

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๒๘/ว.๒๕๖๐

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕๖๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมกับประมาณการรายได้ เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงานประมาณ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ นั้น

สำนักงานประมาณขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ส่งสำนักงานประมาณภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑.๑ แบบรายงานคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแบบรายงานผลวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด

๑.๒ สำหรับหน่วยงานที่ต้องจัดทำแบบรายงานงบประมาณรายจ่ายเพื่อขอใช้เงินคงคลังแบบรายงานประมาณการรายได้และรายงานการคลัง แบบรายงานฐานะการเงินของกองทุนและเงินทุนหมุนเวียน รายงานการเบิกจ่ายเงินกู้ และเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ให้จัดทำและส่งพร้อมกับแบบรายงานคำของบประมาณ จำนวน ๓ ชุด

๒. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสำหรับประกอบการชี้แจงฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ ขอให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ บันทึกข้อมูลผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ สงป. ๓๐๑ และ ๓๐๒ ชั้นคำขอฯ) โดยบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) ตามแบบรายงานที่กำหนด

๒.๒ ค่าใช้จ่ายรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไม่ว่าจะตั้งงบประมาณไว้ใน
งบรายจ่ายใด ขอให้บันทึกข้อมูลหลักระดับรายการโดยระบุพื้นที่ที่จะดำเนินการ (เล่มเขียว) ค่าพิกัด (Global
Positioning System) และรายการตรวจสอบความพร้อมของงบลงทุนให้ครบถ้วน ตามขั้นตอนการบันทึกข้อมูล
ในคู่มือการใช้งานระบบ e-Budgeting

๒.๓ การจัดทำรายละเอียดรายการสำคัญ ได้แก่ รายการตามบัญชีนวัตกรรมไทย
บัญชีสิ่งประดิษฐ์ไทย ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ค่าโฆษณาและเผยแพร่
(ประชาสัมพันธ์) ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว การวิจัยและ
ถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าจ้างเหมาบริการและค่าเช่าทรัพย์สิน ขอให้บันทึกข้อมูลตามรายการกลางในระบบ
e-Budgeting ที่สำนักงบประมาณกำหนด


๒.๔ หน่วยงาน รวมถึงกองทุนและเงินทุนหมุนเวียนที่มีเงินนอกงบประมาณ ให้จัดทำ
แบบรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (สงป. ๑๐๑๒)

๒.๕ ให้วิเคราะห์แผนการดำเนินงานว่ากิจกรรมใดควรดำเนินการก่อนหลัง และจัดลำดับ
ความสำคัญของกิจกรรม โครงการในแบบคำของบประมาณ (สงป. ๑๐๑๓)

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ที่ www.bb.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเดชาภิวัดน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๕๖๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๓๔