

แบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) *ป้อนข้อมูลเฉพาะช่องสีฟ้า เท่านั้น*

แบบฟอร์ม IDP: A

หน่วยงานกรอกข้อมูล	ชื่อหน่วยงาน	กองแผนงาน		
	จำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน	31	จำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน	33
		รอบการประเมิน		2/2561

*เกณฑ์คะแนนการประเมินความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะก่อนและหลังการพัฒนา
 5 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดีมาก
 4 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดี
 3 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับปานกลาง
 2 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับพอ
 1 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับน้อยมาก

โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

ประเภท	สรุปแผน-ผลการพัฒนา		สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)		สรุปวิธีการพัฒนา (คน)												
	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	จำนวนพนักงานราชการที่มีแผนพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	1)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)	2)ภาษา (SO)	3)ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ,ยุทธ.กรมฯ)	4)จิตอาสา/บริการ (SO)	5)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)	6)ทำงานเป็นทีม (SO)	7)คิดค้น/พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่(SO,ยุทธ.กระทรวงฯ)	8)กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน(ยุทธ.กระทรวงฯ)	9)การใช้เทคโนโลยี(ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	10)ทักษะการคิด(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ,ยุทธ.กรมฯ)					
รวม	25	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	0	41	0	
ร้อยละ	80.65	96.97															
ผล	19	28															
ร้อยละ	61.29	84.85															

**เกณฑ์คะแนนการประเมินการนำไปใช้ประโยชน์
 5 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในระดับดีมาก
 4 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในระดับดี
 3 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในระดับปานกลาง
 2 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในระดับพอ
 1 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในระดับน้อยมาก

แผนการพัฒนาบุคคล (รอบประเมินที่ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินที่ 2: รายงานภายในพ.ค.)

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภทตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองก่อนการพัฒนา	*คะแนนประเมินก่อนการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ผลการพัฒนาบุคคล (รอบประเมินที่ 1: รายงานภายในพ.ค./รอบที่ 2: รายงานภายในพ.ย.)					
									ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือระบุมหาไม่ได้รับการพัฒน (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองหลังการพัฒนา	*คะแนนประเมินหลังการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนนประเมินการนำไปใช้ประโยชน์โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	
1	นางมณีรัตน์ งานพิพัฒน์มงคล	ข้าราชการ	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการประเมินสถานะหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ของกรมปศุสัตว์	คิดค้น/พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ	3	3	หน่วยงานมาจัดอบรมเอง	เม.ย. 61	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการประเมินสถานะหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ของกรมปศุสัตว์	หน่วยงานมาจัดอบรมเอง	4	4	4	
2	นางลัยวัน ปายอุทัย	ข้าราชการ	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	หน่วยงานมาจัดอบรมเอง	พ.ค. 61	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	หน่วยงานมาจัดอบรมเอง	4	4	4	
3	น.ส.พรพรรณ ไกรฤกษ์	ข้าราชการ	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	หน่วยงานมาจัดอบรมเอง	พ.ค. 61	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	หน่วยงานมาจัดอบรมเอง	4	4	4	
4	น.ส. กศพร ชีระจันทร์	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	4	
5	นายฐานพวงค์ จ้อยเขียว	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	4	
6	นายไพโรจน์ จิวญูสร้าง	ข้าราชการ	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโครงการไทยนิยมยั่งยืนด้านการปศุสัตว์	คิดค้น/พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ	3	3	หน่วยงานมาจัดอบรมเอง	พ.ค. 61	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โครงการไทยนิยมยั่งยืนด้านการปศุสัตว์	หน่วยงานมาจัดอบรมเอง	4	4	4	
7	นางสาวอรนิภา ประสาทพงศ์พิชิต	พนักงานราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	3	4	4	

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภท ตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินา 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินา 2: รายงานภายในพ.ค.)						ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินา 1: รายงานภายในมี.ค./รอบา 2: รายงานภายในก.ย.)				
			ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตาม ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนน ประเมิน ตนเองก่อน การพัฒนา	*คะแนนประเมิน ภายนอกพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วง เดือนที่ จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือ ระบุหากไม่ได้รับการพัฒนา (คลิก เพื่อเลือก)	*คะแนน ประเมิน ตนเองหลัง การพัฒนา	*คะแนน ประเมินหลัง การพัฒนาโดย ผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนน ประเมินการ นำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
8	นางสาวลิดา บุตรสุวรรณค์	พนักงาน ราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	ไม่ได้รับการพัฒนา ใดๆ			
9	นายรัฐสินธุ์ วัฒนภาสศิริ	พนักงาน ราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	3	4	4
10	นายณัฐพล ชาธิพา	พนักงาน ราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	4
11	นางสาวจารุพร คำโอง	พนักงาน ราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	3	4	4
12	นางเอี่ยมศิริ ฉ่ำรสิทธิ์	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	4
13	นางสาวชญาณันท์ ธีระปัญญา	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	3	4	4
14	น.ส.วันทนา เต่าสุวรรณ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	3	4	4
15	น.ส.หทัยรัตน์ อินโทวุฒิ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	4
16	น.ส. นพแก้ว กะชากุล	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	4
17	นายสมภารท์ บุญจันทร์	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	4
18	น.ส. พัชรียา ปิ่นวิเศษ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	3	4	4
19	นายปริญทร์ ศูนย์พลอย	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	3	4	4
20	นายพงศกรภัส ลีศิริรังพงษ์	ข้าราชการ	การจัดทำแผนพัฒนาภาคการเกษตร ในระดับพื้นที่ รุ่นที่ 2	คิดค้น/พัฒนาและประยุกต์ใช้ นวัตกรรมใหม่ๆ	3	3	ส่งไปอบรมหน่วยงาน อื่น	พ.ค. 61	การจัดทำแผนพัฒนาภาค การเกษตรในระดับพื้นที่ รุ่นที่ 2	ส่งไปอบรม หน่วยงานอื่น	4	4	4
21	น.ส. วันวิสาข์ สุดใจ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	ไม่ได้รับการพัฒนา ใดๆ			
22	นายธานี ภาคอุทัย	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	ไม่ได้รับการพัฒนา ใดๆ			

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภท ตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)						ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ1:รายงานภายในมี.ค./รอบฯ2:รายงานภายในก.ย.)				
			ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองก่อนการพัฒนา	*คะแนนประเมินก่อนการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือ ระบุหากไม่ได้รับการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองหลังการพัฒนา	*คะแนนประเมินหลังการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนนประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
52	น.ส.ยุภา ชูคำ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มี.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	3	4	4
53	น.ส.เพลินพรรณ เขตต์กัน	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มี.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ไม่ได้รับการพัฒนาใดๆ			
54	น.ส.อริสดา มังคงศรธา	พนักงานราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มี.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	3	4	4
55	น.ส.กัญชพร มังกรแก้ว	พนักงานราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มี.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	3	4	4
56	น.ส.วรวรรณ พรหมเพชร	พนักงานราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มี.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	3	4	4
57	นายปณิธิ จันทร์แก้ว	พนักงานราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มี.ย. - ก.ค. 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ไม่ได้รับการพัฒนาใดๆ			

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์มIDP: B

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

- แบบฟอร์มIDP: A แบบฟอร์มIDP: B

2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ(CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

- หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น
- หลักฐานการดำเนินการ เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมCoP เป็นต้น
- หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมฯพร้อมตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น
- หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ฯ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ฯพร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(นางเอี่ยมศิริ ฉ่ำสวัสดิ์)

(นายอวยชัย ชัยยุทธ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่ กจจ.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A		คะแนนประเมินโครงการ Best Practice	
ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1 ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2 ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ชรก. 30%,พรก.30%)		แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3 รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1 การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
2 โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบายUnit School ที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)			

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา(ตามแบบฟอร์มIDP: A)	1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ 0.5 คะแนน		
	2)ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบตามเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชรก. หรือพรก. มากกว่า ร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชรก. หรือพรก. มากกว่า ร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชรก. หรือพรก. น้อยกว่าร้อยละ 15
	3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง
โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ 0.5 คะแนน		
	2)แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 3 ขั้นตอน
	3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและสอดคล้องทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน3 ขั้นตอน