



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการการจัดส่งรายละเอียดคำขอของบลงทุนประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568

กรมปศุสัตว์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. Work Flow กระบวนการ	3 - 5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. มาตรฐานงาน	6
8. ระบบติดตามประเมินผล	6
9. เอกสารอ้างอิง	6
10. แบบฟอร์มที่ใช้	6

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการงานการจัดส่งรายละเอียดคำของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดส่งรายละเอียดคำของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เสนอสำนักงบประมาณและคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ใบเสนอราคา แบบรูปรายการแบบประมาณราคา (แบบ ปร.4, แบบ ปร.5 และแบบ ปร.6) และหนังสืออนุญาตการใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง

3. คำจำกัดความ

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

- ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

- (4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

- (5) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย เป็นต้น

- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

(2) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

(3) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

- (4) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

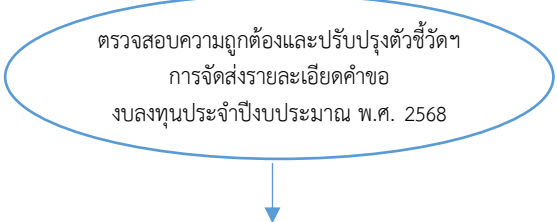
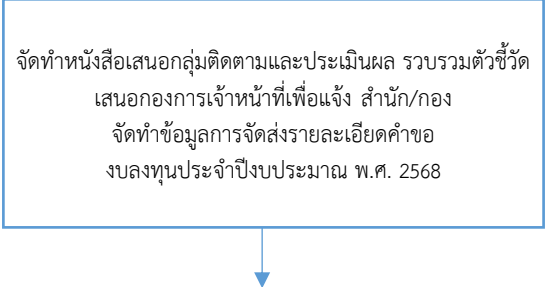
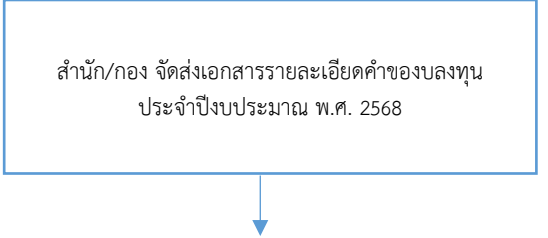
- (5) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(6) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน ดำเนินตามขั้นตอนกระบวนการการจัดส่งรายละเอียดคำของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- เจ้าหน้าที่สำนัก/กอง จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5. Work Flow กระบวนการ (Work Flow) การจัดส่งรายละเอียดคำขอของบลทงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม/เอกสาร อ้างอิง
1	 ตรวจสอบความถูกต้องและปรับปรุงตัวชี้วัดฯ การจัดส่งรายละเอียดคำขอ บลทงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน จัดทำและปรับปรุงตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตัวชี้วัด : ระดับ ความสำเร็จของการจัดส่งรายละเอียดคำขอของบลทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและ งบประมาณ กองแผนงาน	7 วัน	รายละเอียดตัวชี้วัดด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ ของผู้อำนวยการกอง/สำนักประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567
2	 จัดทำหนังสือเสนอกลุ่มติดตามและประเมินผล รวบรวมตัวชี้วัด เสนอกองการเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้ง สำนัก/กอง จัดทำข้อมูลการจัดส่งรายละเอียดคำขอ บลทงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน จัดทำหนังสือการจัดส่งรายละเอียดคำขอของบลทงประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนอกลุ่มติดตามและประเมินผล รวบรวมตัวชี้วัดเสนอกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้ง สำนัก/กอง	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและ งบประมาณ กองแผนงาน	7 วัน	รายละเอียดตัวชี้วัดด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ ของผู้อำนวยการกอง/สำนักประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567
3	 สำนัก/กอง จัดส่งเอกสารรายละเอียดคำขอของบลทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สำนัก/กอง จัดส่งเอกสารรายละเอียดคำขอของบลทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาให้กลุ่มวิเคราะห์ แผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและ งบประมาณ กองแผนงาน/ สำนัก/กอง	5 เดือน	- เอกสารรายละเอียดคำขอของบลทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) - ใบเสนอราคา - แบบรูปรายการ - หนังสืออนุญาตการใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง

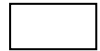
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม/เอกสาร อ้างอิง
4	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารรายละเอียดค่าของบ ลทุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้คะแนน ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด 	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารรายละเอียดค่าของ งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อพิจารณาให้ คะแนนตามเกณฑ์ตัวชี้วัด	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและ งบประมาณ กองแผนงาน	5 เดือน	- เอกสารรายละเอียดค่าของงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) - ใบเสนอราคา - แบบรูปรายการ - หนังสืออนุญาตการใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง
5	วิเคราะห์และจัดทำเอกสารตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของ การจัดส่งรายละเอียดค่าของงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนอกฎกระทรวงติดตามและประเมินผล เพื่อรวบรวม เสนอกองการเจ้าหน้าที่ 	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน วิเคราะห์และจัดทำเอกสารตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของ การจัดส่งรายละเอียดค่าของงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนอกฎกระทรวงติดตามและประเมินผล เพื่อรวบรวม เสนอกองการเจ้าหน้าที่	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและ งบประมาณ กองแผนงาน	7 วัน	เอกสารประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของ งานตามนโยบายกรมปศุสัตว์รอบที่ 1/2567
6	จัดเตรียมเอกสารรายละเอียดงบลงทุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อประกอบการชี้แจง คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน จัดเตรียมเอกสารรายละเอียดงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อประกอบการชี้แจงคณะกรรมการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและ งบประมาณ กองแผนงาน	3 เดือน	- เอกสารรายละเอียดงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) - ใบเสนอราคา - แบบรูปรายการ - หนังสืออนุญาตการใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง

หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม หรือ เงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินงาน

(ความหมายสัญลักษณ์ “ไม่ต้องแสดงในคู่มือ”)



จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ



กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- รายละเอียดตามข้อ 5 Work Flow กระบวนการจัดส่งรายละเอียดคำของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

7. มาตรฐานงาน

การจัดส่งรายละเอียดคำของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

8. ระบบการติดตามประเมินผล

เจ้าหน้าที่กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน ดำเนินการติดตามการดำเนินงานการจัดส่งรายละเอียดคำของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

9. เอกสารอ้างอิง

กำหนดการจัดส่งผลงานและหลักฐานตามตัวชี้วัดด้านนโยบายกรมปศุสัตว์รอบ 1/2567 หน้าเว็บไซต์ กองแผนงาน

10. แบบฟอร์มที่ใช้

ไม่มี