

ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) รอบ ๒/๒๕๖๑ รายงานโครงการพัฒนาที่ดี
โดดเด่นของหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ(CoP)

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
กองแผนงาน

หลักฐานการวางแผน

แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)

หน่วยงาน : กองแผนงาน

๑. เรื่องที่แลกเปลี่ยน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อพัฒนาบุคลากรกองแผนงานให้มีความรู้ในเรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒) เพื่อให้บุคลากรกองแผนงานได้ทราบถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๓) เพื่อให้บุคลากรกองแผนงานได้เรียนรู้ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ที่พบบ่อย เพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานพัสดุ

๒.๔) เพื่อให้บุคลากรกองแผนงานได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. จำนวนสมาชิก ๕๑ คน (รายชื่อตามแนบ)

๔. ช่วงเวลาการพัฒนา เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๑

๕. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา(ชั่วโมง/ นาที)	เทคนิค	การประเมินผล การเรียนรู้	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ในหน่วยงาน
๑	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้อง - การวางแผนและเตรียมการจัดหาพัสดุ	๓ ชั่วโมง	- การบรรยาย	- แบบประเมินก่อนการอบรม - แบบประเมินหลังการอบรม	นางสาวปรารถนา อุณห่อน

๖. การประเมินผลการเรียนรู้

๖.๑) การประเมินก่อนการอบรม โดยใช้แบบประเมิน

๖.๒) การประเมินหลังการอบรม โดยใช้แบบประเมิน

๗. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

๗.๑) แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice)

เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อ - สกุล	กลุ่ม/ ฝ่าย
๑. นางเอี่ยมศิริ ฉำรสวิทย์	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. น.ส.วันทนา เต่าสุวรรณ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๓. น.ส.หทัยรัตน์ ฉันทโฑวดี	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๔. น.ส.นพเก้า กะตากุล	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
๕. นายสมรภัท บุญจันทร์	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
๖. น.ส.พัชรียา ปิ่นวิเศษ	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
๗. นายบุรินทร์ ศุภย์พลอย	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
๘. น.ส. ชญาณันท์ ธีระปัญญา	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
๙. น.ส.วันวิสาข์ สุดใจ	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
๑๐. น.ส.ภคพร ธีระจันทร์	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
๑๑. นายฐาปนพงศ์ จุ้ยเปี้ยว	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
๑๒. น.ส.กัลยา ฤๅชา	กลุ่มพัฒนาวิชาการ
๑๓. นางรัฐธรา อ่างโอกาส	กลุ่มพัฒนาวิชาการ
๑๔. นายฉัตรพน ไพพินิจ	กลุ่มพัฒนาวิชาการ
๑๕. นางชบาไพร บรรพต	กลุ่มห้องสมุด
๑๖. นายวีระพงษ์ วิเศษภัย	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๗. นายอำนาจ พัสกุล	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๘. นายธวัชณ์ คำไพรินทร์	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
๑๙. น.ส.พรนภัส ศรีเงินงาม	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
๒๐. นายทงค์ พัฒนมงคล	กลุ่มติดตามและประเมินผล
๒๑. น.ส.ณัฐนันท์ ศุภศิระศิษฐ์	กลุ่มติดตามและประเมินผล
๒๒. น.ส.จิตนาภรณ์ ไสยะกิจ	กลุ่มติดตามและประเมินผล
๒๓. นายธนูชาติ เสนาจันทร์	กลุ่มติดตามและประเมินผล
๒๔. น.ส.เกศินี บุญเลิศ	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice)

เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อ - สกุล	กลุ่ม/ ฝ่าย
๒๕. น.ส.นิรมล อ้นพุ่ม	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
๒๖. น.ส.สุรีพร ยองรัมย์	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
๒๗. น.ส.วาสนี ประสาทพงศ์พิชิต	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
๒๘. น.ส.ศิริพร หนากลาง	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
๒๙. น.ส.อมรรัตน์ จันทร์แก้ว	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
๓๐. นางเกษร พูลน้อย	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
๓๑. น.ส.ณัฐกฤตา นิमितโกคานันท์	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
๓๒. น.ส.ประภาพรณ ทองเกลี้ยง	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
๓๓. น.ส.ภัทธีรา มิตรน้อย	กลุ่มพัฒนาวิชาการ
๓๔. น.ส.วิลาวัลย์ เกตุรัตน์	กลุ่มพัฒนาวิชาการ
๓๕. น.ส.นิภาพร สมอดี	กลุ่มพัฒนาวิชาการ
๓๖. น.ส.จีรกร กาฬเพ็ญ	กลุ่มพัฒนาวิชาการ
๓๗. น.ส.รุ่งนภา วงษ์หล้า	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
๓๘. น.ส.นลินรัตน์ บุญประโคนชนกุล	กลุ่มห้องสมุด
๓๙. นางวรางคณา ไตรส	กลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์
๔๐. น.ส. ยุกา ชูดำ	กลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์
๔๑. น.ส. เพลินพรรณ เขตต์กัน	กลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์
๔๒. น.ส. อวัสตา มั่นคงศรีธา	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
๔๓. น.ส. กัญชพร มังกรแก้ว	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๔๔. น.ส. วรวรรณ พรหมเพชร	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
๔๕. นายปณิธิ จันทร์แก้ว	กลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์
๔๖. น.ส. อรนิภา ประสาทพงศ์พิชิต	กลุ่มติดตามและประเมินผล
๔๗. น.ส. สีตา บุตรสุวรรณค์	กลุ่มติดตามและประเมินผล
๔๘. นายรัฐสินธุ์ วัฒนโนภาสศิริ	กลุ่มติดตามและประเมินผล
๔๙. นายณัฐพล ชาธิพา	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
๕๐. น.ส. จารุพร คำโฮง	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
๕๑. นายธานี ภาคอุทัย	กลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาบุคลากรกองแผนงานให้มีความรู้ในเรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) เพื่อให้บุคลากรกองแผนงานได้ทราบถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง กับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ
- ๓) เพื่อให้บุคลากรกองแผนงานได้เรียนรู้ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ที่พบบ่อย เพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานพัสดุ
- ๔) เพื่อให้บุคลากรกองแผนงานได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตเนื้อหา

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้อง และ การวางแผนและเตรียมการจัดหาพัสดุ

ขั้นตอนการพัฒนา

๑. แจ้างแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) โดยวิธีการพัฒนาแบบชุมชนนักปฏิบัติ COP (Community of Practice)
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
๒. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจ็คเตอร์

ผลการจัดกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วม

๑. นางเอี่ยมศิริ ฉำรสวิทย์
๒. น.ส.วันทนา เต่าสุวรรณ
๓. น.ส.หทัยรัตน์ ฉันทโฑวดี
๔. น.ส.นพเก้า กะตากุล
๕. นายสมรภัท บัญพันธ์
๖. น.ส.พัชรียา ปิ่นวิเศษ
๗. นายบุรินทร์ ศุภย์พลอย
๘. น.ส.ชญานันท์ ธีระปัญญา
๙. น.ส.ภคพร ธีระจันทร์
๑๐. นายฐาปนพงศ์ จุ้ยเปี้ยว
๑๑. น.ส.กัลยา ฤชา
๑๒. นางชบาไพร บรรพต
๑๓. นายวีระพงษ์ วิเศษภัย
๑๔. นายอำนาจ พัสกุล
๑๕. นายธนวัฒน์ คำไพรินทร์
๑๖. น.ส.พรนภัส ศรีเงินงาม
๑๗. นายทงศ์ พัฒนมงคล
๑๘. น.ส.ณัฐนันท์ ศุภศิระศิษฐ์
๑๙. น.ส.จิตนาภรณ์ ไสยะกิจ
๒๐. นายธนูชาติ เสนาพันธ์
๒๑. น.ส.เกศินี บุญเลิศ
๒๒. น.ส.นิรมล อ้นพุ่ม
๒๓. น.ส.สุรีพร ยองรัมย์
๒๔. น.ส.วาสนี ประสาทพงศ์พิชิต
๒๕. น.ส.ศิริพร หนากลาง
๒๖. น.ส.อมรรัตน์ จันทร์แก้ว
๒๗. นางเกษร พูลน้อย
๒๘. น.ส.ณัฐภัทดา นิमितโกคานันท์
๒๙. น.ส.ประภาพรรณ ทองเกลี้ยง
๓๐. น.ส.นิภาพร สมอดี
๓๑. น.ส.จีรกร กาฬเพ็ญ
๓๒. น.ส.รุ่งนภา วงษ์หล้า
๓๓. น.ส.นลินรัตน์ บุญประโคนชนกุล

๓๔. น.ส.ยุภา ชูดำ
๓๕. น.ส.อวัสดา มั่นคงศรีธา
๓๖. น.ส.กัญชพร มังกรแก้ว
๓๗. น.ส.วรวรรณ พรหมเพชร
๓๘. น.ส.อรนิภา ประสาทพงศ์พิชิต
๓๙. นายรัฐสินธุ์ วัฒนโภาสศิริ
๔๐. นายณัฐพล ชาธิพา
๔๑. น.ส.จารุพร คำโฮง

บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้อำนวยการกองแผนงานได้เปิดการอบรม โครงการอบรมหลักสูตร พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีเจ้าหน้าที่กองแผนงานเข้ารับการอบรม จำนวน ๔๑ คน ได้ทำการแจกแบบประเมินก่อนการอบรม หลังจากการบรรยายเสร็จแล้ว ได้ทำการแจกแบบ ประเมินผลหลังการอบรม ได้รับแบบประเมิน ๔๑ ฉบับ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ นำมาประเมินผล จากแบบสอบถามมี ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินอยู่ในระดับดี คิดเป็นระดับคะแนน ๔.๐๒ ข้อเสนอแนะในการอบรม ควรมี ระยะเวลาในการอบรมมากกว่านี้ เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทีมงานได้ ควรมี การฝึกอบรมหลักสูตรนี้อย่างต่อเนื่อง เพราะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และ จัดให้มีการอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัด จ้าง และจำแนกประเภทรายจ่าย

ลงชื่อ ทศรัตน์ ฉันทโฑฒติ ผู้บันทึก
(นางสาวทศรัตน์ ฉันทโฑฒติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แบบประเมินหลังการฝึกอบรมของบุคลากรชุมชนนักปฏิบัติ

เรื่อง โครงการอบรมความรู้ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....

สังกัด

ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ความสามารถหลังรับการฝึกอบรม

ระดับคะแนน ๕ = มากที่สุด , ๔ = มาก , ๓ = ปานกลาง , ๒ = น้อย , ๑ = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	หลังเข้ารับการอบรม					หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. หลังการอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อนี้						
๒. ความคิดเห็นที่เกี่ยวกับวิทยากร						
๒.๑ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ อบรม						
๒.๒ การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา						
๒.๓ ความรอบรู้ของวิทยากรหัวข้อที่บรรยาย						
๒.๔ การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้						
๓. เนื้อหาการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน						

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)		

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |

ลงชื่อ.....
()

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
()

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

การประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล และการนำเสนอ
กระบวนการพัฒนาบุคลากรที่ดีโดดเด่นของหน่วยงานที่ใช้วิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (COP)
วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมกองแผนงาน (ชั้น ๔) ตึกชัยอัครักษ์ กรมปศุสัตว์


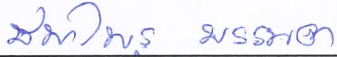


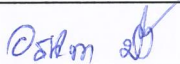

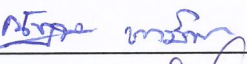

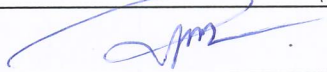
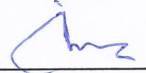
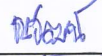



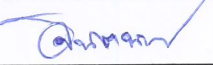


หลักฐานการดำเนินการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม “ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ”
 ในหัวข้อ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้อง
 และการวางแผนและเตรียมการจัดหาพัสดุ

ในวันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	น.ส.นพเก้า กะตากลุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๒	นายธานี ภาคอุทัย	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	
๓	นางวรางคณา ไตรส	เศรษฐกรชำนาญการ	
๔	นางยุภา ชูดำ	เศรษฐกรชำนาญการ	
๕	น.ส.เพลินพรรณ เขตต์กัน	เศรษฐกรชำนาญการ	
๖	น.ส.กัลยา ฤชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗	นายสมรภัท บัญชันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๘	นางรัฐฐา อารังโภาส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๙	นายฉัตรพน ไพพินิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐	น.ส.ชญาน์นันท์ วีระปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๑	น.ส.พัชรียา ปิ่นวิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๒	นายบุรินทร์ ศูนย์พลอย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๓	น.ส.หทัยรัตน์ ฉันทโฑฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๔	น.ส.ภคพร วีระจันทร์	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	

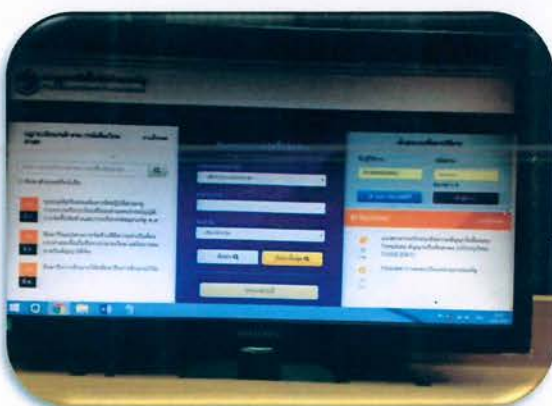
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑๕	นายธำปนพงศ์ จุ้ยเปี้ยว	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๖	นางชบาไพร บรรพต	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	
๑๗	นางเอี่ยมศิริ ฉำรสวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๘	น.ส.วันทนา เต่าสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๙	น.ส.วันวิสาข์ สุดใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๐	น.ส.อรนิภา ประสาทพงศ์พิชิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๑	น.ส.สิตา บุตรสุวรรณค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๒	นายรัฐสินธุ์ วัฒนโภาสศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๓	นายณัฐพล ชาธิพา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๔	น.ส.จารุพร คำโฮง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๕	นายวีระพงษ์ วิเศษภัย	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๖	นายอำนาจ พัสกุล	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	
๒๗	นายธนวัฒน์ คำไพรินทร์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	
๒๘	น.ส.พรนภัส ศรีเงินงาม	เจ้าพนักงานการเงินและการบัญชี	
๒๙	นายทงศ์ พัฒนมงคล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓๐	น.ส.ณัฐนันท์ ศุกคิวัชชีษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓๑	น.ส.จินตนาภรณ์ ไสยะกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๓๒	นายธนาชาติ เสนาจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ธนาชาติ เสนาจันทร์
๓๓	น.ส.เกศินี บุญเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เกศินี บุญเลิศ
๓๔	น.ส.นิรมล อ้นพุ่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นิรมล อ้นพุ่ม
๓๕	น.ส.สุรีพร ยอรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุรีพร ยอรัมย์
๓๖	น.ส.วาสนี ประสาทพงศ์พิชิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วาสนี ประสาทพงศ์พิชิต
๓๗	น.ส.ศิริพร หนากกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ศิริพร
๓๘	น.ส.อมรรัตน์ จันทรแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อมรรัตน์
๓๙	นางเกษร พูลน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เกษร พูลน้อย
๔๐	น.ส.ณัฐกรฤดา นิมิตโกคานันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ณัฐกรฤดา
๔๑	น.ส.ประภาพรรณ ทองเกลี้ยง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประภาพรรณ ทองเกลี้ยง
๔๒	น.ส.ภัทธีรา มิตรน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔๓	น.ส.วิลาวัลย์ เกตุรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔๔	น.ส.นิภาพร สมอดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นิภาพร สมอดี
๔๕	น.ส.จิรกร กาฬเพ็ญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จิรกร กาฬเพ็ญ
๔๖	น.ส.รุ่งนภา วงษ์หล้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	รุ่งนภา
๔๗	น.ส.นลินรัตน์ บุญประโคนชนกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	นลินรัตน์
๔๘	น.ส.อวิस्ता มั่นคงศรีธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อวิस्ता มั่นคงศรีธา

นายอวยชัย ชัยยุทธโร ผู้อำนวยการกองแผนงาน
และบุคลากรเข้าร่วมอบรม โครงการอบรมความรู้
เรื่อง “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”
วันพุธที่ 14 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุม 2
ตึกชัยอัครรักษ์ กรมปศุสัตว์



นายอวยชัย ชัยยุทธโร ผู้อำนวยการกองแผนงาน
และบุคลากรเข้าร่วมอบรม โครงการอบรมความรู้
เรื่อง “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”
วันพุธที่ 14 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุม 2
ตึกชัยอัครวิทย์ กรมปศุสัตว์



นายอวยชัย ชัยยุทธโร ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นประธานเปิดโครงการอบรมความรู้
เรื่อง “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”
วันพุธที่ 14 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุม 2
ตึกชัยอัครวิทย์ กรมปศุสัตว์



บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

ชื่อผู้บันทึก นางสาวหทัยรัตน์ ฉันทโฑวดี

ขอบเขตเนื้อหา

บันทึกสรุปบทเรียน

ในการจัดกิจกรรม ผู้บรรยายได้บรรยายในเรื่อง ดังต่อไปนี้

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๔ บทบัญญัติในหมวดนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธีดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้น มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

การดำเนินการด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการประเมินผลโครงการฝึกอบรมของบุคลากรชุมชนนักปฏิบัติ (Cop)

เรื่อง โครงการอบรมความรู้ “ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ”

การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการอบรมความรู้ “ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ” เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ มีผู้เข้าร่วมการอบรมฯ จำนวน ๔๑ คน มีผู้ส่งแบบสอบถาม ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยผลการประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมฯ

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

พบว่า ผู้เข้าฝึกอบรมฯ ที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔๑ คน เป็นเพศหญิง ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๖๑ เพศชาย ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๙ เป็นข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๑ และพนักงานราชการ จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๒๙ จากกลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ จำนวน ๑๕ คน กลุ่มพัฒนาวิชาการ จำนวน ๓ คน กลุ่มติดตามและประเมินผล จำนวน ๖ คน ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๖ คน กลุ่มห้องสมุด จำนวน ๒ คน กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๘ คน และกลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์ จำนวน ๑ คน

ตารางที่ ๑ จำนวน ร้อยละของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจำแนกตามข้อมูลทั่วไป (N=๔๑)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๑๐	๒๔.๓๙
หญิง	๓๑	๗๕.๖๑
๒. ประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
ข้าราชการ	๑๓	๓๑.๗๑
พนักงานราชการ	๒๘	๖๘.๒๙
๓. ตำแหน่ง		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๒	๗๘.๐๕
นักวิชาการเงินและบัญชี	๓	๗.๓๒
เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๙.๗๕
บรรณารักษ์	๑	๒.๔๔
พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	๑	๒.๔๔

ตารางที่ ๑ จำนวน ร้อยละของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจำแนกตามข้อมูลทั่วไป (N=๔๑) (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
๔. สังกัดกลุ่มงาน		
ฝ่ายบริหารทั่วไป	๖	๑๔.๖๓
กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ	๑๕	๓๖.๕๙
กลุ่มติดตามและประเมินผล	๖	๑๔.๖๓
กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	๘	๑๙.๕๑
กลุ่มพัฒนาวิชาการ	๓	๗.๓๒
กลุ่มห้องสมุด	๒	๔.๘๘
กลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์	๑	๒.๔๔
รวม	๔๑	๑๐๐.๐๐

๑.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและร้อยละ ของระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการด้านวิทยากร

รายการ	\bar{x}	S.D.	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
(n = ๔๑)				
ด้านวิทยากร				
๑. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อบรม	๔.๒๐	๐.๖๗	๘๓.๑๗	มาก
๒. การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา	๓.๙๐	๐.๗๐	๗๙.๒๔	มาก
๓. ความรอบรู้ของวิทยากรหัวข้อที่บรรยาย	๔.๒๐	๐.๗๓	๘๓.๑๗	มาก
๔. การใช้สื่อในการถ่ายทอดองค์ความรู้	๓.๗๖	๐.๗๕	๗๖.๒๘	ปานกลาง
รวม	๔.๐๑		๘๐.๔๗	มาก

จากตารางที่ ๒ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจวิทยากร อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔๗ โดยมีความพึงพอใจในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ความรอบรู้ของวิทยากรหัวข้อที่บรรยาย มากที่สุด รองลงมา คือ การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา และ การใช้สื่อในการถ่ายทอดองค์ความรู้

ตารางที่ ๓ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและร้อยละ ของระดับด้านความรู้ความเข้าใจของ ผู้เข้ารับการอบรม

(n = ๔๑)

รายการ	\bar{x}	S.D.	ร้อยละ	ความรู้ความ ด้าน
ความรู้ ความเข้าใจ				
๑. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม ฯ	๓.๑๕	๐.๖๐	๖๓.๐๐	ปานกลาง
๒. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม ฯ	๔.๑๒	๐.๖๐	๘๐.๔๐	มาก

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม มากกว่าก่อนการอบรม

ตารางที่ ๔ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและร้อยละ ของระดับการนำความรู้ไปใช้ของผู้เข้าร่วมโครงการ

(n = ๔๑)

รายการ	\bar{x}	S.D.	ร้อยละ	การนำความรู้ไปใช้
ด้านการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้				
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓.๙๓	๐.๓๕	๗๙.๒๑	ปานกลาง
รวม	๓.๙๓		๗๙.๒๑	ปานกลาง

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถนำความรู้ไปใช้ อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็น ร้อยละ ๗๙.๒๑

ตารางที่ ๕ แสดงความพึงพอใจในภาพรวมของการฝึกอบรม

(n = ๔๑)

รายการ	\bar{x}	ความพึงพอใจในภาพรวม
1. ด้านวิทยากร	๔.๐๑	ดี
2. ด้านความรู้ความเข้าใจ	๔.๑๒	ดี
3. ด้านการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	๓.๙๓	ปานกลาง
รวม	๔.๐๒	ดี

จากตารางที่ ๕ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี คิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ย ๔.๐๒

ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรมสัมมนา

การประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม โดยใช้แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) และแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) สามารถสรุปผลได้ดังตารางที่ ๕

ตารางที่ ๖ เปรียบเทียบคะแนนความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมสัมมนา

แบบทดสอบ	ต่ำสุด	สูงสุด	\bar{x}	S.D.	t	P
ก่อนการฝึกอบรม	๑๐	๒๔	๑๘.๒๔	๒.๘๐	-๑๖.๗๐*	๐.๐๐๐
หลังการฝึกอบรม	๑๘	๒๓	๒๒.๒๗	๑.๔๕		

* $P < 0.05$

จากตารางที่ ๖ พบว่า คะแนนความรู้ก่อนการอบรมสัมมนา มีค่าเฉลี่ย คือ ๑๘.๒๔ คะแนน โดยคะแนน ความรู้หลังการอบรมสัมมนา มีค่าเฉลี่ย คือ ๒๒.๒๗ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน และเมื่อทดสอบ คะแนนความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมสัมมนาด้วยค่าทางสถิติทดสอบ t test = -๑๖.๗๐ สามารถสรุปได้ว่าคะแนน ความรู้หลังการสัมมนาสูงกว่าก่อนการสัมมนา และแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับความเชื่อมั่น ๐.๐๕

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ ในการอบรมสัมมนา

- ในการอบรม ควรมีระยะเวลาในการอบรมมากกว่านี้ เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทีมงานได้
- ควรมีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้อย่างต่อเนื่อง เพราะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- จัดให้มีการอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง และจำแนกประเภทรายจ่าย

ตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้

แบบประเมินก่อนการฝึกอบรมของบุคลากรชุมชนนักปฏิบัติ

เรื่อง โครงการอบรมความรู้ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ..... สุจินต์ สุปงค ตำแหน่ง..... ปลัดอำเภอฯ กิ่งอำเภอเมืองปาน

กลุ่มงาน..... กลุ่มงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

สังกัด..... อำเภอเมืองปาน

ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ความสามารถก่อนรับการฝึกอบรม

ระดับคะแนน ๕ = มากที่สุด , ๔ = มาก , ๓ = ปานกลาง , ๒ = น้อย , ๑ = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ก่อนเข้ารับการอบรม					หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ความรอบรู้ในเรื่องที่อบรม						
๑.๑ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” มากน้อยอย่างไร				✓		
๑.๒ ท่านเคยทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมากน้อยอย่างไร					✓	
๑.๓ ท่านเคยผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มากน้อยอย่างไร					✓	
๒. ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน				✓		
๓. คุณภาพงาน				✓		
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์				✓		
๕. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่				✓		
๖. การนำความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่				✓		

ส่วนที่ ๓ ความคาดหวังความรู้ที่ได้จากการอบรมครั้งนี้

..... ได้ความรู้เพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ และอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินก่อนการฝึกอบรมของบุคลากรชุมชนนักปฏิบัติ

เรื่อง โครงการอบรมความรู้ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ ท.พ. อภรต์ วัฒนศิริแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงาน จัดการแผนงานและงบประมาณ

สังกัด กองแผนงาน

ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ความสามารถก่อนรับการฝึกอบรม

ระดับคะแนน ๕ = มากที่สุด , ๔ = มาก , ๓ = ปานกลาง , ๒ = น้อย , ๑ = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ก่อนเข้ารับการอบรม					หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ความรอบรู้ในเรื่องที่อบรม						
๑.๑ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” มากน้อยอย่างไร					/	
๑.๒ ท่านเคยทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมากน้อยอย่างไร					/	
๑.๓ ท่านเคยผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มากน้อยอย่างไร					/	
๒. ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน					/	
๓. คุณภาพงาน					/	
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					/	
๕. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่					/	
๖. การนำความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่					/	

ส่วนที่ ๓ ความคาดหวังความรู้ที่ได้จากการอบรมครั้งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินก่อนการฝึกอบรมของบุคลากรชุมชนนักปฏิบัติ

เรื่อง โครงการอบรมความรู้ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ น.ส. จีระกานท์ กาทิพันธ์ ตำแหน่ง นักการตลาด โฆษณา

กลุ่มงาน พัฒนาบริหาร

สังกัด กองแผนงาน

ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ความสามารถก่อนรับการฝึกอบรม

ระดับคะแนน ๕ = มากที่สุด , ๔ = มาก , ๓ = ปานกลาง , ๒ = น้อย , ๑ = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ก่อนเข้ารับการอบรม					หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ความรอบรู้ในเรื่องที่อบรม						
๑.๑ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” มากน้อยอย่างไร					✓	
๑.๒ ท่านเคยทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมากน้อยอย่างไร					✓	
๑.๓ ท่านเคยผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มากน้อยอย่างไร					✓	
๒. ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน					✓	
๓. คุณภาพงาน					✓	
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					✓	
๕. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่					✓	
๖. การนำความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่					✓	

ส่วนที่ ๓ ความคาดหวังความรู้ที่ได้จากการอบรมครั้งนี้

จากความรู้ที่ได้รับไปใช้ในทศสอ.ไว้บริการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินหลังการฝึกอบรมของบุคลากรชุมชนนักปฏิบัติ

เรื่อง โครงการอบรมความรู้ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ ทนาย ศุภสิทธิ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ฝ่ายแผนและแผน

กลุ่มงาน กลุ่มงานศึกษานิเทศก์แผนและแผน

สังกัด กองแผนงาน

ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ความสามารถหลังรับการฝึกอบรม

ระดับคะแนน ๕ = มากที่สุด , ๔ = มาก , ๓ = ปานกลาง , ๒ = น้อย , ๑ = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับ					หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. หลังการอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อนี้			/			
๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	/					
๒.๑ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ อบรม	/					
๒.๒ การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา		/				
๒.๓ ความรอบรู้ของวิทยากรหัวข้อที่บรรยาย	/					
๒.๔ การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้	/					
๓. เนื้อหาการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	/					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

อยากได้ตัวการอบรมเพิ่มเติมอีก ๑ คน หรือ การจัดทำสื่อจัดทำ
ภาคการงานแผนและแผน

แบบประเมินหลังการฝึกอบรมของบุคลากรชุมชนนักปฏิบัติ

เรื่อง โครงการอบรมความรู้ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ น.ส. อสมรไพบ วัฒนวิแก้ว ตำแหน่ง ปกวิเคศานันท์พยาบาลแผน

กลุ่มงาน..... กลุ่มซีเอชพี แผนงานเฉพาะ

สังกัด กว.แผนงาน

ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ความสามารถหลังรับการฝึกอบรม

ระดับคะแนน ๕ = มากที่สุด , ๔ = มาก , ๓ = ปานกลาง , ๒ = น้อย , ๑ = น้อยที่สุด

จริง

รายการประเมิน	ก่อนเข้ารับการอบรม					หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. หลังการอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อนี้		✓				
๒. ความคิดเห็นที่เกี่ยวกับวิทยากร		✓				
๒.๑ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ อบรม		✓				
๒.๒ การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา		✓				
๒.๓ ความรอบรู้ของวิทยากรหัวข้อที่บรรยาย		✓				
๒.๔ การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้		✓				
๓. เนื้อหาการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน		✓				

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินหลังการฝึกอบรมของบุคลากรชุมชนนักปฏิบัติ

เรื่อง โครงการอบรมความรู้ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ ปราภาภรณ์ ทองเจ็ดขิง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย หค.หนอง

กลุ่มงาน วิเคราะห์แผนงาน หค.จวบจ.มาณ

สังกัด กองแผนงาน

ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ความสามารถหลังรับการฝึกอบรม

ระดับคะแนน ๕ = มากที่สุด , ๔ = มาก , ๓ = ปานกลาง , ๒ = น้อย , ๑ = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	หลังเข้ารับการอบรม					หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. หลังการอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อนี้		/				
๒. ความคิดเห็นที่เกี่ยวกับวิทยากร		/				
๒.๑ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ อบรม		/				
๒.๒ การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา	/					
๒.๓ ความรอบรู้ของวิทยากรหัวข้อที่บรรยาย		/				
๒.๔ การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้		/				
๓. เนื้อหาการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน		/				

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานการติดตามการนำไปใช้
ประโยชน์

สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ที่	ชื่อ	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
1	นางเอี่ยมศิริ ฉำรสวิทย์	4	4
2	น.ส.วันทนา เต่าสุวรรณ	3	4
3	น.ส.หทัยรัตน์ ฉันทโฑวดี	4	4
4	น.ส.นพเก้า กะตากุล	4	4
5	นายสมรภัท บัญจันทร์	4	4
6	น.ส.พัชรียา ปิ่นวิเศษ	3	4
7	นายบุรินทร์ ศูนย์พลอย	3	4
8	น.ส.ชญาณ์นันท์ อีระปัญญา	3	4
9	น.ส.ภคพร อีระจันทร์	3.5	4
10	นายฐาปนพงศ์ จุ้ยเปี้ยว	4	4
11	น.ส.กัลยา ฤชา	3.5	4
12	นางชบาไพร บรรพต	4	4
13	นายวีระพงษ์ วิเศษภัย	3	4
14	นายอำนาจ พัสกุล	3	3.5
15	นายธนวัฒน์ คำไพรินทร์	3	4
16	น.ส.พรนภัส ศรีเงินงาม	3.5	3.5
17	นายทงศ์ พัฒนมงคล	3	4
18	น.ส.ณัฐนันท์ ศุภศิวัชชีษฐ์	3	4
19	น.ส.จิตนาภรณ์ ไสยะกิจ	3	4
20	นายธนูชาติ เสนาจันทร์	3	4
21	น.ส.เกศินี บุญเลิศ	3	3
22	น.ส.นิรมล อ้นพุ่ม	3	3.5
23	น.ส.สุรีพร ยองรัมย์	3	3.5
24	น.ส.วาสนี ประสาทพงศ์พิชิต	3	3.5
25	น.ส.ศิริพร หนากลาง	3	4
26	น.ส.อมรรัตน์ จันทร์แก้ว	3	4
27	นางเกษร พูลน้อย	5	5
28	น.ส.ณัฐกฤตา นิमितโกคานันท์	3	4
29	น.ส.ประภาพรณ ทองเกลี้ยง	3	4
30	น.ส.นิภาพร สมอดี	4	4

สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ที่	ชื่อ	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
31	น.ส.จิรกร ภาพเพ็ญ	4	4
32	น.ส.รุ่งนภา วงษ์หล้า	4	4
33	น.ส.นลินรัตน์ บุญประโคนชนกุล	3	3
34	น.ส.ยุภา ชูดำ	3	4
35	น.ส.อวิस्ता มั่นคงศรีธธา	3	3.5
36	น.ส.กัญชพร มังกรแก้ว	3	3.5
37	น.ส.วรวรรณ พรมเพชร	3	4
38	น.ส.อรนิภา ประสาทพงศ์พิชิต	3	4
39	นายรัฐสินธุ์ วัฒนโภาสศิริ	3	4
40	นายณัฐพล ชาธิพา	4	4
41	น.ส.จารุพร คำโฮง	3	3.5
	คะแนนเฉลี่ย	3.33	3.88

ตัวอย่างแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อ..... คุณ ศุภลักษณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สังกัด กองแผนงาน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	3	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>นาง ลลิตา เกษ นร อำนวยการ ๑๕๒๘ มท</p> <p>รต จี๕ จี๕ กิม ๑๖๒๖๖๖ ในระบบ BBS มท</p>	<p>ทำดีตามวิธีปฏิบัติที่กรมจัดขึ้น</p>
.....
.....
.....
.....
.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... คุณ ศุภลักษณ์
(นายอนุช ๑๕๒๘๖๖)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... นาย ก.
(นาย ก. ๑๕๒๘๖๖)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อ ผ.ล. รุ่งรัตน์ อ.ป.ป. ตำแหน่ง นักวิชาชั้นโทแผนปฏิบัติการ สังกัด กรมการขนส่งทางบก

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	3	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>ทำในตำแหน่ง: พัฒนากลยุทธ์ซื้อจัดจ้างมากขึ้น</p> <p>พร้อมทั้งผลักดันให้ข้อก้ำขดัต่างๆ เพื่อเข้ามา</p> <p>เป็นแนวทางในการซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ ๖2</p> <p>เช่น รู้จักแหล่งจัดจ้าง งบประมาณทำให้</p> <p>เป็นอำนาจของใคร และควรใช้วิธีการจัดซื้อ</p> <p>จัดจ้างวิธีไหน</p>	<p>ดี มีความรู้ 214 สักการะมากจ้ะ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ รุ่งรัตน์ อ.ป.ป.
(ผ.ล. รุ่งรัตน์ อ.ป.ป.)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ ก.อ.ท.ก.
(ท.ล. ก.อ.ท.ก.)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อ ร.ล. อิศรา รังษิณาศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาพัสดุเงินและพัสดุ สังกัด กองประเมินราคา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	๓.๕	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>1. ทำให้หน่วยงานพัฒนาหลายหน่วยงานปรับปรุงและซ่อมแซม</p> <p>- การปรับปรุง ให้งบประมาณ ซื้อสินค้าก่อสร้าง ไม้เหล็ก ไม้ของใช้ของสำนักงาน</p> <p>ส่งเรื่องก่อสร้าง ไม้เหล็กสำนักงาน</p> <p>- การซ่อมแซม รั้วรอบรั้วงาน เป็นงบที่สั่งจ่ายไปก่อน</p> <p>ของสำนักงาน ไม้เหล็กสำนักงาน ไม้เหล็กสำนักงาน ไม้เหล็กสำนักงาน</p> <p>งบบุคลากรสำนักงาน</p>	<p><u>ทำให้งานเสร็จเร็วขึ้น</u></p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> |

ลงชื่อ ร.ล. อิศรา รังษิณาศาสตร์

(ร.ล. อิศรา รังษิณาศาสตร์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ นางสาว

(นางสาว ก.ต.ต.)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อ นาย วิชาญ ทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชากร บัญชี สังกัด 10010407

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. ท้าให้ทราบที่ สังกัด / กอ 1540400 กรมฯ	ทำดีเกินกว่าที่คิด
1.1 กรณี กรมฯ อยู่ในบัญชี กรมฯ กรมฯ	
ไม่จำเป็นต้องใช้ใบเสนอราคาในกรณี	
1.2 กรณี กรมฯ ไม่อยู่ในบัญชี กรมฯ กรมฯ	
ต้องใช้ใบเสนอราคา 1-2 ใบในกรณี	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ วิชาญ ทรัพย์
(วิชาญ ทรัพย์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ สมศักดิ์
(สมศักดิ์ ก.ธนา)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อ น.ส.พัชรินทร์ วิเศษ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ต้นทุนและต้นทุนการผลิต สังกัด กองแผนงาน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	3	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- มีวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น</p> <p>- ทราบส่วนไหนของโครงการมีขนาดใหญ่กว่าคนอื่น</p> <p>ผลประสมมากขึ้น</p>	<p>เข้าใจมากขึ้นและสามารถนำมาใช้ปฏิบัติงาน</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
 อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... น.ส.พัชรินทร์
 (น.ส.พัชรินทร์ วิเศษ)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... น.ส.พัชรินทร์
 (น.ส.พัชรินทร์ วิเศษ)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น