คู่มือการใช้งาน (User Manual)

ระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

(สำหรับหน่วยปฏิบัติงาน)

สารบัญ

บทนำ 2
1. เข้าใช้งานระบบ 3
2. เปลี่ยนรหัสผ่าน 4
3. เมนูระบบ 5
4. หน้าจอ ตารางกำหนดข้อมูลผู้ใช้ 6
5. หน้าจอ แสดงรายการกิจกรรมรอง เพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงาน 8
5.1. บันทึกผลการปฏิบัติงาน 9
6. หน้าจอ แสดงรายการกิจกรรมรอง เพื่อบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ 11
6.1. บันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ 12
7. RPT501 : รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง 15
7.1. กำหนดหน่วยงาน 16
8. RPT502 : รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน 18
9. RPT503 : รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน 20
10.RPT504 : รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง 22
11.RPT505 : รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน 24
12.RPT506 : รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน 26
13.RPT601 : รายงานผลการเบิกจ่าย ระดับกิจกรรมรอง 28
14.RPT602 : รายงานผลการเบิกจ่าย ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน 30
15.RPT603 : รายงานผลการเบิกจ่าย ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน 32
16.RPT604 : รายงานผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง 34
17.RPT605 : รายงานผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน 36
18.RPT606 : รายงานผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน 38

บทนำ

ระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) เป็นระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อ บันทึก จัดเก็บ และแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในกรมปศุสัตว์ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ โดยสามารถทำงานผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตได้ และสามารถบันทึกข้อมูลและรายงานผลได้ถึงหน่วยงานระดับอำเภอ

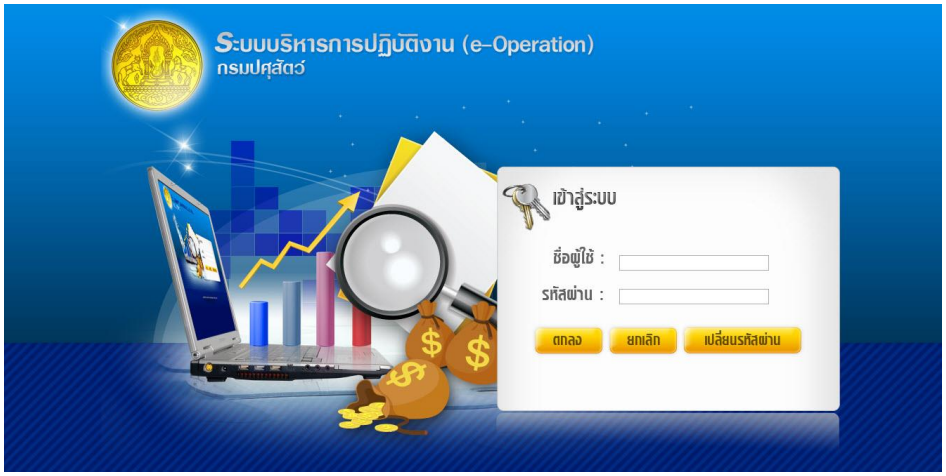
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ลดความซ้ำซ้อนและรองรับการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ลดความผิดพลาดในการจัดทำรายงาน และผู้ใช้งานสามารถพิมพ์และจัดทำรายงานได้เองโดยมีรูปแบบการนำเสนอที่ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน

1. เข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้ สามารถเข้าไปยังหน้าจอ Login ระบบ e-Operation เพื่อทำการ Login เข้าใช้งานระบบได้ โดยการระบุ URL: http://eop.dld.go.th

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> :

- เพื่อตรวจสอบรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ให้ถูกต้อง ก่อนเข้าสู่ระบบ e-Operation



รูปที่ 1 หน้าจอ เข้าใช้งานระบบ e-Operation

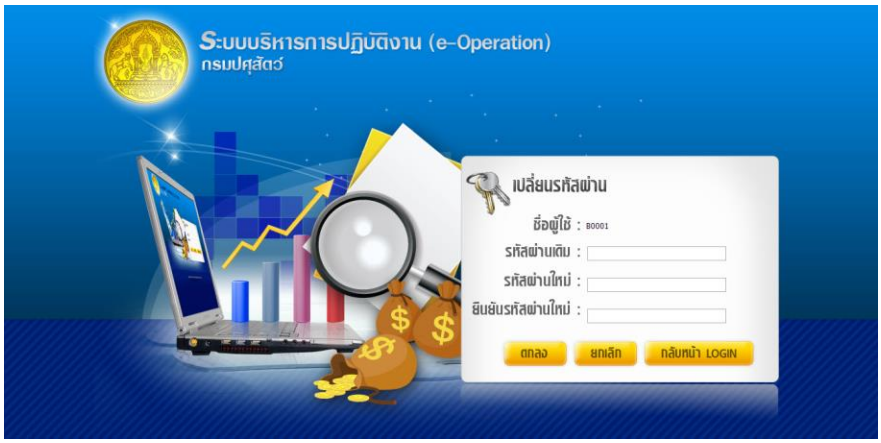
<u>อธิบายหน้าจอ</u>

1. ชื่อผู้ใช้ : ระบุชื่อผู้ใช้ที่ใช้ในการเข้าระบบ
2. รหัสผ่าน : ระบุรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าระบบ
3. ปุ่ม “ตกลง” : ระบบจะนำ เข้าสู่หน้าแรกของโปรแกรม
4. ปุ่ม “ยกเลิก” : ระบบจะทำการล้างค่าในช่อง “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน”
5. ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” : ระบบจะนำเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อทำการเปลี่ยน รหัสผ่าน (รูปที่ 2.1)

2. เปลี่ยนรหัสผ่าน

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> :

- เพื่อใช้เปลี่ยนรหัสผ่านของการใช้งานระบบ e-Operation



รูปที่ 1 หน้าจอ เปลี่ยนรหัสผ่าน

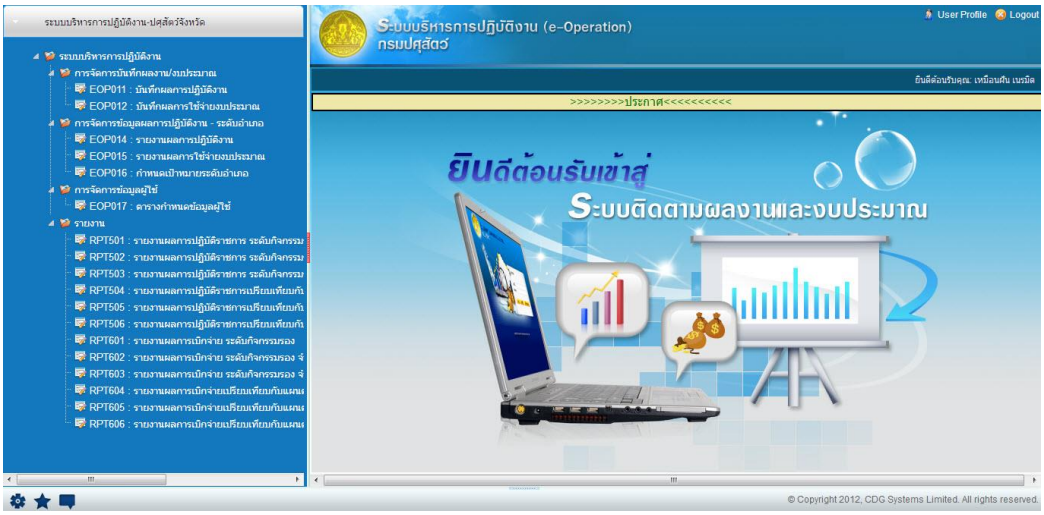
<u>อธิบายหน้าจอ</u>

1. รหัสผ่านเดิม : ระบุรหัสผ่านเดิมที่ใช้ในการเข้าระบบครั้งแรก
2. รหัสผ่านใหม่ : ระบุรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการใช้ในการเข้าระบบครั้งต่อไป
3. ยืนยันรหัสผ่านใหม่ : ระบุระหัสผ่านให้ตรงกับที่กรอก “รหัสผ่านใหม่”
4. ปุ่ม “ตกลง” : ระบบจะทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่
5. ปุ่ม “ยกเลิก” : ระบบจะทำการล้างค่าในช่อง “รหัสผ่านเดิม”, “รหัสผ่านใหม่” และ “ยืนยันรหัสผ่านใหม่”
6. ปุ่ม “กลับหน้า LOGIN” : ระบบจะนำกลับสู่หน้า “เข้าสู่ระบบ” (รูปที่ 1.1)

3. เมนูระบบ

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> :

- เพื่อใช้ในการเรียกหน้าจอการทำงานต่างๆ ของระบบ



รูปที่ 1 หน้าจอ เมนูระบบ

<u>อธิบายหน้าจอ</u>

1. เมนูด้านซ้าย : เลือกเพื่อเข้าโปรแกรมหน้าต่างๆ ตามสิทธิ์ของผู้ใช้
2. ปุ่ม “Log Out” : จะทำการออกจากระบบ และแสดงหน้าจอ เข้าใช้งานระบบ (รูปที่ 1.1)

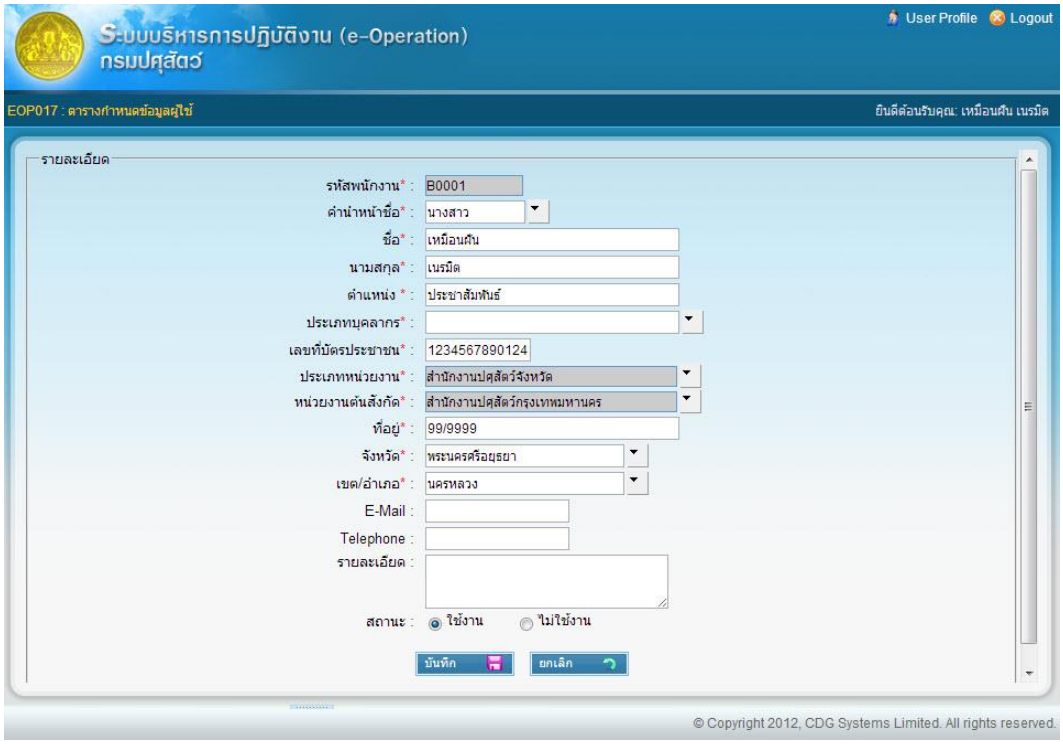
4. หน้าจอ ตารางกำหนดข้อมูลผู้ใช้

<u>เข้าเมนู</u>

- ระบบบริหารการปฏิบัติงาน -> การจัดการข้อมูลผู้ใช้ -> EOP017 : ตารางกำหนดข้อมูลผู้ใช้

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ :</u>

- เพื่อใช้บันทึกแก้ไขข้อมูลผู้ใช้



รูปที่ 1 หน้าจอ ตารางกำหนดข้อมูลผู้ใช้

<u>อธิบายหน้าจอ</u>

1. รหัสพนักงาน : ระบุรหัสพนักงาน(ไม่สามารถแก้ไขได้)
2. คำนำหน้าชื่อ : ระบุคำนำหน้าชื่อพนักงาน
3. ชื่อ : ระบุชื่อพนักงาน
4. นามสกุล : ระบุนามสกุลพนักงาน
5. ตำแหน่ง : ระบุตำแหน่งพนักงาน
6. ประเภทบุคลากร : ระบุประเภทบุคลากร
7. เลขที่บัตรประชาชน : ระบุเลขที่บัตรประชาชนพนักงาน
8. ประเภทหน่วยงาน : ระบุประเภทหน่วยงาน(ไม่สามารถแก้ไขได้)
9. หน่วยงานต้นสังกัด : ระบุหน่วยงานต้นสังกัดพนักงาน(ไม่สามารถแก้ไขได้)
10. ที่อยู่ : ระบุที่อยู่พนักงาน
11. จังหวัด : ระบุจังหวัดที่อยู่พนักงาน

12. เขต/อำเภอ : ระบุอำเภอที่อยู่พนักงาน
13. E-Mail : ระบุ E-Mail พนักงาน
14. Telephone : ระบุเบอร์โทรพนักงาน
15. รายละเอียด : ระบุรายละเอียดอื่นๆ
16. สถานะ : ระบุสถานะพนักงาน
17. ปุ่ม “บันทึก”: เพื่อให้ระบบเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลพนักงานตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้จากข้อ 1-16
18. ปุ่ม “ยกเลิก” : เพื่อ Clear เงื่อนไขการค้นหาข้อมูล สำหรับการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลตามเงื่อนไขครั้งต่อไป

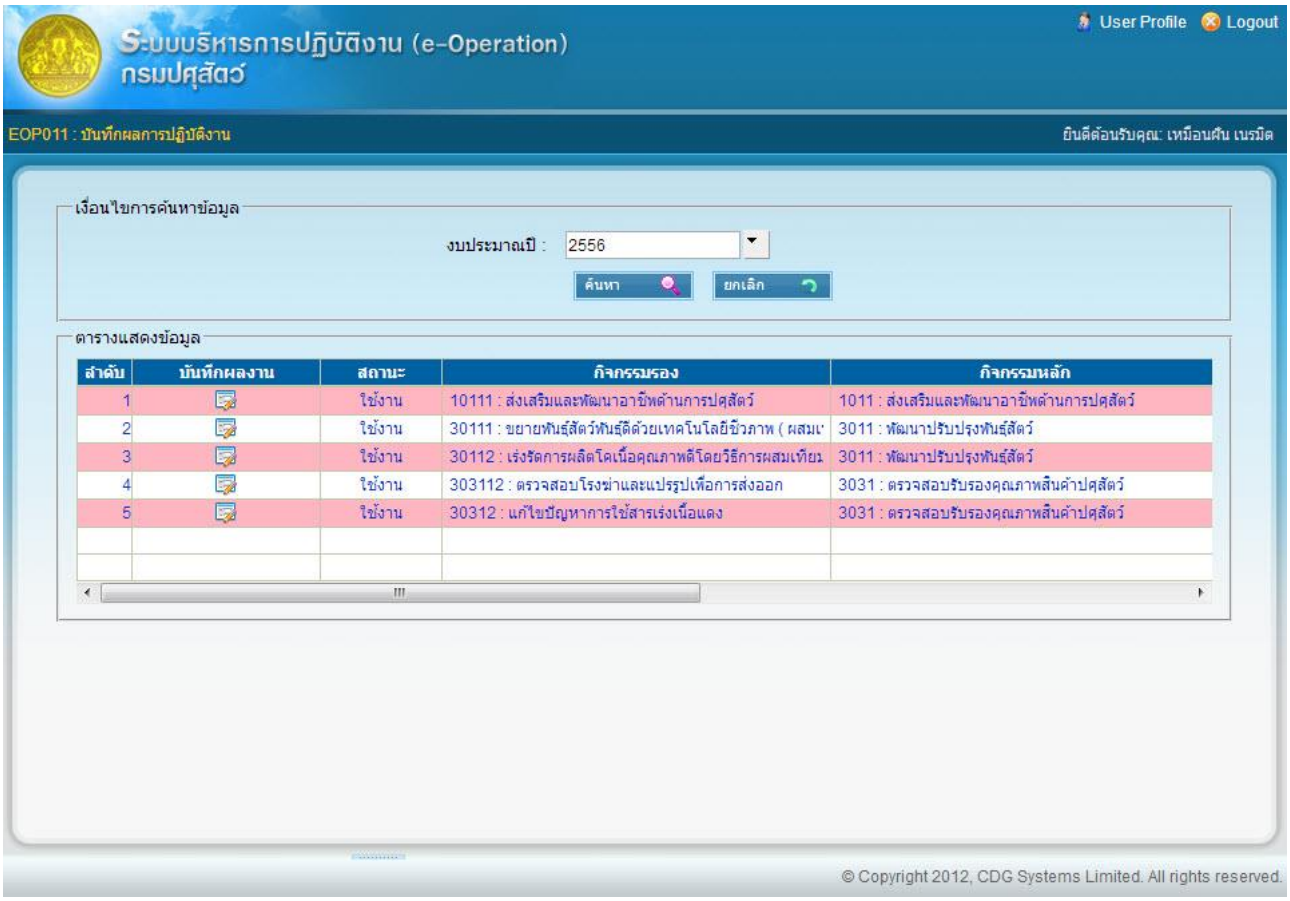
5. หน้าจอ แสดงรายการกิจกรรมรอง เพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงาน

<u>เข้าเมนู</u>

- ระบบบริหารการปฏิบัติงาน -> การจัดการบันทึกผลงาน/งบประมาณ -> EOP011 : บันทึกผลการปฏิบัติงาน

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ :</u>

- เพื่อใช้แสดงรายการกิจกรรมรองเพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงาน
- ผู้ใช้ กดปุ่ม ( ) ที่รายการกิจกรรมรองที่ต้องการบันทึกผลงาน ระบบจะ Popup หน้าจอ 5.1



รูปที่ 1 หน้าจอ แสดงรายการกิจกรรมรองเพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงาน

<u>อธิบายหน้าจอ</u>

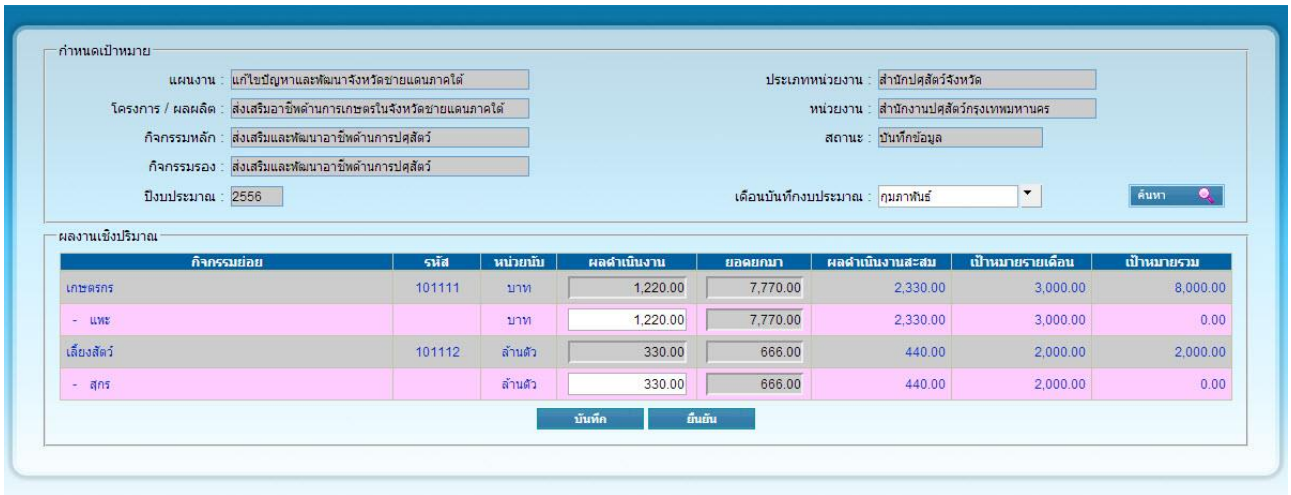
1. งบประมาณปี : ระบุปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล
2. ปุ่ม “ค้นหา” : เพื่อให้ระบบทำการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้จากข้อ 1
3. ปุ่ม “ยกเลิก” : เพื่อ Clear เงื่อนไขการค้นหาข้อมูล สำหรับการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขครั้งต่อไป

4. ผลการค้นหาจะแสดงรายละเอียดดังนี้
   4.1. ลำดับ :
   4.2. บันทึกผลงาน : กดปุ่มเพื่อเข้าแก้ไข
   4.3. สถานะ :
   4.4. กิจกรรมรอง : รหัสกิจกรรมรอง และ ชื่อกิจกรรมรอง
   4.5. กิจกรรมหลัก : รหัสกิจกรรมหลัก และ ชื่อกิจกรรมหลัก
   4.6. โครงการ/ผลผลิต : รหัสโครงการ/ผลผลิต และ ชื่อโครงการ/ผลผลิต
   4.7. แผนงาน : รหัสแผนงาน และ ชื่อแผนงาน

5.1. บันทึกผลการปฏิบัติงาน

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u>

- เพื่อใช้บันทึกผลการปฏิบัติงาน



รูปที่ 1 หน้าจอ แสดงผลการบันทึกผลการปฏิบัติงาน

<u>อธิบายหน้าจอ</u>

1. แผนงาน : ชื่อแผนงาน
2. โครงการ/ผลผลิต : ชื่อโครงการ/ผลผลิต
3. กิจกรรมหลัก : ชื่อกิจกรรมหลัก
4. กิจกรรมรอง : ชื่อกิจกรรมรอง
5. ปีงบประมาณ : ปีงบประมาณ

6. ประเภทหน่วยงาน : ชื่อประเภทหน่วยงาน
7. หน่วยงาน : ชื่อหน่วยงาน
8. สถานะ : สถานะการใช้งาน
9. เดือนบันทึกผลการปฏิบัติงาน : ระบุเดือน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล
10. ปุ่ม “ค้นหา” : เพื่อให้ระบบทำการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้จากข้อ 9
11. ผลการค้นหาผลงานเชิงปริมาณจะแสดงรายละเอียดดังนี้
    11.1. กิจกรรมย่อย : ชื่อกิจกรรมย่อย
    11.2. รหัส : รหัสกิจกรรมย่อย
    11.3. หน่วยนับ : ชื่อหน่วยนับ
    11.4. ผลดำเนินงาน :
    11.5. ยอดยกมา :
    11.6. ผลดำเนินงานสะสม :
    11.7. เป้าหมายรายเดือน :
    11.8. เป้าหมายรวม :
12. ปุ่ม “บันทึก” : ระบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน
13. ปุ่ม “ยืนยัน” : ยืนยันผลการปฏิบัติงานให้ส่วนกลาง (ปุ่มจะแสดงเมื่อมีการบันทึกผลการปฏิบัติงานแล้ว)

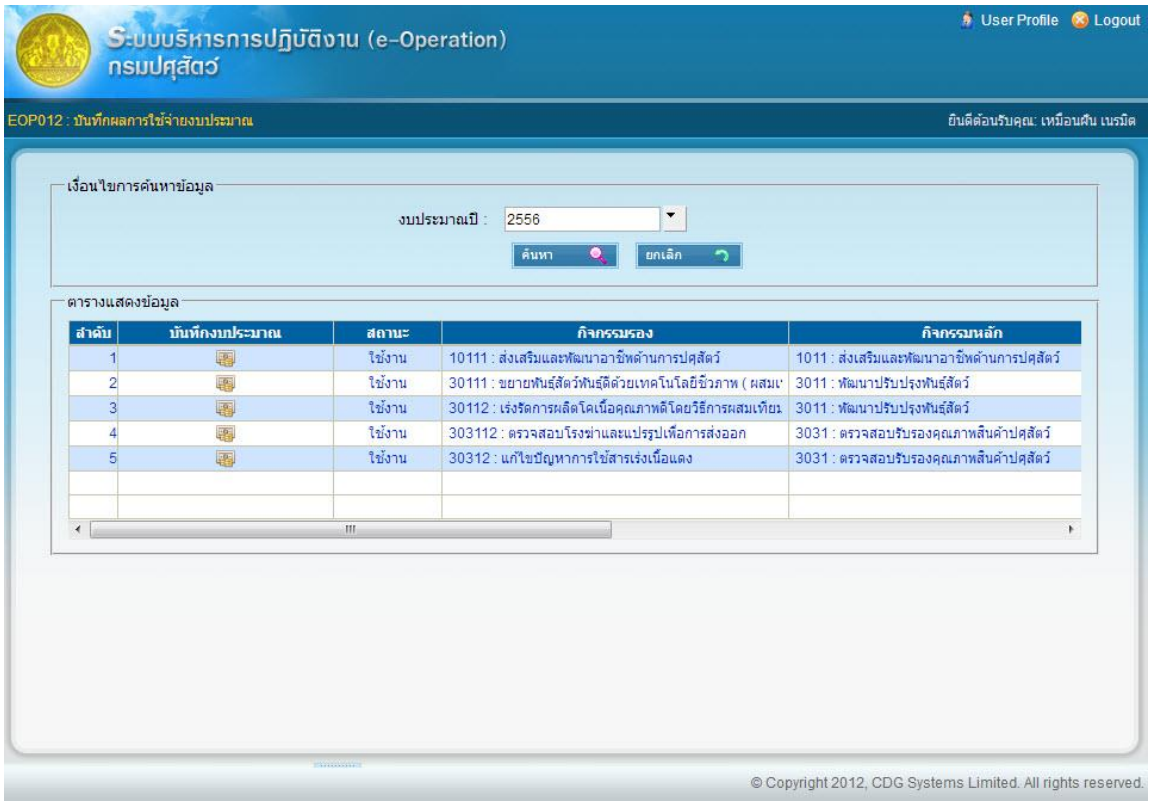
6. หน้าจอ แสดงรายการกิจกรรมรอง เพื่อบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ

<u>เข้าเมนู</u>

- ระบบบริหารการปฏิบัติงาน -> การจัดการบันทึกผลงาน/งบประมาณ -> EOP012 : บันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u>:

- เพื่อใช้แสดงรายการกิจกรรมรอง เพื่อบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- ผู้ใช้ กดปุ่ม ( ) ที่รายการกิจกรรมรองที่ต้องการบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ ระบบจะ Popup หน้าจอ 6.1



รูปที่ 1 หน้าจอ แสดงรายการกิจกรรมรองเพื่อบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ

<u>อธิบายหน้าจอ</u>

1. งบประมาณปี : ระบุปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล
2. ปุ่ม “ค้นหา” : เพื่อให้ระบบทำการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้จากข้อ 1
3. ปุ่ม “ยกเลิก” : เพื่อ Clear เงื่อนไขการค้นหาข้อมูล สำหรับการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขครั้งต่อไป

4. ผลการค้นหาจะแสดงรายละเอียดดังนี้

4.1. ลำดับ :

4.2. บันทึกงบประมาณ : กดปุ่มเพื่อเข้าแก้ไข

4.3. สถานะ :

4.4. กิจกรรมรอง : รหัสกิจกรรมรอง และ ชื่อกิจกรรมรอง

4.5. กิจกรรมหลัก : รหัสกิจกรรมหลัก และ ชื่อกิจกรรมหลัก

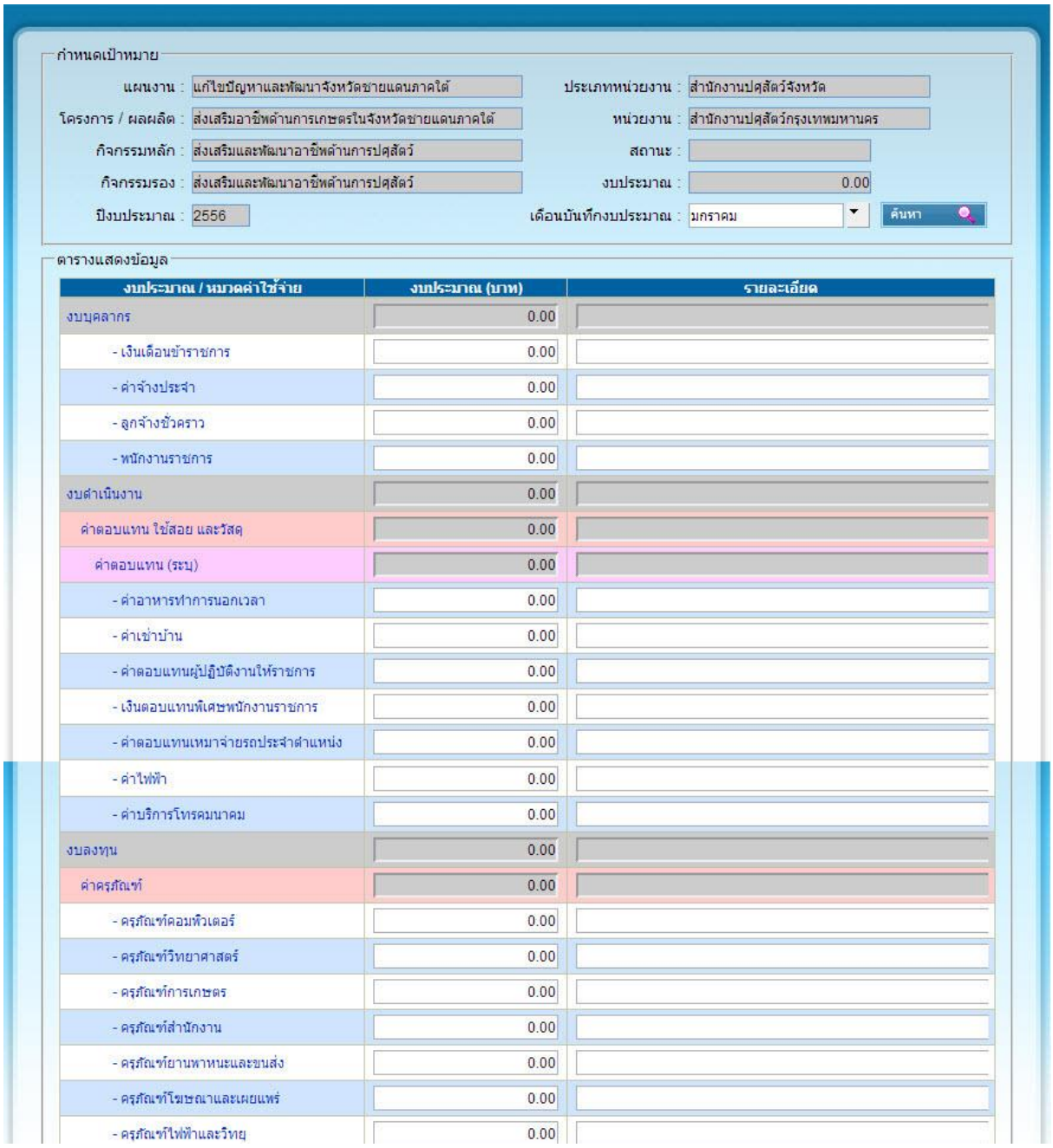
4.6. โครงการ/ผลผลิต : รหัสโครงการ/ผลผลิต และ ชื่อโครงการ/ผลผลิต

4.7. แผนงาน : รหัสแผนงาน และ ชื่อแผนงาน

6.1. บันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u>

- เพื่อใช้บันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ



กำหนดเป้าหมาย

แผนงาน : แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
ประเภทหน่วยงาน : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
โครงการ / ผลผลิต : ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้
หน่วยงาน : สำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร
กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านการปศุสัตว์
สถานะ :
กิจกรรมรอง : ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านการปศุสัตว์
งบประมาณ : 0.00
ปีงบประมาณ : 2556
เดือนบันทึกงบประมาณ : มกราคม
ค้นหา

ตารางแสดงข้อมูล

งบประมาณ / หมวดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียด
งบบุคลากร	0.00	
- เงินเดือนข้าราชการ	0.00	
- ค่าจ้างประจำ	0.00	
- ลูกจ้างชั่วคราว	0.00	
- พนักงานราชการ	0.00	
งบดำเนินงาน	0.00	
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	0.00	
ค่าตอบแทน (ระบุ)	0.00	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	0.00	
- ค่าเช่าบ้าน	0.00	
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	0.00	
- เงินตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ	0.00	
- ค่าตอบแทนเหมาจ่ายรถประจำตำแหน่ง	0.00	
- ค่าไฟฟ้า	0.00	
- ค่าบริการโทรคมนาคม	0.00	
งบลงทุน	0.00	
ค่าครุภัณฑ์	0.00	
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	0.00	
- ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	0.00	
- ครุภัณฑ์การเกษตร	0.00	
- ครุภัณฑ์สำนักงาน	0.00	
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	0.00	
- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	0.00	
- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	

รูป 5.2 หน้าจอ แสดงผลการบันทึกงบประมาณ

<u>อธิบายหน้าจอ</u>

1. แผนงาน : ชื่อแผนงาน
2. โครงการ/ผลผลิต : ชื่อโครงการ/ผลผลิต
3. กิจกรรมหลัก : ชื่อกิจกรรมหลัก
4. กิจกรรมรอง : ชื่อกิจกรรมรอง

5. ปีงบประมาณ : ปีงบประมาณ
6. ประเภทหน่วยงาน : ชื่อประเภทหน่วยงาน
7. หน่วยงาน : ชื่อหน่วยงาน
8. สถานะ : สถานะการใช้งาน
9. งบประมาณ : งบประมาณ
10. เดือนบันทึกงบประมาณ : ระบุเดือน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล
11. ปุ่ม “ค้นหา” : เพื่อให้ระบบทำการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้จากข้อ 10
12. ผลการค้นหาข้อมูลจะแสดงรายละเอียดดังนี้
    12.1. งบประมาณ/หมวดค่าใช้จ่าย : ชื่องบประมาณ/หมวดค่าใช้จ่าย
    12.2. งบประมาณ(บาท) : รุบะงบประมาณ
    12.3. รายละเอียด : ระบุรายละเอียด
13. ปุ่ม “บันทึก” : ระบบบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ
14. ปุ่ม “ยืนยัน” : ยืนยันผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ส่วนกลาง (ปุ่มจะแสดงเมื่อมีการบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว)

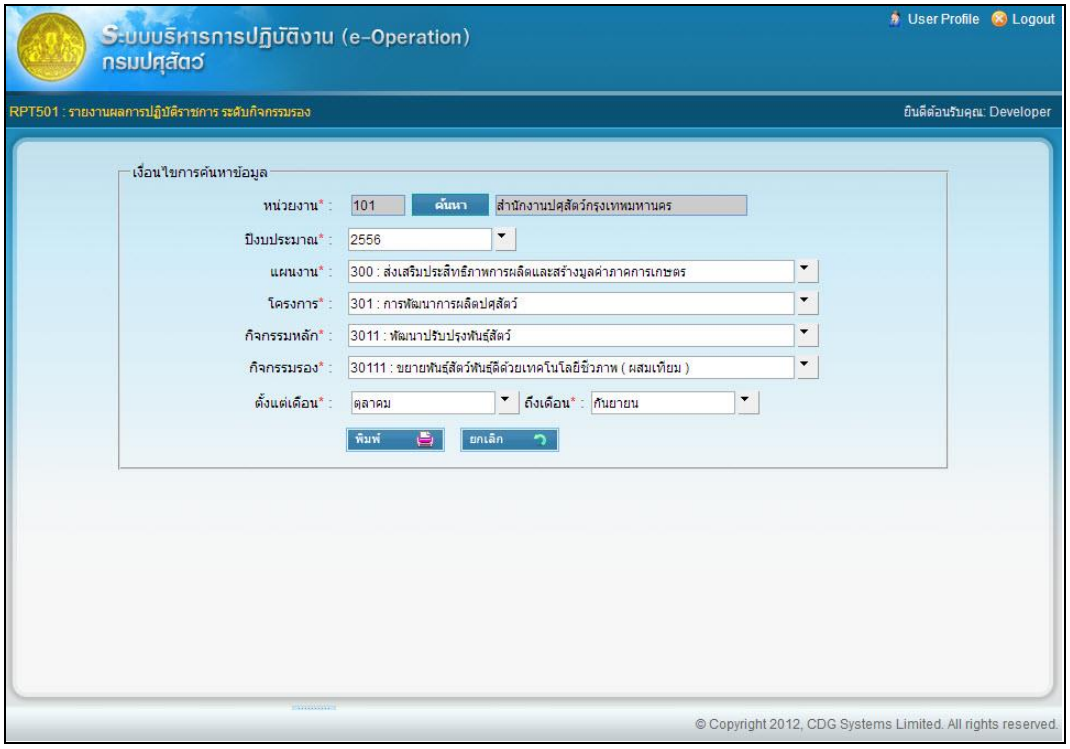
7. RPT501 : รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง

<u>เข้าเมนู</u>

- ระบบบริหารการปฏิบัติงาน -> รายงาน -> RPT501 : รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> :

- เพื่อใช้พิมพ์รายงานตามเงื่อนไข



รูปที่ 1 หน้าจอ RPT501 : รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง

<u>อธิบายหน้าจอ</u>

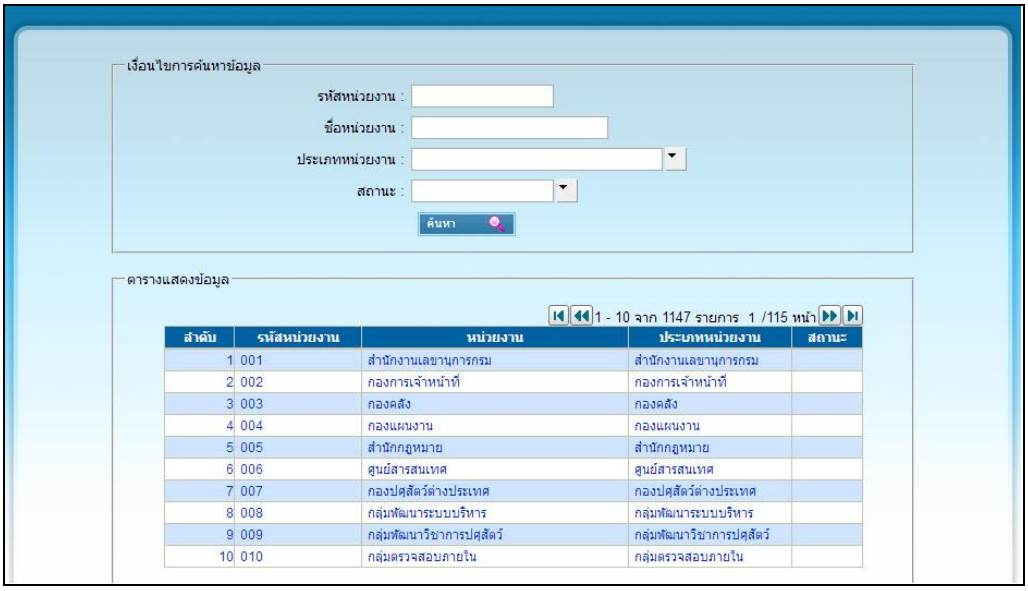
1. หน่วยงาน : กดปุ่ม”ค้นหา” เพื่อเลือกหน่วยงาน โดยระบบจะ Popup หน้าจอสำหรับเลือกหน่วยงาน (รูปที่ 7.2) เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
2. ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
3. แผนงาน : ระบุแผนงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
4. โครงการ/ผลผลิต : ระบุโครงการ/ผลผลิต เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
5. กิจกรรมหลัก : ระบุกิจกรรมหลัก เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
6. กิจกรรมรอง : ระบุชื่อกิจกรรมรอง เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน

7. ตั้งแต่เดือน : ระบุเดือนที่เริ่ม เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
8. ถึงเดือน : ระบุเดือนที่สิ้นสุด เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
9. ปุ่ม “พิมพ์” : เพื่อให้ระบบทำการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้จากข้อ 1-8
10. ปุ่ม “ยกเลิก” : เพื่อ Clear เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน สำหรับการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขครั้งต่อไป

7.1. กำหนดหน่วยงาน

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u>

- กำหนดหน่วยงาน



รูปที่ 1 หน้าจอ กำหนดหน่วยงาน

<u>อธิบายหน้าจอ</u>

1. รหัสหน่วยงาน : ระบุรหัสหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล (สามารถระบุบางส่วนของคำได้)
2. ชื่อหน่วยงาน : ระบุชื่อหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล (สามารถระบุบางส่วนของคำได้)
3. ประเภทหน่วยงาน : ระบุประเภทหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล (สามารถระบุบางส่วนของคำได้)
4. สถานะ : ระบุสถานะ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล
5. ปุ่ม “ค้นหา” : เพื่อให้ระบบทำการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้จากข้อ 1-4
6. ผลการค้นหาจะแสดงรายละเอียดดังนี้
   6.1. ลำดับ :
   6.2. รหัสหน่วยงาน : รหัสหน่วยงาน

6.3. หน่วยงาน : ชื่อหน่วยงาน

6.4. ประเภทหน่วยงาน : ชื่อประเภทหน่วยงาน

6.5. สถานะ : สถานะการใช้งาน

- โดย Click ที่รายการของหน่วยงานที่ต้องการ ระบบจะแสดงข้อมูลหน่วยงานที่หน้าจอพิมพ์รายงาน และปิดหน้าจอ Popup นี้

RPT 501 1/ 1

2/6/13 12:33:44

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ของระดับกิจกรรมรองที่เชื่อมโยงกับโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก
ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2555 ถึงเดือน กันยายน 2556

หน่วยงาน : 101 สำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร

กิจกรรมรอง : 30111 : ขยายพันธุ์สัตว์พันธุ์ดีด้วยเทคโนโลยีชีวภาพ (ผสมเทียม)

กิจกรรม	รหัส	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	ดำเนินงานสะสม	ร้อยละ
ผลผลิต การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์					
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ					
สัตว์พันธุ์ดีที่ผลิตได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ		ร้อยละ	100.00		
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
จำนวนสัตว์พันธุ์ดีที่ผลิตได้		ล้านตัว			

รูปที่ 13 รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง

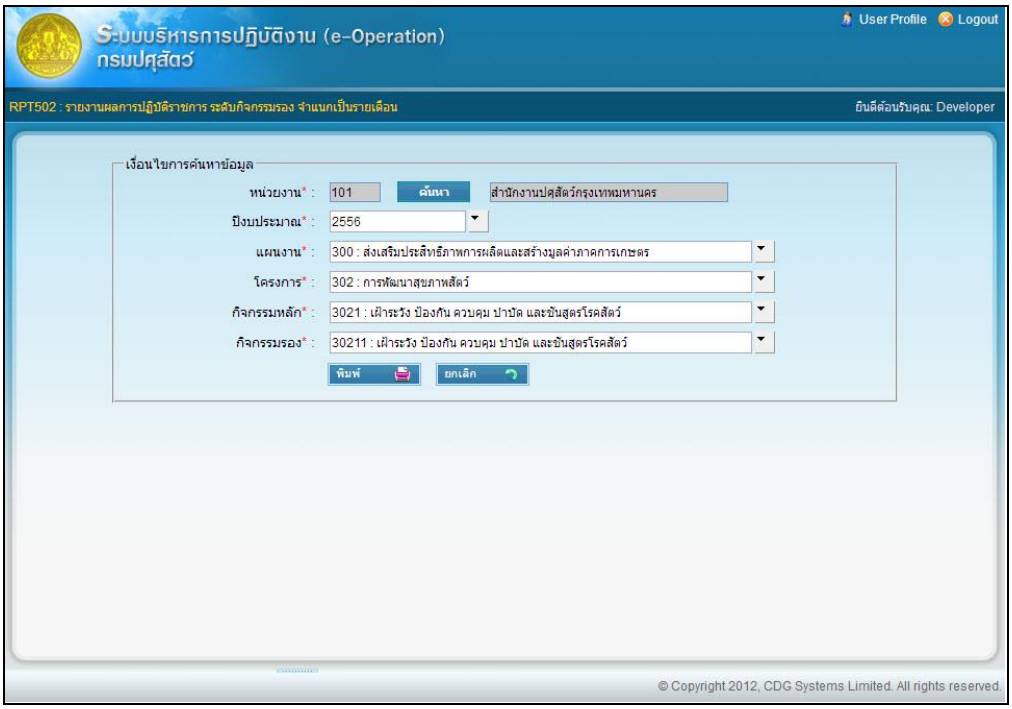
8. RPT502 : รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน

<u>เข้าเมนู</u>

- ระบบบริหารการปฏิบัติงาน -> รายงาน -> RPT502 : รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> :

- เพื่อใช้พิมพ์รายงานตามเงื่อนไข



รูปที่ 1 หน้าจอ RPT502 : รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน

<u>อธิบายหน้าจอ</u>

1. หน่วยงาน : กดปุ่ม”ค้นหา” เพื่อเลือกหน่วยงาน โดยระบบจะ Popup หน้าจอสำหรับเลือกหน่วยงาน (หน้า 7.2) เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
2. ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
3. แผนงาน : ระบุแผนงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
4. โครงการ/ผลผลิต : ระบุโครงการ/ผลผลิต เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
5. กิจกรรมหลัก : ระบุกิจกรรมหลัก เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
6. กิจกรรมรอง : ระบุชื่อกิจกรรมรอง เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน

7. ปุ่ม “พิมพ์” : เพื่อให้ระบบทำการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้จากข้อ 1-6
8. ปุ่ม “ยกเลิก” : เพื่อ Clear เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน สำหรับการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขครั้งต่อไป

RPT 502 1/ 9

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ของระดับกิจกรรมรองที่เชื่อมโยงกับโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก

2/6/13 1:32:52

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปี 2555			ปี 2556										ร้อยละ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
ผลผลิต การพัฒนาสุขภาพสัตว์																
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ																
จำนวนสัตว์ที่ได้รับบริการพัฒนาสุขภาพสัตว์	ล้านตัว	8,384.00														

รูปที่ 12 รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน

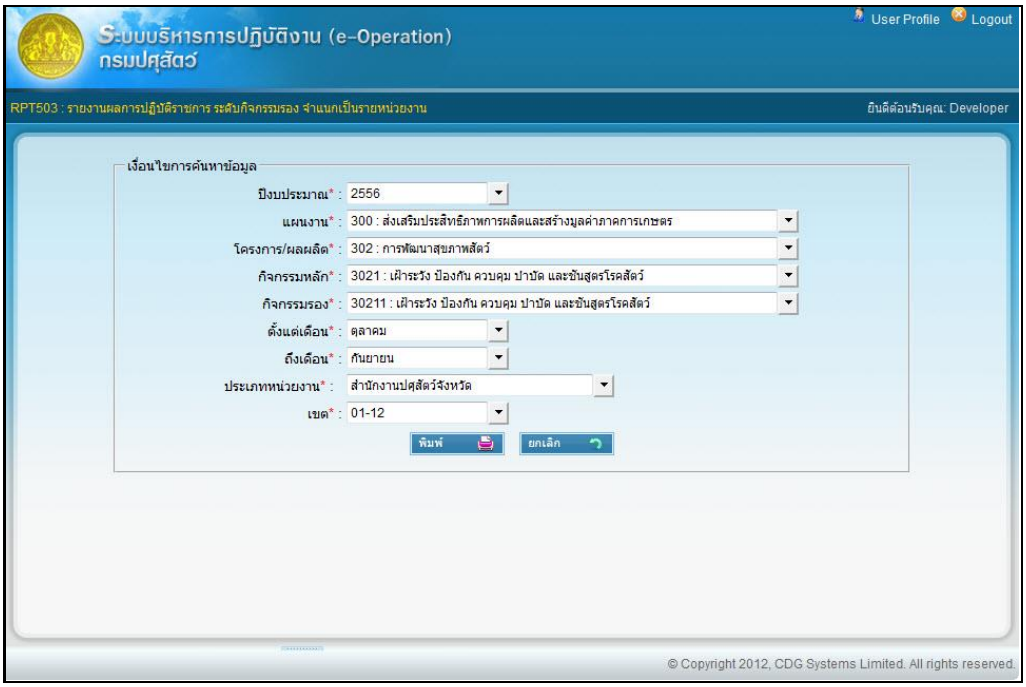
9. RPT503 : รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน

<u>เข้าเมนู</u>

- ระบบบริหารการปฏิบัติงาน -> รายงาน -> RPT503 : รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> :

- เพื่อใช้พิมพ์รายงานตามเงื่อนไข



รูปที่ 1 หน้าจอ RPT503 : รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน

<u>อธิบายหน้าจอ</u>

1. ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
2. แผนงาน : ระบุแผนงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
3. โครงการ/ผลผลิต : ระบุโครงการ/ผลผลิต เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
4. กิจกรรมหลัก : ระบุกิจกรรมหลัก เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
5. กิจกรรมรอง : ระบุชื่อกิจกรรมรอง เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
6. ตั้งแต่เดือน : ระบุเดือนที่เริ่ม เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
7. ถึงเดือน : ระบุเดือนที่สิ้นสุด เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
8. ประเภทหน่วยงาน : ระบุประเภทหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน

9. เขต : ระบุเขต เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
10. ปุ่ม “พิมพ์” : เพื่อให้ระบบทำการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้จากข้อ 1-9
11. ปุ่ม “ยกเลิก” : เพื่อ Clear เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน สำหรับการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขครั้งต่อไป

RPT 503 1/ 10

2/5/13 9:50:26

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ผลผลิต การพัฒนาสุขภาพสัตว์
จากเดือน ตุลาคม 2555 ถึงเดือน กันยายน 2555

รหัส	แผนงาน / โครงการ / ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง	หน่วยนับ	เป้าหมาย	กทม.	ชม.	นบ.	ปท.	อย.	ลบ.	สบ.	สห.	สห.	อท.	จบ.	ฉช.	รวม	ร้อยละ
300	แผนงาน ส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าภาคการเกษตร																
302	ผลผลิต การพัฒนาสุขภาพสัตว์																
3021	กิจกรรมหลัก เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม บำบัด และชันสูตรโรคสัตว์																
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ																
	จำนวนสัตว์ที่ได้รับบริการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคสัตว์	ล้านตัว	5,531,399.00														
	จำนวนสัตว์ที่ได้รับบริการบำบัดโรคสัตว์ตามเกณฑ์มาตรฐาน	ล้านตัว	9,705,219.00														
101	ปรับปรุงข้อมูลผู้เลี้ยงโคเนื้อ โคนม กระบือ แพะ แกะ	ตัว	88.00														0.00
10101	โคเนื้อ	ตัว	69.00														

รูปที่ 12 รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน

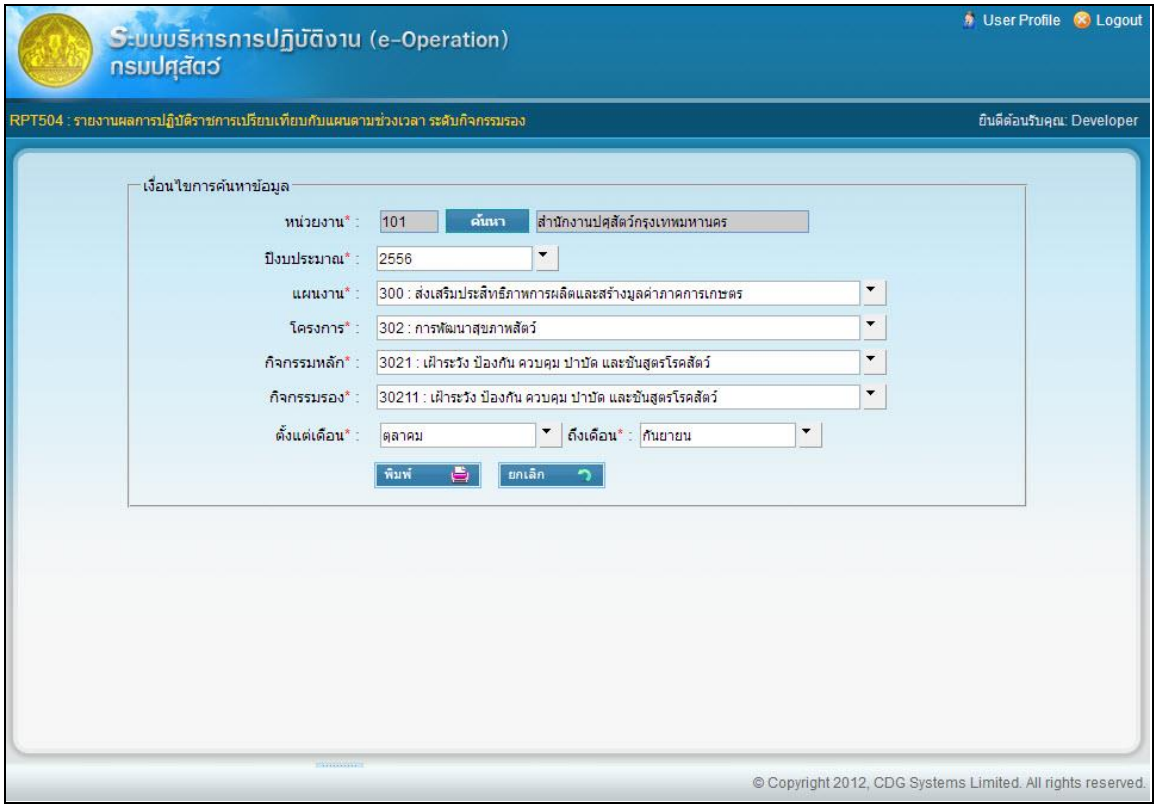
10. RPT504 : รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง

<u>เข้าเมนู</u>

- ระบบบริหารการปฏิบัติงาน -> รายงาน -> RPT504 : รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> :

- เพื่อใช้พิมพ์รายงานตามเงื่อนไข



รูปที่ 1 หน้าจอ RPT504 : รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง

<u>อธิบายหน้าจอ</u>

1. หน่วยงาน : กดปุ่ม”ค้นหา” เพื่อเลือกหน่วยงาน โดยระบบจะ Popup หน้าจอสำหรับเลือกหน่วยงาน (หน้า 7.2) เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
2. ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
3. แผนงาน : ระบุแผนงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
4. โครงการ/ผลผลิต : ระบุโครงการ/ผลผลิต เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
5. กิจกรรมหลัก : ระบุกิจกรรมหลัก เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
6. กิจกรรมรอง : ระบุชื่อกิจกรรมรอง เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน

7. ตั้งแต่เดือน : ระบุเดือนที่เริ่ม เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
8. ถึงเดือน : ระบุเดือนที่สิ้นสุด เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
9. ปุ่ม “พิมพ์” : เพื่อให้ระบบทำการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้จากข้อ 1-8
10. ปุ่ม “ยกเลิก” : เพื่อ Clear เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน สำหรับการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขครั้งต่อไป

RPT 504 1/ 46

2/6/13 1:46:35

รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ของระดับกิจกรรมรองที่เชื่อมโยงกับโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก
จากเดือน ตุลาคม 2555 ถึงเดือน กันยายน 2555

หน่วยงาน : 101 สำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร
กิจกรรมรอง : 30211 : เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม บำบัด และชันสูตรโรคสัตว์

กิจกรรม	หน่วยนับ	แผนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
ผลผลิต การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ				

รูปที่ 12 รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง

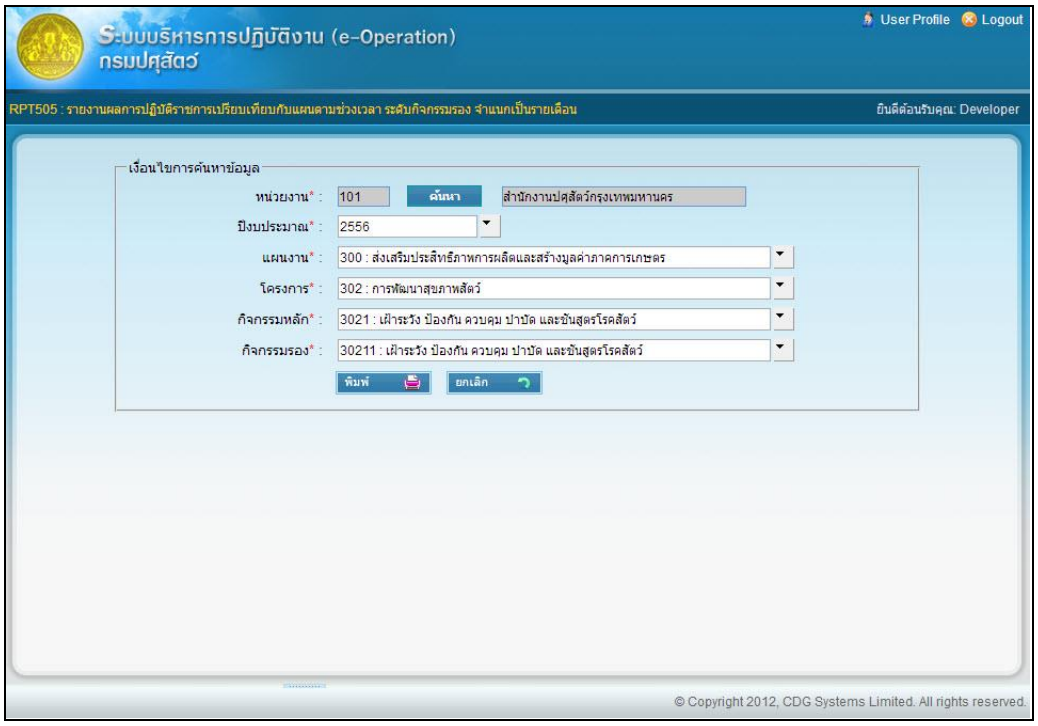
11. RPT505 : รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน

<u>เข้าเมนู</u>

- ระบบบริหารการปฏิบัติงาน -> รายงาน -> RPT505 : รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> :

- เพื่อใช้พิมพ์รายงานตามเงื่อนไข



รูปที่ 1 หน้าจอ RPT505 : รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน

<u>อธิบายหน้าจอ</u>

1. หน่วยงาน : กดปุ่ม”ค้นหา” เพื่อเลือกหน่วยงาน โดยระบบจะ Popup หน้าจอสำหรับเลือกหน่วยงาน (หน้า 7.2) เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
2. ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
3. แผนงาน : ระบุแผนงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
4. โครงการ/ผลผลิต : ระบุโครงการ/ผลผลิต เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
5. กิจกรรมหลัก : ระบุกิจกรรมหลัก เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
6. กิจกรรมรอง : ระบุชื่อกิจกรรมรอง เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน

7. ปุ่ม “พิมพ์” : เพื่อให้ระบบทำการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้จากข้อ 1-6
8. ปุ่ม “ยกเลิก” : เพื่อ Clear เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน สำหรับการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขครั้งต่อไป

RPT 505 1/ 127

รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ของระดับกิจกรรมรองที่เชื่อมโยงกับโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก

2/6/13 1:50:43

กิจกรรม	หน่วยนับ	แผน/ผล	ปี 2555			ปี 2556									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
ผลผลิต การพัฒนาการเลิตปศุสัตว์															
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ															

รูปที่ 12 รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน

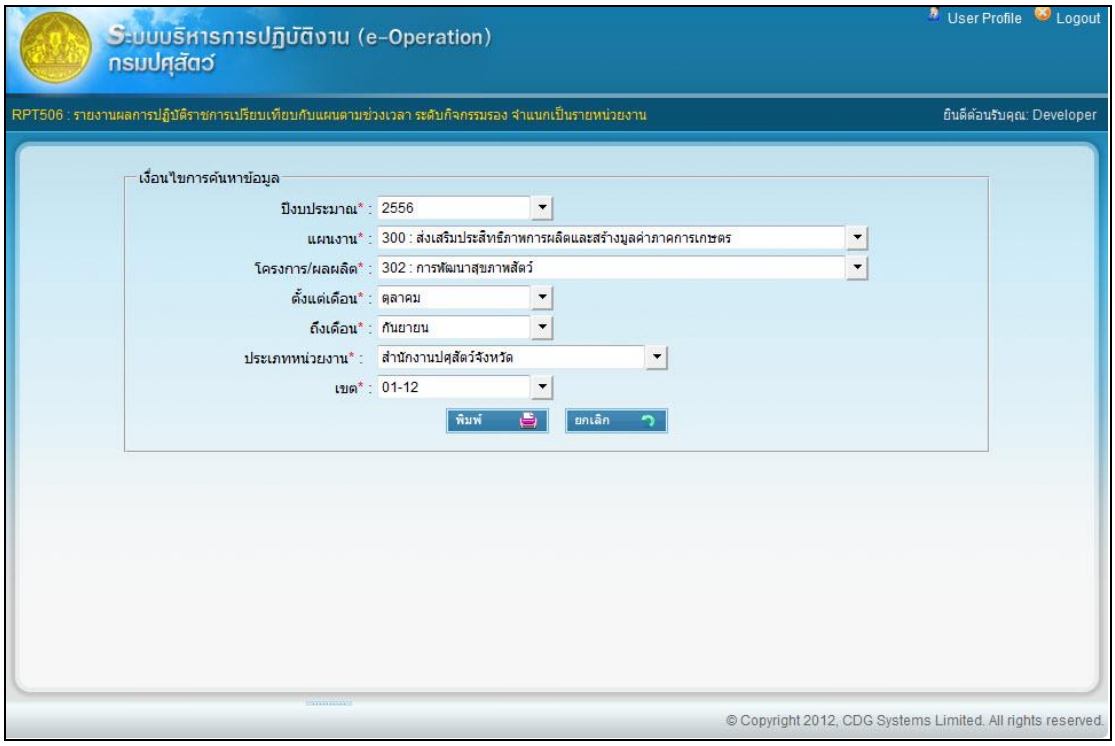
12. RPT506 : รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน

<u>เข้าเมนู</u>

- ระบบบริหารการปฏิบัติงาน -> รายงาน -> RPT506 : รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> :

- เพื่อใช้พิมพ์รายงานตามเงื่อนไข



รูปที่ 1 หน้าจอ RPT506 : รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน

<u>อธิบายหน้าจอ</u>

1. ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
2. แผนงาน : ระบุแผนงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
3. โครงการ/ผลผลิต : ระบุโครงการ/ผลผลิต เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
4. กิจกรรมหลัก : ระบุกิจกรรมหลัก เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
5. กิจกรรมรอง : ระบุชื่อกิจกรรมรอง เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
6. ตั้งแต่เดือน : ระบุเดือนที่เริ่ม เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน

7. ถึงเดือน : ระบุเดือนที่สิ้นสุด เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
8. ประเภทหน่วยงาน : ระบุประเภทหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
9. เขต : ระบุเขต เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
10. ปุ่ม “พิมพ์” : เพื่อให้ระบบทำการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้จากข้อ 1-9
11. ปุ่ม “ยกเลิก” : เพื่อ Clear เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน สำหรับการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขครั้งต่อไป

RPT 506 1/ 1

2/5/13 9:52:47

รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ผลผลิต การพัฒนาสุขภาพสัตว์

จากเดือน ตุลาคม 2555 ถึงเดือน กันยายน 2555

รหัส	แผนงาน / โครงการ / ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง	หน่วยนับ	เป้าหมาย	กพม.	ชม.	นบ.	ปท.	ธอ.	ลบ.	สบ.	สห.	สพ.	อท.	จบ.	ฉช.	รวม	ร้อยละ
300	แผนงาน เงินเสริมประสิทธิภาพการผลิตและเร่งรัดมูลค่าการการเกษตร																
302	ผลผลิต การพัฒนาสุขภาพสัตว์																
3021	กิจกรรมหลัก แก้ไขระวัง ป้องกัน ควบคุม บำบัด และชันสูตรโรคสัตว์			15.00													
30211	กิจกรรมรอง แก้ไขระวัง ป้องกัน ควบคุม บำบัด และชันสูตรโรคสัตว์	โครงการ	144.00														0.00
		ไม่ระบุ	1,007,180.00														0.00
		ครั้ง	5,362.00														0.00

รูปที่ 12 รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน

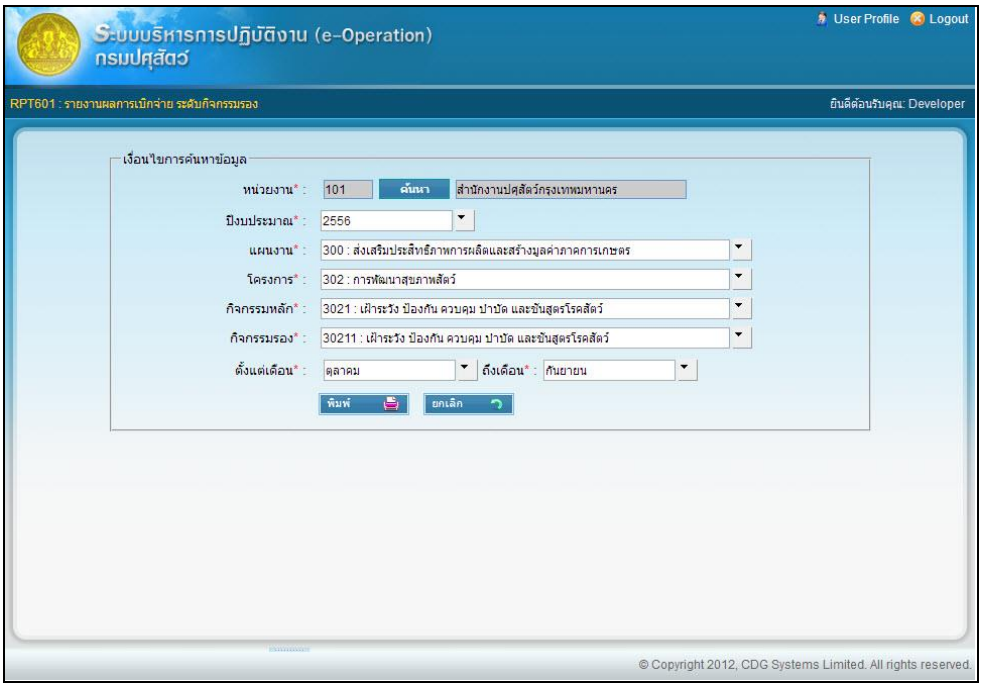
13. RPT601 : รายงานผลการเบิกจ่าย ระดับกิจกรรมรอง

<u>เข้าเมนู</u>

- ระบบบริหารการปฏิบัติงาน -> รายงาน -> RPT601 : รายงานผลการเบิกจ่าย ระดับกิจกรรมรอง

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> :

- เพื่อใช้พิมพ์รายงานตามเงื่อนไข



รูปที่ 1 หน้าจอ RPT601 : รายงานผลการเบิกจ่าย ระดับกิจกรรมรอง

<u>อธิบายหน้าจอ</u>

1. หน่วยงาน : กดปุ่ม”ค้นหา” เพื่อเลือกหน่วยงาน โดยระบบจะ Popup หน้าจอสำหรับเลือกหน่วยงาน (หน้า 7.2) เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
2. ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
3. แผนงาน : ระบุแผนงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
4. โครงการ/ผลผลิต : ระบุโครงการ/ผลผลิต เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
5. กิจกรรมหลัก : ระบุกิจกรรมหลัก เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
6. กิจกรรมรอง : ระบุชื่อกิจกรรมรอง เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
7. ตั้งแต่เดือน : ระบุเดือนที่เริ่ม เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน

8. ถึงเดือน : ระบุเดือนที่สิ้นสุด เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
9. ปุ่ม “พิมพ์” : เพื่อให้ระบบทำการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้จากข้อ 1-8
10. ปุ่ม “ยกเลิก” : เพื่อ Clear เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน สำหรับการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขครั้งต่อไป

RPT 501 1/ 1

2/6/13 12:33:44

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับกิจกรรมรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ของระดับกิจกรรมรองที่เชื่อมโยงกับโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก
ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2555 ถึงเดือน กันยายน 2556

หน่วยงาน : 101 สำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร

กิจกรรมรอง : 30111 : ขยายพันธุ์สัตว์พันธุ์ดีด้วยเทคโนโลยีชีวภาพ (ผสมเทียม)

กิจกรรม	รหัส	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	ดำเนินงานสะสม	ร้อยละ
ผลผลิต การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์					
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ					
สัตว์พันธุ์ดีที่ผลิตได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ		ร้อยละ	100.00		
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
จำนวนสัตว์พันธุ์ดีที่ผลิตได้		ล้านตัว			

รูปที่ 12 รายงานผลการเบิกจ่าย ระดับกิจกรรมรอง

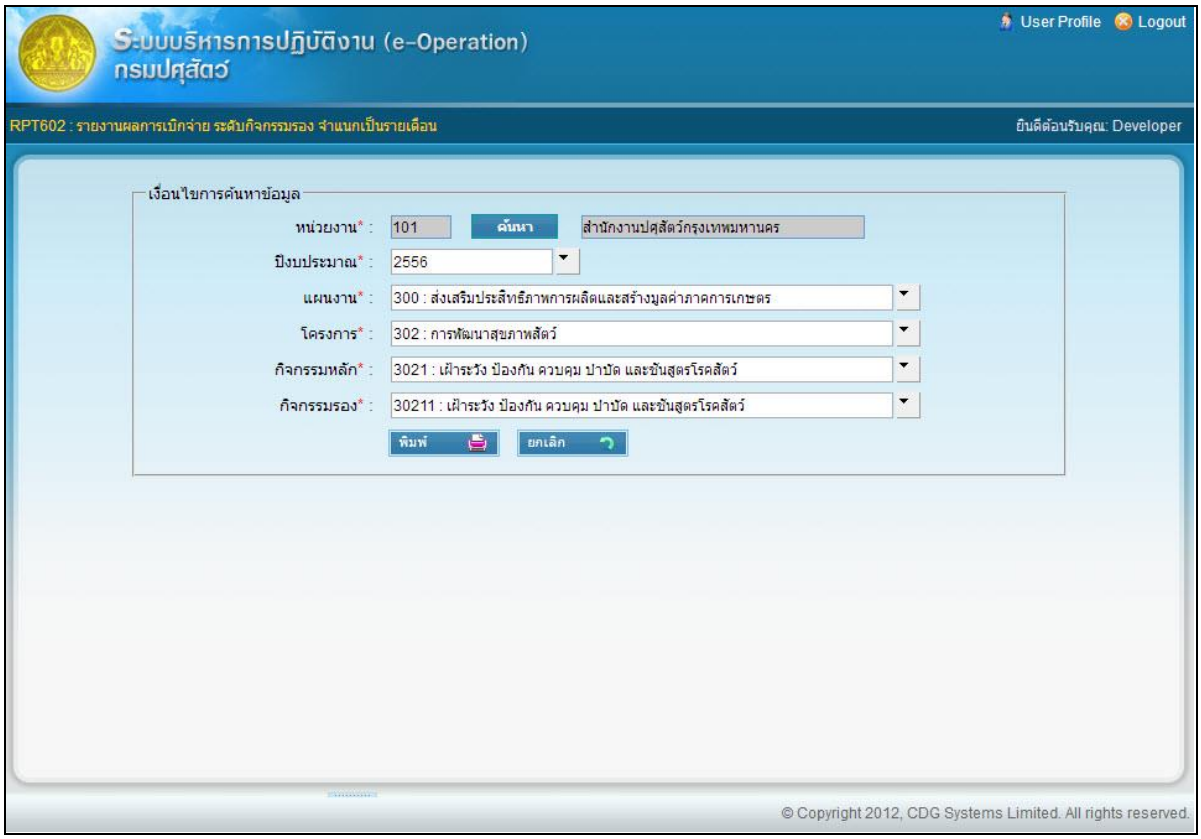
14. RPT602 : รายงานผลการเบิกจ่าย ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน

<u>เข้าเมนู</u>

- ระบบบริหารการปฏิบัติงาน -> รายงาน -> RPT602 : รายงานผลการเบิกจ่าย ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> :

- เพื่อใช้พิมพ์รายงานตามเงื่อนไข



รูปที่ 1 หน้าจอ RPT602 : รายงานผลการเบิกจ่าย ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน

<u>อธิบายหน้าจอ</u>

1. หน่วยงาน : กดปุ่ม”ค้นหา” เพื่อเลือกหน่วยงาน โดยระบบจะ Popup หน้าจอสำหรับเลือกหน่วยงาน (หน้า 7.2) เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
2. ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
3. แผนงาน : ระบุแผนงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
4. โครงการ/ผลผลิต : ระบุโครงการ/ผลผลิต เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน

5. กิจกรรมหลัก : ระบุกิจกรรมหลัก เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
6. กิจกรรมรอง : ระบุชื่อกิจกรรมรอง เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
7. ปุ่ม “พิมพ์” : เพื่อให้ระบบทำการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้จากข้อ 1-6
8. ปุ่ม “ยกเลิก” : เพื่อ Clear เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน สำหรับการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขครั้งต่อไป

RPT 602 1/ 2

2/6/13 2:29:55

รายงานผลการเบิกจ่าย ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2556
302 : การพัฒนาสุขภาพสัตว์
กิจกรรมหลัก 3021 : เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม บำบัด และชันสูตรโรคสัตว์

งบประมาณ / หมวดรายจ่าย	หน่วยวัด	ได้รับจัดสรร	ปี 2555			ปี 2556										ร้อยละ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
รวมทั้งสิ้น	บาท	232,300.00														
งบบุคลากร	บาท															
- เงินเดือนข้าราชการ	บาท															
- ค่าจ้างประจำ	บาท															

รูปที่ 12 รายงานผลการเบิกจ่าย ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน

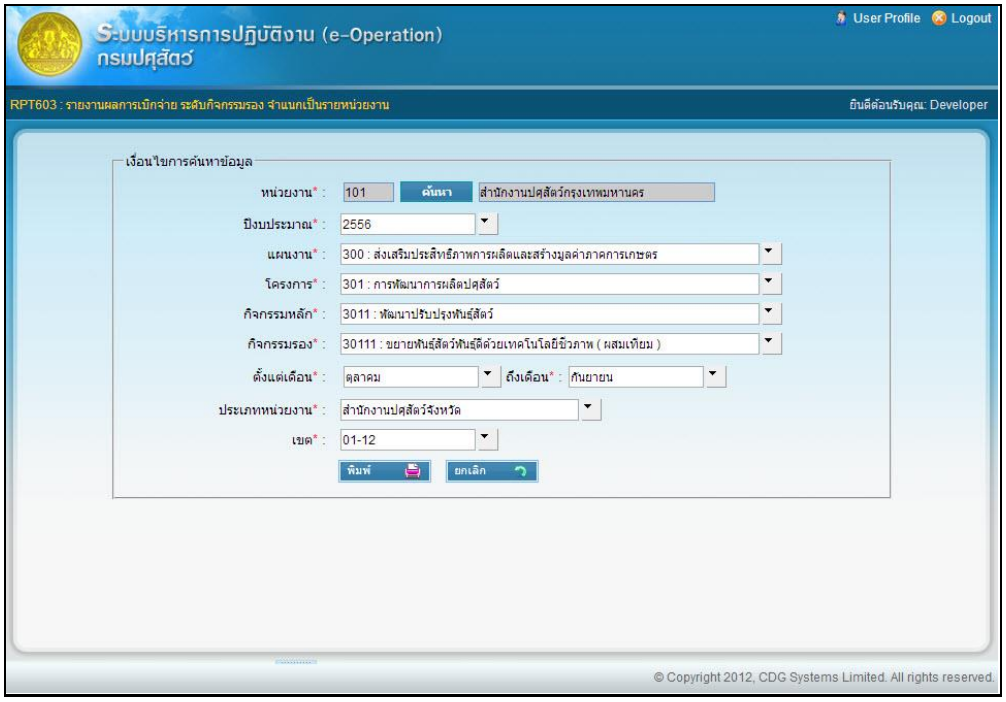
15. RPT603 : รายงานผลการเบิกจ่าย ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน

<u>เข้าเมนู</u>

- ระบบบริหารการปฏิบัติงาน -> รายงาน -> RPT603 : รายงานผลการเบิกจ่าย ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> :

- เพื่อใช้พิมพ์รายงานตามเงื่อนไข



รูปที่ 1 หน้าจอ RPT603 : รายงานผลการเบิกจ่าย ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน

<u>อธิบายหน้าจอ</u>

1. ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
2. แผนงาน : ระบุแผนงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
3. โครงการ/ผลผลิต : ระบุโครงการ/ผลผลิต เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
4. กิจกรรมหลัก : ระบุกิจกรรมหลัก เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
5. กิจกรรมรอง : ระบุชื่อกิจกรรมรอง เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
6. ตั้งแต่เดือน : ระบุเดือนที่เริ่ม เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
7. ถึงเดือน : ระบุเดือนที่สิ้นสุด เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
8. ประเภทหน่วยงาน : ระบุประเภทหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน

9. เขต : ระบุเขต เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
10. ปุ่ม “พิมพ์” : เพื่อให้ระบบทำการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้จากข้อ 1-9
11. ปุ่ม “ยกเลิก” : เพื่อ Clear เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน สำหรับการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขครั้งต่อไป

RPT 603 1/ 1

2/6/13 2:32:36

รายงานผลการเบิกจ่าย ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2556
302 : การพัฒนาสุขภาพสัตว์
กิจกรรมหลัก 3021 : เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม บำบัด และชันสูตรโรคสัตว์
จากเดือน ตุลาคม 2555 ถึงเดือน กันยายน 2556

งบประมาณ / หมวดรายจ่าย	หน่วยนับ	เป้าหมาย	กทม.	ขน.	นบ.	ปท.	อย.	สบ.	สบ.	สห.	สพ.	อท.	จบ.	ฉช.	รวม	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น	บาท															0.00

รูปที่ 12 รายงานผลการเบิกจ่าย ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน

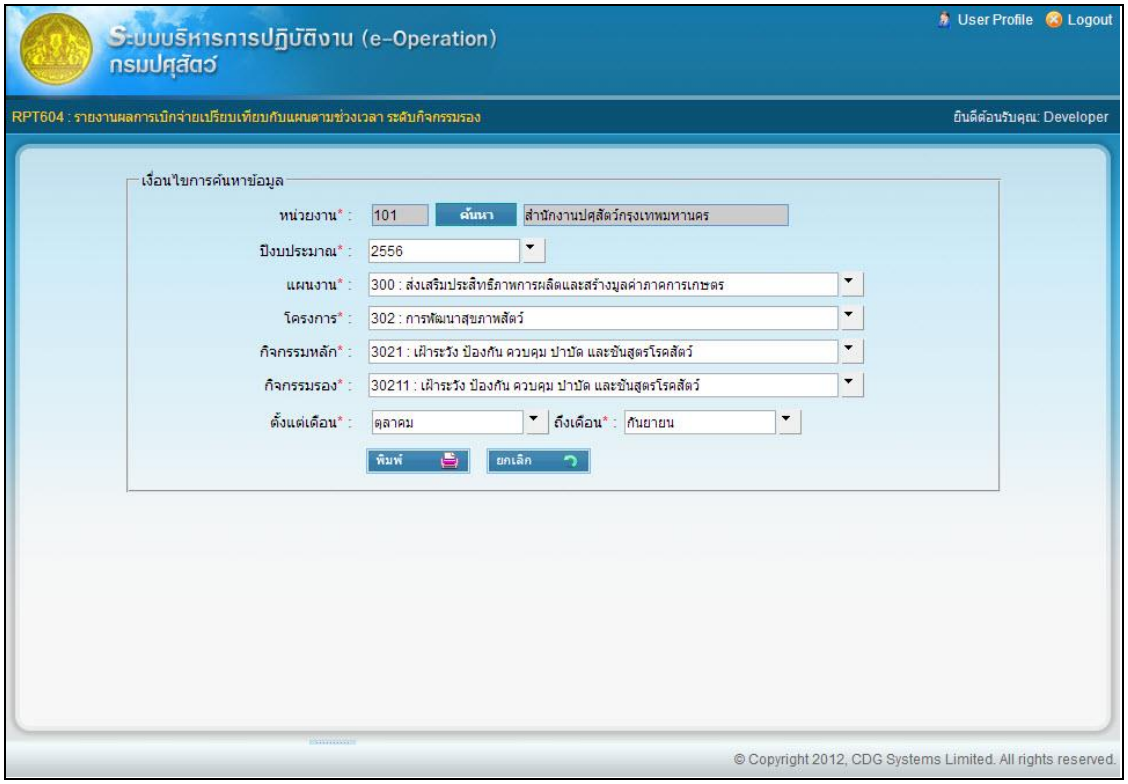
16. RPT604 : รายงานผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง

<u>เข้าเมนู</u>

- ระบบบริหารการปฏิบัติงาน -> รายงาน -> RPT604 : รายงานผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> :

- เพื่อใช้พิมพ์รายงานตามเงื่อนไข



รูปที่ 1 หน้าจอ RPT604 : รายงานผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง

<u>อธิบายหน้าจอ</u>

1. หน่วยงาน : กดปุ่ม”ค้นหา” เพื่อเลือกหน่วยงาน โดยระบบจะ Popup หน้าจอสำหรับเลือกหน่วยงาน (หน้า 7.2) เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
2. ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
3. แผนงาน : ระบุแผนงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
4. โครงการ/ผลผลิต : ระบุโครงการ/ผลผลิต เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
5. กิจกรรมหลัก : ระบุกิจกรรมหลัก เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
6. กิจกรรมรอง : ระบุชื่อกิจกรรมรอง เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน

7. ตั้งแต่เดือน : ระบุเดือนที่เริ่ม เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
8. ถึงเดือน : ระบุเดือนที่สิ้นสุด เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
9. ปุ่ม “พิมพ์” : เพื่อให้ระบบทำการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้จากข้อ 1-8
10. ปุ่ม “ยกเลิก” : เพื่อ Clear เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน สำหรับการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขครั้งต่อไป

RPT 504 1/ 46

2/6/13 1:46:35

รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ของระดับกิจกรรมรองที่เชื่อมโยงกับโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก
จากเดือน ตุลาคม 2555 ถึงเดือน กันยายน 2555

หน่วยงาน : 101 สำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร
กิจกรรมรอง : 30211 : เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม บำบัด และชันสูตรโรคสัตว์

กิจกรรม	หน่วยนับ	แผนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
ผลผลิต การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ				

รูปที่ 12 รายงานผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง

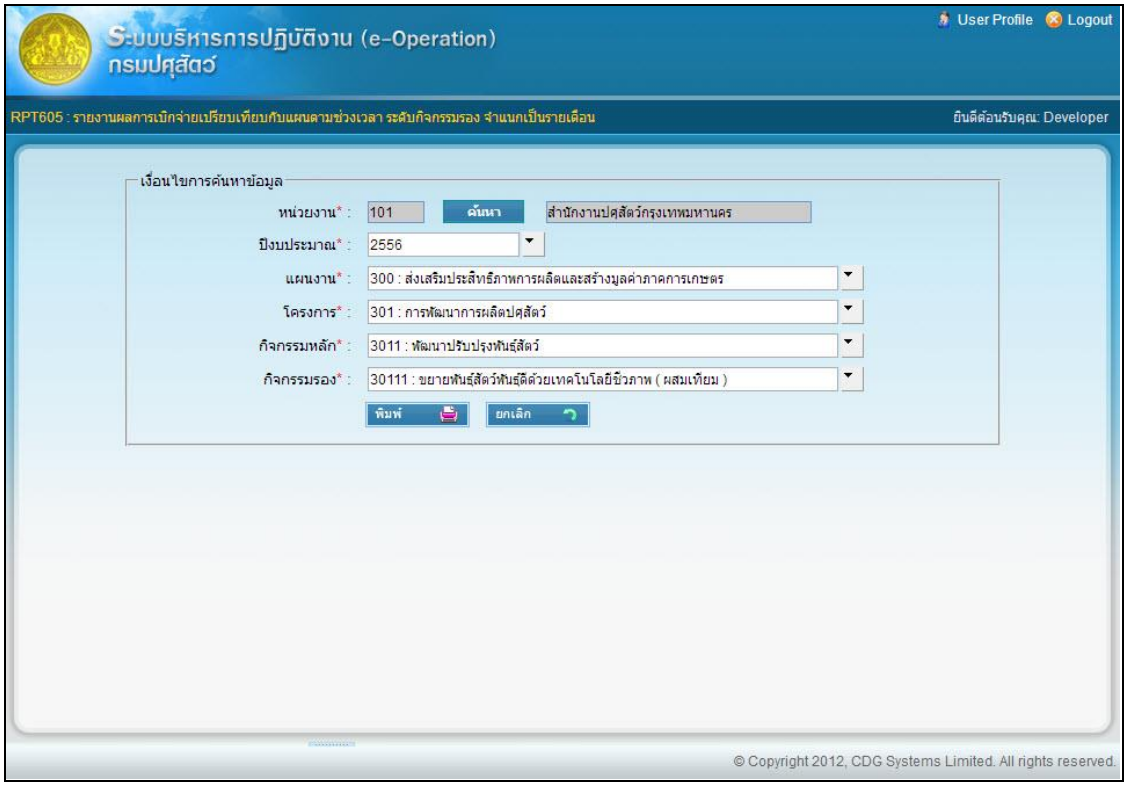
17. RPT605 : รายงานผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน

<u>เข้าเมนู</u>

- ระบบบริหารการปฏิบัติงาน -> รายงาน -> RPT605 : รายงานผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> :

- เพื่อใช้พิมพ์รายงานตามเงื่อนไข



รูปที่ 1 หน้าจอ RPT605 : รายงานผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน

<u>อธิบายหน้าจอ</u>

1. หน่วยงาน : กดปุ่ม”ค้นหา” เพื่อเลือกหน่วยงาน โดยระบบจะ Popup หน้าจอสำหรับเลือกหน่วยงาน (หน้า 7.2) เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
2. ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
3. แผนงาน : ระบุแผนงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
4. โครงการ/ผลผลิต : ระบุโครงการ/ผลผลิต เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน

5. กิจกรรมหลัก : ระบุกิจกรรมหลัก เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
6. กิจกรรมรอง : ระบุชื่อกิจกรรมรอง เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
7. ปุ่ม “พิมพ์” : เพื่อให้ระบบทำการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้จากข้อ 1-6
8. ปุ่ม “ยกเลิก” : เพื่อ Clear เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน สำหรับการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขครั้งต่อไป

RPT 505 1/ 127

รายงานผลการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ของระดับกิจกรรมรองที่เชื่อมโยงกับโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก

2/6/13 1:50:43

กิจกรรม	หน่วยนับ	แผน/ผล	ปี 2555			ปี 2556									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
ผลผลิต การพัฒนาการเลิศปศุสัตว์															
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ															

รูปที่ 12 รายงานผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายเดือน

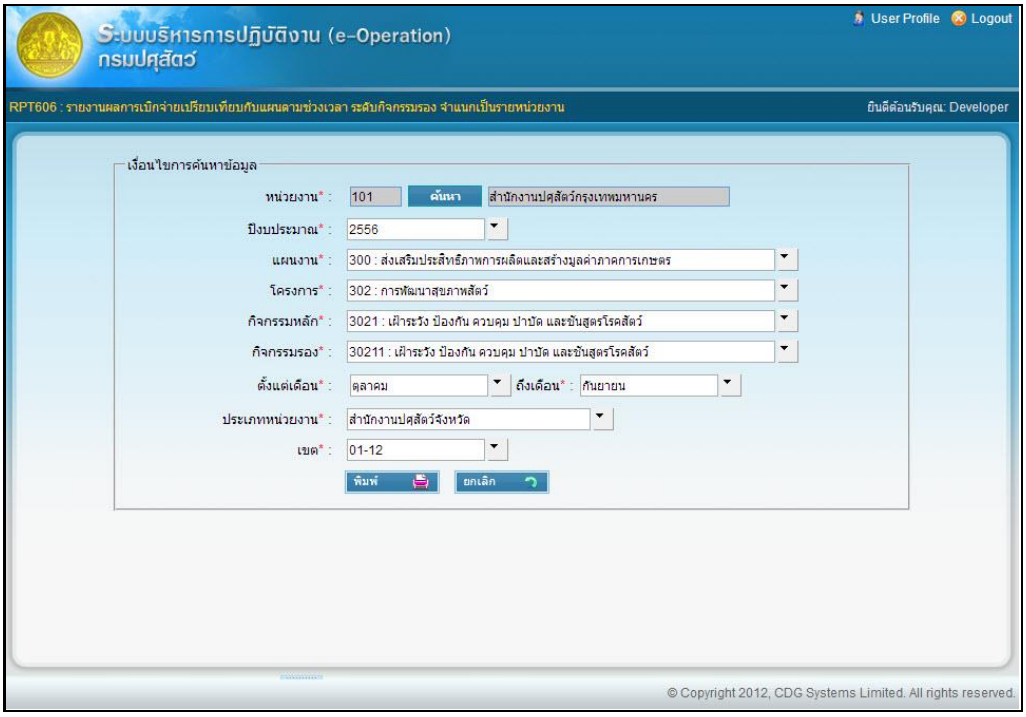
18. RPT606 : รายงานผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน

<u>เข้าเมนู</u>

- ระบบบริหารการปฏิบัติงาน -> รายงาน -> RPT606 : รายงานผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> :

- เพื่อใช้พิมพ์รายงานตามเงื่อนไข



รูปที่ 1 หน้าจอ RPT606 : รายงานผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน

<u>อธิบายหน้าจอ</u>

1. ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
2. แผนงาน : ระบุแผนงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
3. โครงการ/ผลผลิต : ระบุโครงการ/ผลผลิต เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
4. กิจกรรมหลัก : ระบุกิจกรรมหลัก เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
5. กิจกรรมรอง : ระบุชื่อกิจกรรมรอง เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
6. ตั้งแต่เดือน : ระบุเดือนที่เริ่ม เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน

7. ถึงเดือน : ระบุเดือนที่สิ้นสุด เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
8. ประเภทหน่วยงาน : ระบุประเภทหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
9. เขต : ระบุเขต เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน
10. ปุ่ม “พิมพ์” : เพื่อให้ระบบทำการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้จากข้อ 1-9
11. ปุ่ม “ยกเลิก” : เพื่อ Clear เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน สำหรับการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขครั้งต่อไป

RPT 606

1 / 1

2/6/13 2:56:50

รายงานผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2556
302 : การพัฒนาสุขภาพสัตว์
กิจกรรมหลัก 3021 : เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม บำบัด และชันสูตรโรคสัตว์
จากเดือน ตุลาคม 2555 ถึงเดือน กันยายน 2556

รหัส	แผนงาน / โครงการ / ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง	หน่วยนับ	เป้าหมาย	กทม.	ชม.	บน.	ปท.	อข.	ตบ.	สบ.	สห.	สพ.	อพ.	จบ.	อช.	รวม	ร้อยละ

รูปที่ 12 รายงานผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา ระดับกิจกรรมรอง จำแนกเป็นรายหน่วยงาน