

## สำนักงานเลขานุการกรม

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค เพื่อตอบสนองนโยบายกรมปศุสัตว์ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมาย โดยดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด 77 แห่ง (สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด 76 แห่ง –สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 พื้นที่ ,สำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร 14 พื้นที่ ,สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ 874 แห่ง สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ 4 เกาะเพิ่มเติม) และสำนักงานปศุสัตว์เขต 9 แห่ง จากงบประมาณในกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงพันธุ์สัตว์ กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมและ ควบคุมโรคสัตว์ กิจกรรมการป้องกัน แก่ไข และเตรียมความพร้อมรับปัญหา โรคไข้หวัดนก กิจกรรมตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ กิจกรรมบุคลากร ภาครัฐ และกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและสำนักงานปศุสัตว์เขต ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานในปี 2560
- 2.2 มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

หน่วยงานในส่วนภูมิภาค 86 หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานเลขานุการกรม มีความพึงพอใจต่อการจัดสรรงบประมาณ-งบ บุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### 4. ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานโดยละเอียด ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 1) สำรวจ รวบรวม จัดทำสถิติ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และวางแผนจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 2) ติดต่อประสานงานขอรับเอกสาร ข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงาน
- 3) จัดทำคำชี้แจงงบประมาณให้กับผู้บริหารและร่วมชี้แจงงบประมาณกับคณะกรรมการบริหารงบประมาณ
- 4) ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตและเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
- 5) จัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) จัดทำแผนการจัดสรรและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 7) เปรียบเทียบ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- 8) อำนวยความสะดวกและประสานราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องวัสดุครุภัณฑ์ ขอร้องเรียน และเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 9) วิเคราะห์ ตรวจสอบ การขอใช้เงินเหลือจ่ายประจำปี การขอปรับประเภทรายจ่าย และการขอรับเงินงบประมาณอื่นๆ เพิ่มเติมระหว่างปี เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าบ้าน และค่าซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงาน-บ้านพัก ฯลฯ เป็นต้น

5. แผนภูมิความเชื่อมโยงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน

