

การวางแผน



คำสั่งกองแผนงาน
ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) โดยวิธีการพัฒนาแบบ
ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice) และการจัดการความรู้(KM Action Plan) กองแผนงาน

ตามที่กองแผนงาน มีคำสั่งที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน
ตามแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) โดยวิธีการพัฒนาแบบชุมชนนักปฏิบัติ CoP
(Community of Practice) และการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กองแผนงาน นั้น กองแผนงานเห็นควร
ให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานชุดใหม่ที่มีความเหมาะสม จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปใน
ทิศทางเดียวกัน มีความ รวดเร็ว กระชับ และมีประสิทธิภาพสูงสุดจึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มประสานงานวิชาการและโครงการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวหทัยรัตน์ ฉันทโฑฒิ | คณะทำงาน
และเลขานุการฯ |
| ๘. นางสาวพิชญา โพธิ์จันทร์ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการฯ |

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อดำเนินงานตามแผนการพัฒนา
ผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) โดยวิธีการพัฒนาแบบชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice) และ
การจัดการความรู้(KM Action Plan) กองแผนงาน

๒. ผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง
๓. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ที่	คำนำหน้าชื่อ (ไม่ใช้ตัวย่อ)/ ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ ระดับ	กลุ่ม/ฝ่าย	ประเภท	ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชาส่วนต้น (ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่กำหนด	วิธีการพัฒนา	ช่วงเดือนที่จะ พัฒนา	รอบการ ประเมิน
27	นางสาววิมล อัมพม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	พนักงานราชการ	นายภูมิพัฒน์ จิตติศรีพงษ์	การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	สิงหาคม 2566	2
28	นางสาวณมน จ้อยเลื่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	พนักงานราชการ	นายภูมิพัฒน์ จิตติศรีพงษ์	การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	สิงหาคม 2566	2
29	นางสาวพรทิพย์ เกรงเสือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	พนักงานราชการ	นายภูมิพัฒน์ จิตติศรีพงษ์	การใช้งานเพื่อความสอดคล้อง PDPA (Personal Data Protection Act)	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สิงหาคม 2566	2
30	นางสาวพรนันท อุดมกิจกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	พนักงานราชการ	นายภูมิพัฒน์ จิตติศรีพงษ์	การใช้งานเพื่อความสอดคล้อง PDPA (Personal Data Protection Act)	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สิงหาคม 2566	2
31	นายอภิวัฒน์ ศรีทองลอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	พนักงานราชการ	นายภูมิพัฒน์ จิตติศรีพงษ์	การใช้งานเพื่อความสอดคล้อง PDPA (Personal Data Protection Act)	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สิงหาคม 2566	2
32	นายพรพร ธรรมโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	พนักงานราชการ	นายภูมิพัฒน์ จิตติศรีพงษ์	การใช้งานเพื่อความสอดคล้อง PDPA (Personal Data Protection Act)	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สิงหาคม 2566	2
33	นางสาวจินตนาภรณ์ ไสยะกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มติดตามและประเมินผล	พนักงานราชการ	นางมณีรัตน์ งานพัฒน์มงคล	การใช้งานเพื่อความสอดคล้อง PDPA (Personal Data Protection Act)	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สิงหาคม 2566	2
34	นางสาวนิภาพร สมอดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มติดตามและประเมินผล	พนักงานราชการ	นางมณีรัตน์ งานพัฒน์มงคล	การใช้งานเพื่อความสอดคล้อง PDPA (Personal Data Protection Act)	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สิงหาคม 2566	2
35	นางสาวอรนิภา ประสาทพศพิชิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มติดตามและประเมินผล	พนักงานราชการ	นางมณีรัตน์ งานพัฒน์มงคล	การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	สิงหาคม 2566	2
36	นายอนุชาติ แสนจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มติดตามและประเมินผล	พนักงานราชการ	นางมณีรัตน์ งานพัฒน์มงคล	การใช้งานเพื่อความสอดคล้อง PDPA (Personal Data Protection Act)	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สิงหาคม 2566	2
37	นายรัฐสิทธิ์ วัฒนโสภาศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มติดตามและประเมินผล	พนักงานราชการ	นางมณีรัตน์ งานพัฒน์มงคล	การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	สิงหาคม 2566	2
38	นางสาวอรพรรณ แก้ววิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มติดตามและประเมินผล	พนักงานราชการ	นางมณีรัตน์ งานพัฒน์มงคล	การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	สิงหาคม 2566	2
39	นางสาวมณฑุทัย แสงศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มติดตามและประเมินผล	พนักงานราชการ	นางมณีรัตน์ งานพัฒน์มงคล	การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	สิงหาคม 2566	2
40	นายพจนเจตน์ พรหมสิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มติดตามและประเมินผล	พนักงานราชการ	นางมณีรัตน์ งานพัฒน์มงคล	การใช้งานเพื่อความสอดคล้อง PDPA (Personal Data Protection Act)	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สิงหาคม 2566	2
41	นางสาวภัทธีรา มิตรน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มประสานงานวิชาการและโครงการพิเศษ	พนักงานราชการ	นายภูมิพัฒน์ จิตติศรีพงษ์	การใช้งานเพื่อความสอดคล้อง PDPA (Personal Data Protection Act)	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สิงหาคม 2566	2
42	นายกันตภณ เลอธกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มประสานงานวิชาการและโครงการพิเศษ	พนักงานราชการ	นายภูมิพัฒน์ จิตติศรีพงษ์	การใช้งานเพื่อความสอดคล้อง PDPA (Personal Data Protection Act)	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	สิงหาคม 2566	2
43	นายณัฐพล ขวัญพา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มประสานงานวิชาการและโครงการพิเศษ	พนักงานราชการ	นายภูมิพัฒน์ จิตติศรีพงษ์	การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	สิงหาคม 2566	2
44	นางสาวปภัศรา สุวรรณลาภ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มประสานงานวิชาการและโครงการพิเศษ	พนักงานราชการ	นายภูมิพัฒน์ จิตติศรีพงษ์	การใช้งานเพื่อความสอดคล้อง PDPA (Personal Data Protection Act)	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สิงหาคม 2566	2
45	นายอำนาจ พัสกุล	พนักงานผู้ช่วยบุคคลทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป	พนักงานราชการ	นางลำยอง ปานอุทัย	การใช้งานเพื่อความสอดคล้อง PDPA (Personal Data Protection Act)	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สิงหาคม 2566	2
46	นางสาวพรรณรรวี มั่นเสด็จ	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	พนักงานราชการ	นางลำยอง ปานอุทัย	การใช้งานเพื่อความสอดคล้อง PDPA (Personal Data Protection Act)	การใช้เทคโนโลยี	e-Learning	สิงหาคม 2566	2

**การจัดการความรู้กองแผนงาน (KM Action Plan)
และแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) โดยวิธีการพัฒนาแบบชุมชนนักปฏิบัติ
CoP (Community of Practice) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
โครงการอบรมความรู้ การพัฒนาทักษะ Digital Technology**

๑ หลักการและเหตุผล

บุคลากร (Man) ถือเป็นทรัพยากรหลักที่สำคัญในการผลักดันและขับเคลื่อนองค์กรให้มุ่งสู่ความสำเร็จ ดังนั้น หลายหน่วยงานจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะผู้ได้บังคับบัญชา จำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) เป็นวิธีการพัฒนาวิธีหนึ่งที่เป็นที่นิยมใช้ในปัจจุบัน

การพัฒนาชุมชนนักปฏิบัติ (COP) คือ กลุ่มของคนซึ่งมาแลกเปลี่ยนความรู้ ปัญหา หรือความสนใจในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง และเรียนรู้วิธีการเพื่อให้สามารถปฏิบัติหรือทำให้ดีขึ้นกว่าเดิม เป็นการแลกเปลี่ยนและสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญให้เกิดขึ้นในกลุ่ม บ่อยครั้งที่เน้นในการแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best practices) ชุมชนนักปฏิบัติได้กลายเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากทุกวันนี้ องค์กร กลุ่มทำงาน ทีมงาน และแม้แต่ตัวบุคคลเอง ต้องทำงานร่วมกันในแนวทางใหม่ ความร่วมมือข้ามองค์กรจึงเป็นสิ่งสำคัญ ชุมชนนักปฏิบัติจึงเป็นรูปแบบใหม่สำหรับการเชื่อมโยงคนที่มีจิตใจในการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และความร่วมมือ ไม่ว่าจะเป็นรายบุคคล เป็นกลุ่มและถือว่าการพัฒนาองค์กร

กรมปศุสัตว์ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้ (Knowledge) และเน้นการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ที่มีอยู่ในองค์กรโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญและสะสมประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบอยู่ จึงให้หน่วยงานหรือสำนัก/กอง ภายในกรมปศุสัตว์ ดำเนินการจัดกิจกรรมขึ้นประจำปี เพื่อมุ่งพัฒนากรมปศุสัตว์ให้เข้มแข็งขึ้นในทุกๆ ด้าน และเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงการเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital) คณะทำงานดำเนินงานตามแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) โดยวิธีการพัฒนาแบบชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice) และการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กองแผนงาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญขององค์กร ปัจจุบัน นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาด้านต่างๆ ในสังคม และเป็นพื้นฐานของการขับเคลื่อนกิจกรรมการพัฒนาประเทศให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เนื่องจากเทคโนโลยีมีการพัฒนามากขึ้นและการเข้าถึงแหล่งข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นไปอย่างแพร่หลายทำให้ทุกภาคส่วนในได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศในยุคดิจิทัล ดังนั้น องค์กรทุกภาคส่วนต้องตระหนักถึงแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกขั้นตอนและใช้งบประมาณ ในการดำเนินงานอย่างคุ้มค่า เพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ยกระดับความสามารถในการพัฒนาองค์กร ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาหน่วยงานให้ก้าวทันกับยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากความสำคัญดังกล่าว กองแผนงาน ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล สำหรับบุคลากรเพื่อยกระดับคุณภาพองค์กร เพื่อให้องค์กรตระหนักถึงแนวโน้มความเปลี่ยนแปลง ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในยุคดิจิทัล ให้บุคลากรมีความพร้อมทั้งทางด้านทักษะ

ความรู้ ความสามารถในการสนับสนุนการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล สร้างมาตรฐานในการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน

โครงการอบรม ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑ กิจกรรมอบรมความรู้เชิงปฏิบัติการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ (Workshop) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๓ คน รายชื่อตามเอกสารแนบ

๒ กิจกรรมอบรมความรู้การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA ผ่านระบบ E-Learning กรมปศุสัตว์ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๓ คน รายชื่อตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ บุคลากรกองแผนงานจำนวน ๔๖ คน จะได้รับการอบรมทั้ง ๒ กิจกรรม ในรอบการอบรม ๒ รอบ

๒. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน ให้มีกรอบความคิด (Digital Mindset) และทักษะ (Digital Skill) มีความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๒ เพื่อให้บุคลากรกองแผนงานมีกำลังคนที่มีทักษะ ดิจิทัลที่เหมาะสม และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการปฏิบัติงานได้อย่างรอบรู้

๓. เพื่อให้บุคลากรกองแผนงาน มีความสามารถปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง (Behavioural Expectation)

๓ วิธีการดำเนินงาน

บรรยายให้ความรู้ และอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๔. วัน เวลาและสถานที่ในการอบรม

กิจกรรมที่ ๑ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. เป็นเวลา ๓ ชม.

กิจกรรมที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และมีกิจกรรมประเมินผลหลังการอบรมในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น เป็นเวลา ๓ ชม.

๕. ผู้เข้าร่วมอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กองแผนงานจำนวน ๔๖ คน

๖. วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์
ฝ่ายบริหารทั่วไป กองแผนงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรกองแผนงาน มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง

๒. บุคลากรกองแผนงาน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

๘. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre test & Post test) โดยใช้แบบทดสอบเป็นเครื่องมือในการประเมินผล

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางลำยวน ปานอุทัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๑๐. คณะทำงาน ๑. น.ส.หทัยรัตน์ ฉันทโฑวดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. น.ส. พิชญ์ญา โพธิ์จันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กำหนดการฝึกอบรมโครงการอบรมความรู้ การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ (กลุ่มที่ ๑)
วันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชัยอัครรักษ์ ตึกชัยอัครรักษ์

เวลา	กิจกรรม
๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๙.๑๕ น.	ประธานเปิดการฝึกอบรม
๙.๑๕ - ๑๑.๑๕ น.	บรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้ “การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์” โดย วิทยากรจาก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์
๑๑.๑๕ น	กิจกรรม Fun Quiz

กำหนดการกิจกรรมประเมินผลโครงการอบรมความรู้ การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA
(Personal Data Protection Act) (กลุ่มที่ ๒)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชัยอัครรักษ์ ตึกชัยอัครรักษ์

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๑๔.๐๐ น.	ประธานเปิดกิจกรรม
๑๔.๓๐ - ๑๕.๑๕ น.	ทบทวน ความรู้ การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA (Personal Data Protection Act) ผ่าน วิดีทัศน์
๑๕.๓๐ น	ทำแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post Test) และกิจกรรม Fun Quiz

การอบรม

โครงการอบรมความรู้ การพัฒนาทักษะ Digital Technology
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น ห้องประชุมกองแผนงาน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	
2	นางสาวนพเก้า กะตากล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
3	นางมณีนรัตน์ งานพิพัฒน์มงคล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
4	นายภูมิพัฒน์ ฐิติศรีนพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
5	นางลำยอง ปานอุทัย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
6	นางไฉนวิทย์ วิมลบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
7	นางสาว พงษ์ชุตม์ พงษ์สัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
8	พ.ศ. อรุณิดา ประสพทนต์พิพิธ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
9	พ.ศ. ดิเรกมาศ ทรัพย์กิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
10	นาย สันพาศิ สันตพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
11	นางสาวศุภมาส รัตวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	
12	นายสุวิมล วัฒนวิทย์	นักวิชาการแผนกบริหารงานทั่วไป	
13	พ.ศ. ชัยภามานะ ทองแดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
14	นายชานอรรถ ใสใจวิเศษ	นักวิชาการบริหารงานทั่วไป	
15	พ.ศ. อรุณิดา ประสพทนต์พิพิธ	นักวิชาการบริหารงานทั่วไป	
16	พ.ศ. อรุณิดา ประสพทนต์พิพิธ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
17	นางสาวชุตม์ พงษ์สัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
18	พ.ศ. อรุณิดา ประสพทนต์พิพิธ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	
19	พ.ศ. อรุณิดา ประสพทนต์พิพิธ	เจ้าพนักงานธุรการ	
20	พ.ศ. อรุณิดา ประสพทนต์พิพิธ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
21	พ.ศ. อรุณิดา ประสพทนต์พิพิธ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
22	พ.ศ. อรุณิดา ประสพทนต์พิพิธ	เจ้าพนักงานธุรการ	
23	พ.ศ. อรุณิดา ประสพทนต์พิพิธ	เจ้าพนักงานธุรการ	
24	พ.ศ. อรุณิดา ประสพทนต์พิพิธ	เจ้าพนักงานธุรการ	
25	พ.ศ. อรุณิดา ประสพทนต์พิพิธ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
26	พ.ศ. อรุณิดา ประสพทนต์พิพิธ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
27	พ.ศ. อรุณิดา ประสพทนต์พิพิธ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
28	พ.ศ. อรุณิดา ประสพทนต์พิพิธ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
29	พ.ศ. อรุณิดา ประสพทนต์พิพิธ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
30	พ.ศ. อรุณิดา ประสพทนต์พิพิธ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
31	นางนภาพร ชุติชัย	เช็กรักษาหน้าเขียนเลข//เลข//เลข	17/๕๕
32	คุณ อนุชิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฎิบัติ	คุณ
33	ศิริมา นกกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	alt
34	กนกพร รัตวีเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณ
35	สัจฉา อดมิ่งอนงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สัจฉา
36	จิวิมล อ้นทวี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จิวิมล
37	ณมน เบี้ยวเสียน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ณมน
38	ศิริวิภา มั่นคงศรีรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติ	ศิริวิภา
39	ชวีร์รัตน์ นันทโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	ชวีร์รัตน์
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			

สาระสำคัญ
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒



พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

PDPA ย่อมาจาก Personal Data Protection Act B.E. ๒๕๖๒ (๒๐๑๙) เป็นกฎหมายว่าด้วยการให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สร้างมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย และนำไปใช้ให้ถูกต้องประสงค์ตามคำยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตโดยกฎหมาย PDPA Thailand (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และปัจจุบันได้ถูกเลื่อนให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕



พระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า
โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและเพื่อให้มีมาตรการเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจาก
การถูกละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้สอดคล้องกับเงื่อนไข
ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้
มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อมูลส่วนบุคคล

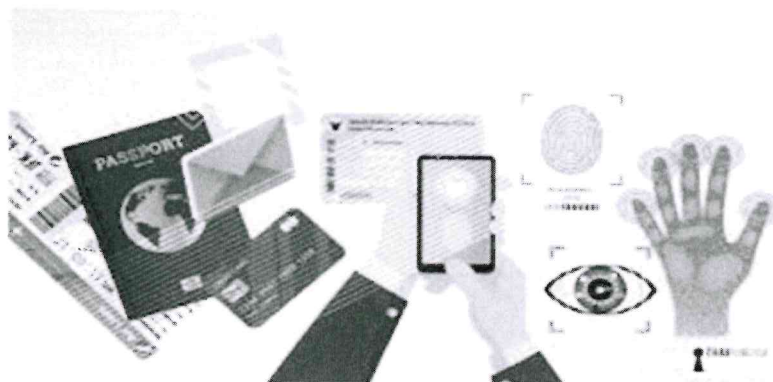
ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลที่สามารถติดต่อไปยังบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะผ่านทางตรงหรือทางอ้อม เช่น

- ชื่อ (Name)
- เลขที่บัญชีธนาคาร (Bank Account)
- ที่อยู่ (Location)
- บัตรประชาชน (Citizen ID)
- บัตรเครดิต (Credit Card Number)
- เบอร์โทรศัพท์ (Phone number)



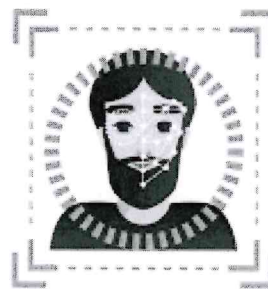
นิยามของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

- เป็นข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงยาก หรือ เปลี่ยนไม่ได้ เช่น ข้อมูลลายนิ้วมือ (Biometric data) หรือ ข้อมูลใบหน้า (Face Recognized) ที่เราใช้ในการปลดล็อก smartphone
- เป็นข้อมูลที่จะทำให้เกิดอคติในสังคม ซึ่งเป็นข้อมูลที่จะทำให้เกิดความลำเอียง (bias) อาจจะทำให้เจ้าของข้อมูลนั้นสูญเสียโอกาสในการดำเนินชีวิต



ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data)

- ❑ ข้อมูลลายนิ้วมือหรือข้อมูลใบหน้า (Biometric data)
- ❑ ศาสนา (Religious)
- ❑ ข้อมูลสุขภาพ (Health)
- ❑ รสนิยมทางเพศ (Sexual orientation)
- ❑ ความคิดเห็นทางการเมือง (Political opinions)
- ❑ ข้อมูลทางพันธุกรรม (Genetic data)



ที่อยู่
ประวัติอาชญากรรม
ที่อยู่ E-mail
เบอร์โทรศัพท์
ชื่อ นามสกุล
ความเชื่อ ศาสนา ลัทธิ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
พฤติกรรมทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ
ข้อมูลด้านสุขภาพ
ข้อมูลพันธุกรรม

ข้อมูลส่วนบุคคล กับ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ต่างกันอย่างไร

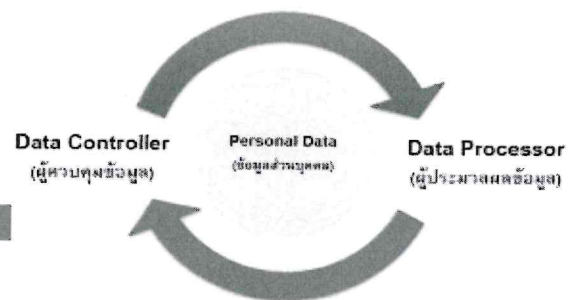
- ❑ **สิ่งที่เหมือนกัน:** องค์กร (ผู้ควบคุมข้อมูล) จะต้องมีการขอความยินยอม (consent) และ วัตถุประสงค์กับเจ้าของข้อมูลให้ชัดเจนก่อนที่จะนำข้อมูลที่ได้มาไปใช้หรือเปิดเผย และเจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอแก้ไข, เปลี่ยนแปลง และลบได้ทุกเมื่อ
- ❑ **สิ่งที่ต่างกัน:** ข้อยกเว้นทางกฎหมายกับโทษที่จะได้รับนั้นแตกต่างกัน ซึ่งข้อมูลอ่อนไหวนั้นจะยกเว้นได้ยากกว่าและมีโทษที่หนักกว่าและมากกว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความอ่อนไหว



เหตุที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data) เป็นข้อมูลที่มีบทลงโทษที่รุนแรงกว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) เพราะหากข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนมีการรั่วไหลไปสู่สาธารณะแล้ว จะเกิดผลเสียที่ร้ายแรงกับผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ได้มากกว่าข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ

ยกตัวอย่างเช่น ข้อมูลลายนิ้วมือ เราไม่สามารถไปเปลี่ยนลายนิ้วมือได้ ลายนิ้วมือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่จะอยู่กับเราไปจนวันเสียชีวิต หรือจะเป็นข้อมูลพฤติกรรมทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ถ้ารั่วไหลไปแล้ว ข้อมูลเหล่านี้จะนำมาสู่ความเป็นอคติและจะมีผลกระทบต่อชีวิตส่วนบุคคลได้มากกว่าข้อมูลทั่วไปเป็นอย่างมาก

บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้อง

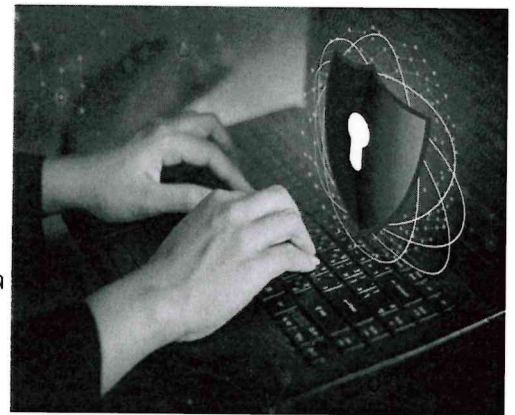


เอกชนและภาครัฐ (บุคคลหรือนิติบุคคล) รวมไปถึงนิติบุคคลที่จัดตั้งในต่างประเทศ ซึ่งทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยและหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในประเทศไทย

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) คือ ข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงถึงบุคคลที่มีชีวิต ที่สามารถระบุตัวตนได้ บุคคลดังกล่าวเรียกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) คือ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ “ตัดสินใจ” เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) คือ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล “ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งนี้บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าว ต้องไม่เป็น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

หน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)

- ต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม
- ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา
- แจ้งเหตุการณั้ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสอง (๗๒) ชั่วโมง
- กำหนดหน้าที่และควบคุมการดำเนินงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของตน
- บันทึกการรายการ
 - ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
 - วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม
 - ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
 - ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล
 - ลิขธิวิธีกรเข้าถึงข้อมูลรวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล
 - การใช้หรือเปิดเผยข้อมูล
 - การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน
 - คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย



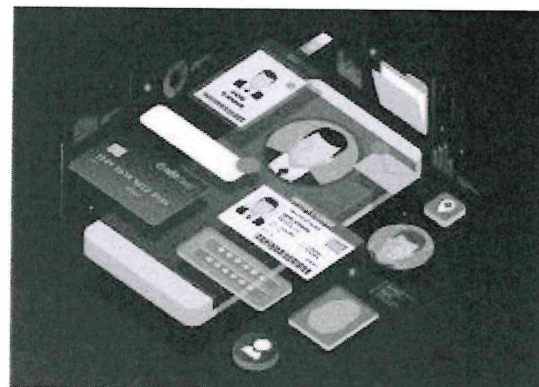
หน้าที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)

- เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น
- จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม รวมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณั้ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของตน
- จัดทำและเก็บรักษาบันทึกการรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ให้คำแนะนำผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- ตรวจสอบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้



เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ได้รับสิทธิอะไร

สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (ยกเว้นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว)

ตัวอย่างเช่น ไปธนาคารเพื่อจะไปเปิดบัญชี หรือว่าการสมัครใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการต่าง ๆ) โดยมีรายละเอียดการแจ้งให้ทราบ เช่น เก็บข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง, วัตถุประสงค์การเก็บข้อมูล, การนำไปใช้หรือส่งต่อไปมีให้ใครบ้าง, วิธีเก็บข้อมูลอย่างไร, เก็บข้อมูลนานแค่ไหน, วิธีขอการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิกถอนข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไป สามารถทำได้อะไรบ้าง

สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมได้ โดยสิทธินี้จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น ถ้าไม่ขัดหรือส่งผลกระทบดังกล่าว เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับสิทธิภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้รับคำขอ

สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องไม่ขัดด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือขัดต่อสิทธิการเรียกร้องตามกฎหมาย หรือข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สถิติ

สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย

กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลถูกขอให้ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลเจ้าของได้ โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งในทางเทคโนโลยีและค่าใช้จ่ายเอง

สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

ถ้าเจ้าของข้อมูลเคยให้ความยินยอมในการใช้ข้อมูลไปแล้ว ต่อมาภายหลังต้องการยกเลิกความยินยอมนั้น ก็สามารถทำเมื่อใดก็ได้ และการยกเลิกความยินยอมนั้นจะต้องทำได้ง่ายเหมือนกับตอนที่เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมด้วย โดยการยกเลิกจะต้องไม่ขัดต่อข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมทางกฎหมาย หรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปก่อนหน้านี้

สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะในกรณีที่เกิดการเปลี่ยนใจไม่ต้องการให้ข้อมูลแล้ว หรือเปลี่ยนใจระงับการทำลายข้อมูลเมื่อครบกำหนดที่ต้องทำลาย เพราะมีความจำเป็นต้องนำข้อมูลไปใช้ในทางกฎหมาย หรือการเรียกร้องสิทธิก็สามารถทำได้

สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้ โดยการแก้ไขนั้นจะต้องเป็นไปด้วยความสุจริต และไม่ขัดต่อหลักกฎหมาย

สิทธิในการขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องการนำข้อมูลที่เคยให้ไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลรายหนึ่ง ไปใช้กับผู้ควบคุมข้อมูลอีกราย เช่น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายแรกได้จัดทำ ข้อมูลส่วนบุคคลของเราไปในอยู่ในรูปแบบต่างๆ ที่เข้าถึงได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เจ้าของข้อมูลสามารถขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดทำข้อมูลนั้น ทำการส่งหรือ โอนข้อมูลดังกล่าวให้ได้ หรือจะขอให้ส่งไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นโดยตรง ก็สามารถทำได้ หากไม่ติดขัดทางวิธีการและเทคนิค โดยการใช้สิทธินั้นต้องไม่ขัดต่อ กฎหมาย สัญญา หรือละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น

การบังคับใช้กฎหมาย



การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา ๒๔)

๑. ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (Consent)
๒. เพื่อจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ วิจัย สถิติ (Scientific or research)
๓. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต (Vital Interest)
๔. มีความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลกับเจ้าของข้อมูล (Necessary for the performance of contracts)
๕. มีความจำเป็นเพื่อดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบหมายแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Public Task)
๖. มีความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูล แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูล (Legitimate Interest)
๗. เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูล (Legal Obligation)

การบังคับใช้กฎหมาย



การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็น Sensitive Data (มาตรา ๒๖)

๑. ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Consent)
๒. ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต (Vital interest)
๓. การดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเมือง ศาสนา ปรัชญา หรือ สหภาพแรงงาน
๔. ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๕. การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
๖. จำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

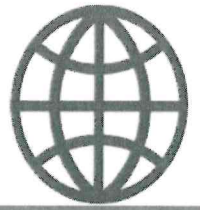
การบังคับใช้กฎหมาย



การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศที่รับข้อมูลต้องมีมาตรฐาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ **เว้นแต่**

๑. การปฏิบัติตามกฎหมาย
๒. ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
๓. การปฏิบัติตามสัญญา
๔. การทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
๕. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพ
๖. เพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ



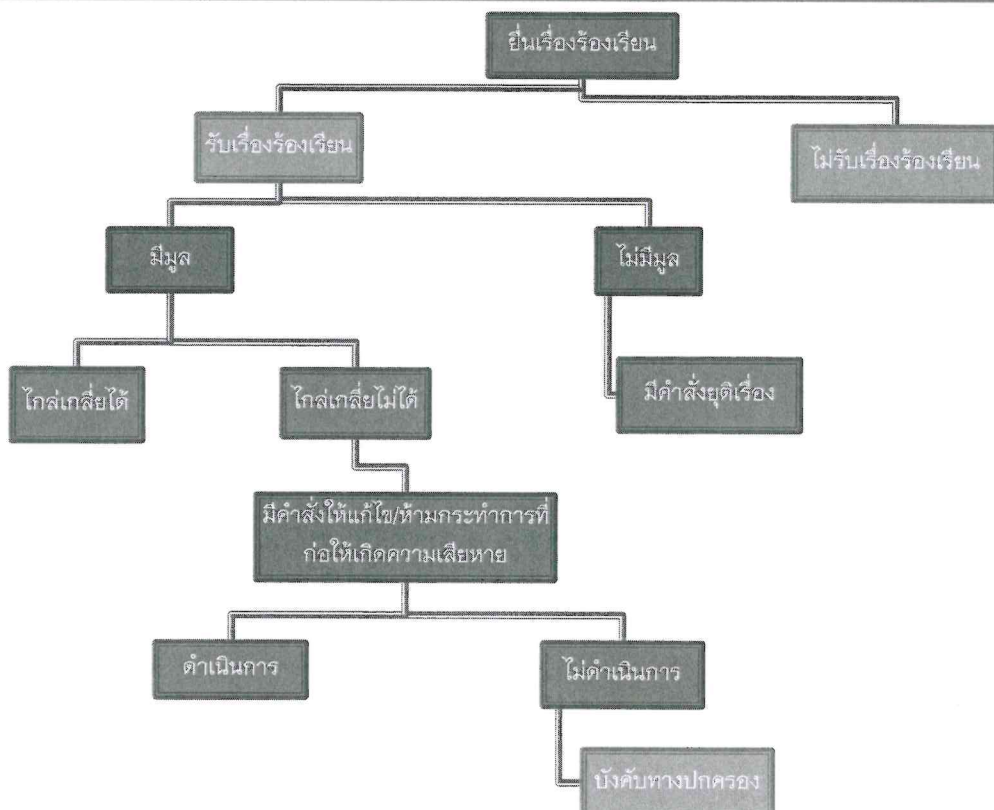
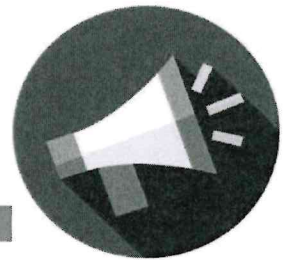
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ส.ค.ส.) มีหน้าที่

- กำหนดมาตรฐานในการเก็บรวบรวมการใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่

- พิจารณาเรื่องร้องเรียนเมื่อมีการละเมิด
- ตรวจสอบผู้เก็บข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และใกล้เคียงข้อพิพาทต่าง ๆ

การร้องเรียนตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ



ความรับผิดและบทลงโทษ

- โทษทางแพ่ง จ่ายค่าสินไหมไม่เกิน ๒ เท่าของค่าสินไหมที่แท้จริง
- โทษทางอาญา จำคุกไม่เกิน ๑ ปี และหรือปรับสูงสุด ๑ ล้านบาท
- โทษทางปกครองปรับไม่เกิน ๕ ล้านบาท



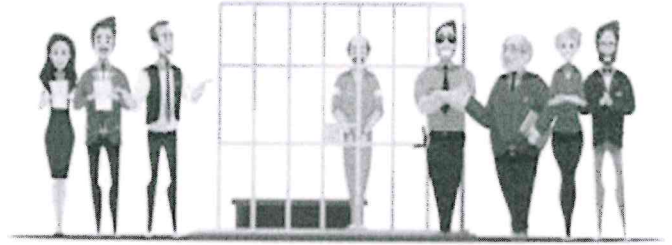
โทษทางแพ่ง



โทษทางแพ่งกำหนดให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นจริงให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิด และอาจจะต้องจ่ายบวกเพิ่มอีกเป็นค่าสินไหมทดแทนเพื่อการลงโทษเพิ่มเติมสูงสุดได้อีก ๒ เท่าของค่าเสียหายจริง

ตัวอย่าง หากศาลตัดสินว่าให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นจำนวน ๑ ล้านบาท ศาลอาจมีคำสั่งกำหนดค่าสินไหมเพื่อการลงโทษเพิ่มอีก ๒ เท่าของค่าเสียหายจริง เท่ากับว่าจะต้องจ่ายเป็นค่าปรับทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๓ ล้านบาท

โทษทางอาญา



โทษทางอาญาจะมีทั้งโทษจำคุกและโทษปรับ โดยมีโทษจำคุกสูงสุดไม่เกิน ๑ ปี หรือ ปรับไม่เกิน ๑ ล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ โดยโทษสูงสุดดังกล่าวจะเกิดจากการไม่ปฏิบัติตาม PDPA ในส่วนการใช้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูล หรือส่งโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ ประเภทข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data)

ส่วนกรณีหากผู้กระทำความผิด คือ บริษัท (นิติบุคคล) ก็อาจจะสงสัยว่าใครจะเป็นผู้ถูกจำคุก เพราะบริษัทติดคุกไม่ได้ ในส่วนตรงนี้ก็อาจจะตกมาที่ ผู้บริหาร, กรรมการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทนั้น ๆ ที่จะต้องได้รับการลงโทษจำคุกแทน

โทษทางอาญา

- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดฝ่าฝืน น่าจะทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย มีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน (๖ เดือน) หรือปรับไม่เกินห้าแสน (๕๐๐,๐๐๐) บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดฝ่าฝืน เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น มีโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี (๑ ปี) หรือปรับไม่เกินหนึ่งล้าน (๑,๐๐๐,๐๐๐) บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่และนำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่น มีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน (๖ เดือน) หรือปรับไม่เกินห้าแสน (๕๐๐,๐๐๐) บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

โทษทางปกครอง



โทษปรับ มี ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทจนถึงสูงสุดไม่เกิน ๕ ล้านบาท ซึ่งโทษปรับ สูงสุด ๕ ล้านบาท จะเป็นกรณีของการไม่ปฏิบัติตาม PDPA ในส่วนการใช้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูล หรือส่งโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศของประเภทข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data) ซึ่งโทษทางปกครองนี้จะแยกต่างหากกับการชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากโทษทางแพ่งและโทษทางอาญาด้วย

โทษทางปกครอง

- ไม่ขอความยินยอมตามแบบหรือข้อความที่คณะกรรมการประกาศ หรือไม่แจ้งผลกระทบจากการถอนความยินยอม มีโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้าน (๑,๐๐๐,๐๐๐) บาท
- ขอความยินยอมโดยการหลอกลวงหรือทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ มีโทษปรับทางปกครองไม่เกินสามล้าน (๓,๐๐๐,๐๐๐) บาท
- เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอม มีโทษปรับทางปกครองไม่เกินห้าล้าน (๕,๐๐๐,๐๐๐) บาท
- ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ปฏิบัติตามมีโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่ง (๑,๐๐๐,๐๐๐) ล้านบาท
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๐ โดยไม่มีเหตุอันควรหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่เป็นไปตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๓ (๕) ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๓๔ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินสามล้าน (๓,๐๐๐,๐๐๐) บาท

โทษทางปกครอง

- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่เป็นไปตามนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรอง หรือไม่มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด มีโทษปรับทางปกครองไม่เกินห้าล้าน (๕,๐๐๐,๐๐๐) บาท
- ตัวแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือตัวแทนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๓๙ วรรคสอง และมาตรา ๔๑ วรรคหนึ่ง ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๔๑ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้าน (๑,๐๐๐,๐๐๐) บาท
- ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ มีโทษปรับทางปกครองไม่เกินห้าแสน (๕๐๐,๐๐๐) บาท
- กรณีที่เห็นสมควรคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญจะสั่งให้แก้ไขหรือตัดเดือนก่อนก็ได้

การเตรียมพร้อมขององค์กร

กับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ



มีการทำ Privacy policy และบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยต้องจัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ เช่น

- มีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policies)
- มีการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (Consent Management)
- มีการประเมินความเสี่ยงของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Risk Assessment)

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ พ.ร.บ. คุ่มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปได้
ตามวัตถุประสงค์เดิม

ต้องกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของข้อมูล
ส่วนบุคคลที่ไม่ประสงค์ให้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว สามารถแจ้ง
ยกเลิกความยินยอมได้โดยง่าย

การเปิดเผยและการดำเนินการอื่นที่มีใช้การเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
ให้เป็นไปตามกฎหมายนี้

อ้างอิง

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- <https://www.wit.co.th/pdpa-personal-data-protection-act/>
- <https://t-reg.co/blog/t-reg-knowledge/what-is-pdpa/>
- <http://km.prd.go.th/>
- <http://www.oic.go.th>

ที่	คำนำหน้าชื่อ (ไม่ใช่ตัวอักษร) ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ ระดับ	ประเภท	ระบุชื่อเรื่อง/ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา	ความสอดคล้องตามความจำเป็น/ ความสะดวกและง่ายที่กำหนด	วิธีการพัฒนา	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา	จำนวนชั่วโมง	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์	รอบการประเมิน
26	นายณฤทธิ์ รัตม์เจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	กองแผนงาน	16 สิงหาคม 2566	3	ไม่มี	มี	2
27	นางสาววันมล อันพุม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	กองแผนงาน	16 สิงหาคม 2566	3	ไม่มี	มี	2
28	นางสาวกมลมน เจริญเลี่ยน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	กองแผนงาน	16 สิงหาคม 2566	3	ไม่มี	มี	2
29	นางสาวพิรณันท์ อุดมกิจธนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	กองแผนงาน	16 สิงหาคม 2566	3	ไม่มี	มี	2
30	นายอภิวัฒน์ ศรีทองปลอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	กองแผนงาน	16 สิงหาคม 2566	3	ไม่มี	มี	2
31	นายทศพร ธรรมโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	กองแผนงาน	16 สิงหาคม 2566	3	ไม่มี	มี	2
32	นางสาวจินตนาภรณ์ ไสยะกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	กองแผนงาน	16 สิงหาคม 2566	3	ไม่มี	มี	2
33	นางสาวนิภาพร สมบัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	กองแผนงาน	16 สิงหาคม 2566	3	ไม่มี	มี	2
34	นายปกขณธ์ วาเกษมนนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	กองแผนงาน	16 สิงหาคม 2566	3	ไม่มี	มี	2
35	นายอนุชาติ เสนาจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	กองแผนงาน	16 สิงหาคม 2566	3	ไม่มี	มี	2
36	นายรัฐสินธุ์ วัฒนภาสศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	กองแผนงาน	16 สิงหาคม 2566	3	ไม่มี	มี	2
37	นางสาวอรพรรณ แก้ววิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	กองแผนงาน	16 สิงหาคม 2566	3	ไม่มี	มี	2
38	นางสาวมนฤทัย แสงศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	กองแผนงาน	16 สิงหาคม 2566	3	ไม่มี	มี	2
39	นายพอเจตน พรหมสิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	กองแผนงาน	16 สิงหาคม 2566	3	ไม่มี	มี	2
40	นางสาวปัสสร สุวรรณสภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	กองแผนงาน	16 สิงหาคม 2566	3	ไม่มี	มี	2
41	นายอำนาจ พิสุกุล	พนักงานผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานราชการ	การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	กองแผนงาน	16 สิงหาคม 2566	3	ไม่มี	มี	2
42	นางสาวพรพรรณระวี มั่นคีตย์	เจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานราชการ	การใช้งานเพื่อความปลอดภัย PDPA	การใช้เทคโนโลยี	ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)	กองแผนงาน	16 สิงหาคม 2566	3	ไม่มี	มี	2

การประเมินก่อน -
หลังอบรม

ข้อสอบ Pre – test

ข้อ ๑ Right to Rectification คือ ?

- ก. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- ข. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ค. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- ง. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๒ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักการข้อใด

- ก. ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
- ข. สมบูรณ์
- ค. ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ ๓ มาตรการทางกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

- ก. ร้องทุกข์
- ข. ร้องเรียน
- ค. อุทธรณ์
- ง. ฟ้องร้อง

ข้อ ๔ หลักการสำคัญของสิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล คือข้อใด

- ก. สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ข. ขอให้ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- ค. ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุถึงตนได้
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ ๕ เงื่อนไขในการใช้สิทธิลบข้อมูลส่วนบุคคล ข้อใดไม่เกี่ยวข้อง

- ก. ข้อมูลหมดความจำเป็นในการประมวลผลตามวัตถุประสงค์
- ข. เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์
- ค. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ง. ข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกใช้ประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๖ ข้อจำกัดในการใช้สิทธิลบข้อมูลส่วนบุคคล คือข้อใด

- ก. เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
- ข. เป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้เก็บ
- ค. เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารประวัติศาสตร์
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ ๗ นาย เอ ได้เดินทางเข้ามาในประเทศไทย ถูกตรวจพบว่าเป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดซึ่งอาจแพร่เชื้อได้ นาย เอ สามารถใช้สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคลได้หรือไม่

- ก. ได้ เพราะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน
- ข. ได้ เพราะมาตรา ๓๓ บัญญัติรับรองสิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ค. ไม่ได้ เพราะเป็นข้อมูลที่กฎหมายระบุให้เก็บรวบรวมข้อมูล
- ง. ไม่ได้ เพราะเป็นข้อมูลสาธารณะ

ข้อ ๘ Right to erasure สอดคล้องกับข้อใด

- ก. Right to Restrict processing
- ข. Right to Forgotten
- ค. Right to rectification
- ง. Right to data portability

ข้อ ๙ กรณีที่ต้องดำเนินการลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวได้ หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการ ท่านจะแนะนำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำอะไรตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ก. โต้แย้ง
- ข. ร้องทุกข์
- ค. แจ้งความ
- ง. ร้องเรียน

ข้อ ๑๐ หากมีการส่งต่อหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อสาธารณะและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าว ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการอย่างไร

- ก. แจ้งให้ทราบผลกระทบ
- ข. หยุดประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอให้ลบหรือทำลาย
- ค. แจ้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ให้ดำเนินการลบหรือทำลายตามคำขอ
- ง. แก้ไขให้ถูกต้อง สมบูรณ์

ข้อสอบ Post – test

ข้อ ๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักการข้อใด

- ก. ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
- ข. สมบูรณ์
- ค. ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ ๒ เงื่อนไขในการใช้สิทธิลบข้อมูลส่วนบุคคล ข้อใดไม่เกี่ยวข้อง

- ก. ข้อมูลหมดความจำเป็นในการประมวลผลตามวัตถุประสงค์
- ข. เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์
- ค. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ง. ข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกใช้ประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ข้อจำกัดในการใช้สิทธิลบข้อมูลส่วนบุคคล คือข้อใด

- ก. เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
- ข. เป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้เก็บ
- ค. เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารประวัติศาสตร์
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ ๔ มาตรการทางกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

- ก. ร้องทุกข์
- ข. ร้องเรียน
- ค. อุทธรณ์
- ง. ฟ้องร้อง

ข้อ ๕ Right to Rectification คือ ?

- ก. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- ข. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ค. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- ง. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๖ หลักการสำคัญของสิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล คือข้อใด

- ก. สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ข. ขอให้ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- ค. ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุถึงตนได้
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ ๗ นาย เอ ได้เดินทางเข้ามาในประเทศไทย ถูกตรวจพบว่าเป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดซึ่งอาจแพร่เชื้อได้ นาย เอ สามารถใช้สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคลได้หรือไม่

- ก. ได้ เพราะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน
- ข. ได้ เพราะมาตรา ๓๓ บัญญัติรับรองสิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ค. ไม่ได้ เพราะเป็นข้อมูลที่กฎหมายระบุให้เก็บรวบรวมข้อมูล
- ง. ไม่ได้ เพราะเป็นข้อมูลสาธารณะ

ข้อ ๘ Right to erasure สอดคล้องกับข้อใด

- ก. Right to Restrict processing
- ข. Right to Forgotten
- ค. Right to rectification
- ง. Right to data portability

ข้อ ๙ หากมีการส่งต่อหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อสาธารณะและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าว ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการอย่างไร

- ก. แจ้งให้ทราบผลกระทบ
- ข. หยุดประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอให้ลบหรือทำลาย
- ค. แจ้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ให้ดำเนินการลบหรือทำลายตามคำขอ
- ง. แก้ไขให้ถูกต้อง สมบูรณ์

ข้อ ๑๐ กรณีที่ต้องดำเนินการลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวได้ หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการ ท่านจะแนะนำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำอย่างไรตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ก. โต้แย้ง
- ข. ร้องทุกข์
- ค. แจ้งความ
- ง. ร้องเรียน

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์

หลักสูตร Digital Technology for Teacher Education ๒๐๑๙ P.๒๒๓

ชื่อ - สกุล คุณประวีณา ชัยโกวิท ตำแหน่ง นักวิจัยระดับ ๑

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยที่สุด และ ๕ = มากที่สุด)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑)ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	7	๙
คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๕ คะแนน)	3.5	๔.5

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมครั้งนี้	สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
สามารถปรับใช้กับการทำงานร่วมกับเพื่อน/พี่เลี้ยง	ไม่ชัดเจน ยังขาดการสนับสนุนและให้
เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ทำให้บรรยากาศการทำงาน	สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
และกระบวนการทำงานดีขึ้น	

๓) นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่

สามารถส่งต่อความรู้แก่ผู้ที่ยังมีความเข้าใจไม่มากนัก มีความเข้าใจเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกัน

ลงชื่อ Pruta ลงชื่อ PK

(คุณประวีณา ชัยโกวิท) (ทราวิศร มั่นอยู่)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น