๐

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุนิติบุคคลและเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา กมล อดิสร อธิวัฒน์(กมล อดิสร อธิวัฒน์)ตำแหน่ง นักวิชา-๕๕/๖๖/๑๖-๑๑๖๕

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... กมล อดิสร อธิวัฒน์(นายกมลพัฒน์ จิตศรีนพวงษ์)นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นาย ทศพร อวมโชติ

ตำแหน่ง นักวิชากร-๕ หน่วยงา ๑๑-๑๑๗ ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กอง ๑๑๗ ๑๑๗ กรม ๑๑๗ ๑๑๗-๑๑๗

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา นาย ทศพร อวมโชติ

(นาย ทศพร อวมโชติ)

ตำแหน่ง นักวิชากร-๕ หน่วยงา ๑๑-๑๑๗

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นาย กิมพัฒน์ จิตศรีนพงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา
 ผู้บังคับบัญชา
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล อภิรักษ์ ใจดีสงฆ์ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับหน่วยงานที่สังกัด กรมการศาสนา กองแผนงาน (4.นโยบายและยุทธศาสตร์)บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ชี้แจงข้อมูล แผนงาน / โครงการ และรายงานผลการดำเนินงานให้กรม EMENSCR
ประเมินผล แผนงานต่อผู้อำนวยการ 14x และ 14ล 4 ข้อ 8

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมการศาสนาสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุนิติภาวะประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา อภิรักษ์ ใจดีสงฆ์ (อภิรักษ์ ใจดีสงฆ์)ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... [Signature] (นายกัมปพัฒน์ รุติศรีนพงษ์)นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล อดิษฐ์ ไชตินันท์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน (นโยบายและยุทธศาสตร์)

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสือถูกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา อดิษฐ์ ไชตินันท์

(อดิษฐ์ ไชตินันท์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายกัมพัทธ์ จิตศรีพงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา
 ชื่อ นาม
 ชื่อ นาม
 ชื่อ นาม

ผู้บังคับบัญชา
 ชื่อ นาม
 ชื่อ นาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ COP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายอภิวัฒน์ ศรีทองปลอด

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กลุ่มนโยบายและแผน

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดทำข้อมูลทางวิชาการตามคณะกรรมการปศุสัตว์, นักเก็บข้อมูลแผนงาน/โครงการ และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e MENSOP, ประเมินผลแผนอัตรากำลังด้านนโยบาย ปศ. ๖๖๖-๖๖๗

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมปศุสัตว์สู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา อภิวัฒน์

นายอภิวัฒน์ ศรีทองปลอด

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา อภิวัฒน์

(..... (นายภิวัฒน์ รุติศรีพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง
วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายอภิวัฒน์ ศรีทองปลอด

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุนิติประสงค์

ผู้รับการพัฒนา อภิวัฒน์

ผู้บังคับบัญชา [Signature]

(นายอภิวัฒน์ ศรีทองปลอด)

(นายกิมพันธ์ รุติศรีพนงษ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นายดิถีวัฒน์ ศรีทองปลงต

ลงนาม.....

อธิษฐาน

ผู้บังคับบัญชา

นายอานันท์ รุ่งอรุณ

ลงนาม.....

อานันท์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning														- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ COP														- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพรทิพย์ เกร์เรือ


ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ติดตามรายงานการดำเนินงานประมาณภาพไปยังกรมหลวงนเรศวร / กลุ่มจังหวัด 11๒
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีภารกิจงานพอครดำเนินงานในระบบ eMENSER

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

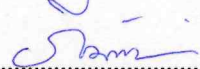
ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นางสาวพรทิพย์ เกร์เรือ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(..... (นายปิมพันธ์ รุติศรีพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง


วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพรทิพย์ เภสัชโร
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ระดับ
 หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา..... 

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางสาวพรทิพย์ เภสัชโร)

(นายกัมพัฒน์ รุติศรีภงษ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวพรทิพย์ นามรส
 ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา ดร.ศันตนาภรณ์ รุ่งอรุณฉาย
 ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักรปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล วิ. ลี กัญญา สังกะแก้ว

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ. ปฏิบัติงานด้าน การวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๑๖กรรพ. สสว. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเมินผลโครงการที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมปศุสัตว์สู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุตฤประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา กัญญา

(น.ล. กัญญา สังกะแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ ชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา กัญญา

(นายกัมปพันธ์ ฐิติศรีนพงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล น.ส. กัญญา งามแก้ว

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุนิติบุคคล

ผู้รับการพัฒนา..... กัญญา

(..... น.ส. กัญญา งามแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(..... (นายกัมปพัฒน์ ฐิติศรีนพงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา น.ส. กิตติมา ช่างแก้ว.....
 หน่วยงาน.....
 ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นาย อำนวยศักดิ์ อิ่มศิริวัฒน์.....
 หน่วยงาน.....
 ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอด ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล น.ส. อธิภา มีตาตอง

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาแผนก..... ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กอวท.หนองจอก

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การประเมินผลโครงการเรียนการสอนประเภท..... การประเมินผลโครงการสอนตามทศวรรษที่..... การวัดระดับความรู้ค่าเฝ้าการดำเนินงานในโครงการวิจัยในวงกว้าง..... การดำเนินงานควบคุมภายในกองทศวรรษ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมปศุสัตว์สู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำคามผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุตฤประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา..... อธิภา มีตาตอง
(น.ส. อธิภา มีตาตอง)

ผู้บังคับบัญชา..... 
(..... (นายกิมพันธ์ ฐิติธรรม))

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาแผนก.....

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล น.ส. อรุณี มิตรวดี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกฤษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา อรุณี มิตรวดี

(น.ส. อรุณี มิตรวดี)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายกัมพัฒน์ จิตศรีพงษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา กัญชัช สีตพันธ์

ลงนาม..... อาชีพ สอนพิเศษ

ผู้บังคับบัญชา ม.จ.นันทวัฒน์ วิเศษวิเศษ

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)														แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖																
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning																	- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP																	- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล กันตภณ เลออินกุล

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามงานที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผลโครงการนอกงบประมาณ, ประเมินผลโครงการลี้ลับ แผนงบประมาณ, รับผิดชอบงานจัดทำบัญชีเงินทางเคาน์เตอร์, การวิเคราะห์งบกลาง

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมปศุสัตว์สู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำคามผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุตฤประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา..... กันตภณ เลออินกุล

(นายกันตภณ เลออินกุล)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... กันตภณ เลออินกุล

(นายกันตภณ เลออินกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล กนกภณ เลอชนกุล

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบาย และ แผน ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา กนกภณ เลอชนกุล

(นาย กนกภณ เลอชนกุล

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบาย และ แผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา [Signature]

(นาย กวินพัฒน์ จิตตรันพงษ์)

นักวิเคราะห์ นโยบาย และ แผน ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา กิ่งกนก เกษมกุล
 หน่วยงาน กิ่งกนก เกษมกุล

ผู้บังคับบัญชา อำนวยพร วิชาญพงษ์
 หน่วยงาน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ใน การ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล ชวัลสิทธิ์ สรรวงษาตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการและแผน ระดับหน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กลุ่มบริหารวิชาการและโครงการพิเศษบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลสัมฤทธิ์ของงานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย
จัดทำคู่มือใช้สำหรับงาน

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำคามผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา ชวัลสิทธิ์ สรรวงษา

(นางสาวชวัลสิทธิ์ สรรวงษา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายกัมปพัฒน์ รุติศรีพันธุ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล พงศ์กร สุวรรณลา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและแผน ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน กลุ่มประชาสัมพันธ์และโครงการพิเศษ

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสือถูกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา พงศ์กร สุวรรณลา

(นายพงศ์กร สุวรรณลา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและแผน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายกิมพัฒน์ รุติศรีพงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา *จตุรภัทร คุ้มทรัพย์*
 หน่วยงาน *ศูนย์รวม*
 ผู้บังคับบัญชา *จตุรภัทร คุ้มทรัพย์*
 หน่วยงาน *ศูนย์รวม*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาปรับใช้ใต้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล ณัฐพร ธรรมิณี
 ตำแหน่ง นักวิทยุคมนาคมชั้นหนึ่ง ระดับ -
 หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มพัฒนาบุคลากรวิทยุคมนาคม กองทัพอากาศ
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกและประเมินผลวิทยุคมนาคมชั้นหนึ่ง ระดับภาคใต้

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมปศุสัตว์สู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุตฤประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา ณัฐพร ธรรมิณี
 (ณัฐพร ธรรมิณี)
 ตำแหน่ง นักวิทยุคมนาคมชั้นหนึ่ง
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา ณัฐพร ธรรมิณี
 (นายกัมปพันธุ์ จิตศรีนพงษ์)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ณัฐกร ธรรม์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสือถูกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา ณัฐกร ธรรม์

ผู้บังคับบัญชา ณัฐกร ธรรม์

(ณัฐกร ธรรม์)

(นายกัมปพัฒน์ จิตติศรีพงษ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา
 ผู้บังคับบัญชา

ลงนาม.....
 ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ใน การ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนงนุช น้อยนงเยาว์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานธุรการ งานนำข้อโต้ตอบ รวบรวมข้อมูล ดำเนินการค้นคว้า
จากกองบดนมถั่วเหลือง กิ่งนางเลิ้ง ผู้บริโภค/NGO

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมปศุสัตว์สู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุลำดับวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา นาง น้อยนงเยาว์

(นางสาวนงนุช น้อยนงเยาว์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้บังคับบัญชา นางลำยอง ปานอภัย

(นางลำยอง ปานอภัย)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ตำแหน่ง

วันที่

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนงนุช น้อยนงเยาว์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุทกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา.....นาง นงนุช น้อยนงเยาว์.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(นางสาวนงนุช น้อยนงเยาว์)

(นางลัญจนา ปานอุทัย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวนงนุช น้อยนงเยาว์.....
 ผู้บังคับบัญชา นางสาวนงนุช น้อยนงเยาว์.....
 นางสาวนงนุช น้อยนงเยาว์.....
 นางสาวนงนุช น้อยนงเยาว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖															
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning																- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานคนอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP																- สามารถนำมาปรับใช้ได้ใน ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล ลำที่ ร.ต.หญิง พงษ์อักษร ไทอินทร์ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงานหน่วยงานที่สังกัด แผนกบริหารทั่วไป กองแผนงานบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ตรวจตงมาเรียนร้อยมอบหนังสือ และ
ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ/ครุภัณฑ์ สำหรับหน่วยงาน

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (Digital)	office และโปรแกรมการวิเคราะห์	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ข้อมูลทางสถิติ	
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุลำดับวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา..... พงษ์อักษร

(ลำที่ ร.ต.หญิง พงษ์อักษร ไทอินทร์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... ๑ ↓

(นางลำยอง ปานอุทัย)

เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล วท.ร.ช. นกิมพิงกันท์ ไทยวิมลย์ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงานหน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป กอว.แผนงาน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	(Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา..... ทงกันท์

(วท.ร.ช. นกิมพิงกันท์ ไทยวิมลย์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

..... (นางลำยอง ปานอุทัย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร.ต. นวรัตน์ ไทวณิช

ลงนาม..... พัทธ์พัทธ์

ลงนาม.....

ผู้รับการพัฒนา
ผู้บังคับบัญชา

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	e- learning															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ COP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ใน ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล ทักษิรัตน์ ฉันทโฑวดี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ. จัดการนัดหมายการประชุม การบันทึกการประชุม การตอบรับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

E-Mail หรือโทรศัพท์ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอกกรมปศุสัตว์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมปศุสัตว์สู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล (Digital)	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft office และโปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ ว่าด้วยการกระทำ
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕ G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา... ทักษิรัตน์ ฉันทโฑวดี

(นางสาวทักษิรัตน์ ฉันทโฑวดี)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ 19 / มี.ค / 67ผู้บังคับบัญชา... @

(นางลำยอง ปานอุทัย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวหทัยรัตน์ ฉันทโหวุฒิ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด กองแผนงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	(Internet) และการปฏิบัติงานในยุค	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	ดิจิทัล (Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕ G	๑. สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา..... น.ส.หทัยรัตน์ ฉันทโหวุฒิ

(นางสาวหทัยรัตน์ ฉันทโหวุฒิ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่..... 19 / ก.ค. / 67

ผู้บังคับบัญชา..... น.ส.ป.อ.อ.อ.

(นางลำยอง ปานอุทัย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวหทัยรัตน์ ฉันทิเวศน์

นางสาว.....
 นาม.....
 นาม.....

ผู้บังคับบัญชา นางถิษา ปานอุทัย

นาง.....
 นาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันยุคคึกคักต่าง ๆ	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอด องค์ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติอื่นๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายอำนาจ พัสกุล

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์ ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป กองแผนงาน

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมปศุสัตว์สู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล (Digital)	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft office และโปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	และบรรลุตฤประสงค์และเป็นผล ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา..... *Chun*

ผู้บังคับบัญชา..... *๙ ↓*

(นาย อำนาจ พัสกุล)

(...นางลลิตา...ไปนลลิตา...)

ตำแหน่ง *พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์*

ตำแหน่ง *เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส*

วันที่ *22 / มี.ค / 67*

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายอำนาจ พัสกุล

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์

ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป กองแผนงาน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	(Internet) และการปฏิบัติงานในยุค	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	ดิจิทัล (Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกฤษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุนิติคุณประสงค์

ผู้รับการพัฒนา..... Chuan.....
(ทพ. อำนาจ พัสกุล)ตำแหน่ง คณบดีงานผู้ช่วยปศุสัตว์วันที่ 22 / มี.ค. / 67ผู้บังคับบัญชา..... ๑ ↓.....
(นางสาวกัญญา ปานอภัย)ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายอำนาจ พัสกุล

ผู้บังคับบัญชา นางล้ายวน ปานอุทัย

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP															- สามารถนำมาปรับใช้ได้ใน ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพรรณระวี มั่นสัตย์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป กองแผนงาน

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดทำระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำหลักสูตรเทคโนโลยี
จัดทำฐานข้อมูล กิจ ฐานของข้าราชการและพนักงานราชการ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันนโยบายกรมไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล (Digital)	- ความรู้ด้านการใช้ Microsoft office และโปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำ
	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	- ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการ	
	กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	- การอธิบายลักษณะของหนังสือ และ	- การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ความแตกต่างของหนังสือราชการ	และบรรลุตฤประสงค์และเป็นผล
	ภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้อง	ประโยชน์ในภาพรวมต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวพรรณระวี มั่นสัตย์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่ง

วันที่ 22 / มี.ค. / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางลำยอง ปานอุทัย)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพรรณระวี มั่นสัตย์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป กองแผนงาน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต	๑. สามารถอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และการ
	(Internet) และการปฏิบัติงานในยุค	เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล (Digital)
	ดิจิทัล (Digital)	๒. สามารถทราบและยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัย
		ด้วยตนเองได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ในยุค ๕G	๑ สามารถแยกลักษณะของหนังสือราชการภายใน ภายนอกและ
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายหนังสืออุกลักษณะ ตามรูปแบบ ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถทำให้การติดต่อราชการทางระบบหนังสือราชการ
		บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวพรรณระวี มั่นสัตย์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่ง

วันที่ 22 / มี.ค. / ๖7

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางลำยอง ปานอุทัย)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวพรรณระวี มั่นสัตรูย์

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นางลำยวน ปานอุทัย

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณสมบัติที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖															
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ต รู้ทันภัยคุกคามต่างๆ	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP																- สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน Internet และสร้างความปลอดภัยข้อมูลหน่วยงาน ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอด ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้	การเรียนรู้ชุมชน นักปฏิบัติ CoP																- สามารถนำมาปรับใช้ดำเนินการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง