

(สำเนาฉบับ)

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๒, ๒๒๔๔

ที่ กษ ๐๖๐๖ / ๖๕๕๕ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดการจัดส่งผลงานและหลักฐานตามตัวชี้วัดด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ รอบที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน สพพ. /สทป. /สอส. /กสส. /กพก. /สพส. /สตส. /สคบ. /สสช. /กสก. /สทช. /ออยส. /กผส. และ กสบ.

ตามที่กรมปศุสัตว์ มอบหมายให้กองแผนงานจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ เพื่อกำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร นั้น กองแผนงานขอแจ้งกำหนดการจัดส่งผลงานและหลักฐาน สำหรับการประเมิน รอบที่ ๒/๒๕๖๕ ดังนี้

ตัวชี้วัด สำนัก/กอง	น้ำหนัก	หลักฐาน	กำหนดส่ง
๑. ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่กอง/สำนักรับผิดชอบตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายเหตุ : หน่วยงานที่ไม่ได้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะพิจารณาผลงานซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)	๕% (ประเมินโดยกลุ่มติดตามฯ)	ผลงานประจำเดือนตามแบบรายงาน RPT ๓๐๑ (เริ่มส่งตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (ส่งเข้าปรับลดคะแนนเดือนละ ๐.๑๐ คะแนน) เงื่อนไข : หน่วยงานต้องตรวจสอบความถูกต้องของผลงานทุกเดือน หากไม่ถูกต้อง รีบแจ้ง กผง.ขอแก้ไขข้อมูลโดยสามารถขอแก้ไขข้อมูลของเดือนที่ผ่านมาเท่านั้น และขอแก้ไขได้ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป หากขอแก้ไขหลังวันที่ ๓ หรือหาก กผง. ตรวจสอบเองว่าข้อมูลคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง จะปรับลดคะแนนไตรมาสละ ๐.๕ คะแนน
		ผลงานภาพรวมรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๕) แบบรายงาน RPT ๓๐๑	วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ส่งเข้าปรับลดคะแนน วันละ ๐.๑๐ คะแนน) หมายเหตุ : พิจารณารับหนังสือที่กองแผนงาน
๒. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ระดับกรม หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๒ ไม่ประเมิน กสบ.	๕% (ประเมินโดยกลุ่มนโยบายฯ)	๑) รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์และคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ของสำนัก/กอง โดยในคำสั่งฯจะต้องเป็นในรูปของคณะทำงานของแต่ละชนิดสัตว์ที่ชัดเจน ๒) ข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านปศุสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๓) ตารางสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕) ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานโดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ	วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ส่งเข้าปรับลดคะแนน วันละ ๐.๑๐ คะแนน) หมายเหตุ : พิจารณารับหนังสือที่กองแผนงาน เงื่อนไข : ๑) ชั้นตอนที่ ๑ กรณีไม่มีการจัดประชุม เท่ากับ ๐ คะแนน ๒) ชั้นตอนที่ ๒ กรณีเป็นข้อมูลเดิม ไม่มีการปรับปรุง ปรับลด ๐.๒ คะแนน กรณีไม่มีข้อมูลเท่ากับ ๐ คะแนน ๓) ชั้นตอนที่ ๓ ๓.๑ สำนัก/กอง ต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี ๒๕๖๕ (รอบเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละรายชนิดสัตว์

ตัวชี้วัด สำนัก/กอง	น้ำหนัก	หลักฐาน	กำหนดส่ง
		<p>๔) ตารางสรุปประเด็นข้อร้องเรียน และการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของหน่วยงาน</p> <p>๕) ตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ปรับลดหลังจากชี้แจงคณะกรรมการฯ) ของหน่วยงาน โดยจำแนกตามรายชนิดสัตว์</p>	<p>ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ กรณีส่งล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน</p> <p>๓.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน แต่ละชนิดสัตว์ต้องสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ (รอบเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๙) จัดส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ กรณีส่งล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน</p> <p>๔) ขั้นตอนที่ ๔ ให้หมายความรวมถึง การร้องเรียนทุกเรื่องด้านบุคคลากรที่มีข้อร้องเรียนและไม่สามารถบริหารจัดการได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ปรับลด ครั้งละ ๐.๑ คะแนน</p> <p>๕) ขั้นตอนที่ ๕ สำนัก/กอง จะต้องจำแนกเป้าหมายการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานประจำปี ๒๕๗๐ เป็นรายชนิดสัตว์และส่งให้กองแผนงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>๓. ระดับความสำเร็จของการจัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐</p>	<p>๕% (ประเมินโดยกลุ่มวิเคราะห์)</p>	<p>๑) แบบฟอร์มแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกอง/สำนัก ได้แก่</p> <p>๑.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายกิจกรรม</p> <p>๑.๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (งบลงทุน)</p> <p>๒) ตารางสรุปวันและเวลา ที่กอง/สำนักจัดส่งกองแผนงาน</p>	<p>๑) จัดส่งข้อมูล หมายถึง กอง/สำนักจัดส่งข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครบถ้วนทุกกิจกรรม</p> <p>๒) ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กำหนดส่งกองแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งนี้ระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งจะให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณและข้อสั่งการอื่น)</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ website กองแผนงาน หัวข้อ “ตัวชี้วัด”



(นายชัยวัฒน์ คุนาค)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ของผู้อำนวยการกอง/สำนัก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(สพพ./สทป./สออส./กสส./กพก./สพส./สตส./สคบ./สสข./กสก./สทช./ออส./กผส./กสบ.)

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่กอง/สำนัก
รับผิดชอบ ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

น้ำหนักผลงาน : ร้อยละ ๕

คำอธิบายตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่กอง/สำนัก
รับผิดชอบ ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายถึง การพิจารณาผลการ
ปฏิบัติงานของกอง/สำนัก ที่กำกับดูแลและรับผิดชอบตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญ ตามเอกสารงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของงานสำคัญนั้นๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแล
และรับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

รอบที่ ๑/๒๕๖๙

ระดับ คะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	• ดำเนินการได้ ๑ - ๑๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๒	• ดำเนินการได้ ๑๑ - ๒๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๓	• ดำเนินการได้ ๒๑ - ๓๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๔	• ดำเนินการได้ ๓๑ - ๔๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๕	• ดำเนินการได้ ๔๑ % ขึ้นไป ของเป้าหมาย

รอบที่ ๒/๒๕๖๙

ระดับ คะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	• ดำเนินการได้ ๕๑ - ๖๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๒	• ดำเนินการได้ ๖๑ - ๗๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๓	• ดำเนินการได้ ๗๑ - ๘๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๔	• ดำเนินการได้ ๘๑ - ๙๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๕	• ดำเนินการได้ ๙๑ % ขึ้นไป ของเป้าหมาย

เงื่อนไข :

๑. กอง/สำนัก ตรวจสอบข้อมูลและพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ที่หน่วยงานรับผิดชอบในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ตามแบบรายงาน RPT ๓๐๑ จัดส่งให้กองแผนงาน ทั้งนี้ ให้เริ่มส่งรายงานตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยหากไม่จัดส่งรายงานประจำเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จะปรับลดคะแนนเดือนละ ๐.๑๐ คะแนน

๒. กอง/สำนัก ตรวจสอบข้อมูลและพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงาน ที่หน่วยงานรับผิดชอบในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ตามแบบรายงาน RPT ๓๐๑ ส่งให้กองแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด (พิจารณาวันลงรับหนังสือที่กองแผนงาน) โดยหากล่าช้าจะปรับลดคะแนน วันละ ๐.๑๐ คะแนน

- รอบที่ ๑/๒๕๖๙ (ผลงานเดือน ต.ค. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙) กำหนดส่งวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

- รอบที่ ๒/๒๕๖๙ (ผลงานเดือน ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙) กำหนดส่งวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๓. กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ จะไม่ได้คะแนน (คะแนนเท่ากับศูนย์)

๔. กอง/สำนัก ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานที่หน่วยงานรับผิดชอบในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ทุกเดือน หากกองแผนงาน ตรวจสอบพบว่ามีข้อมูลที่คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง จะปรับลดคะแนน ไตรมาสละ ๐.๕ คะแนน

๕. กรณีที่มีการขอแก้ไขข้อมูล ในแต่ละรอบการประเมิน (รอบ ๑/๒๕๖๙ และรอบ ๒/๒๕๖๙) มากกว่า ๖ ครั้งขึ้นไป จะปรับลดคะแนน ๐.๕๐ คะแนน โดยสามารถขอแก้ไขข้อมูลของเดือนที่ผ่านมาเท่านั้น และขอแก้ไขได้ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป หากขอแก้ไขหลังวันที่ ๓ จะปรับลดคะแนน ๐.๕๐ คะแนน ทั้งนี้ หากกองแผนงาน ตรวจสอบพบว่า ข้อมูลมีความคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้อง (สูง-ต่ำ ผิดปกติ) จะถูกปรับลด คะแนน ๐.๕๐ คะแนน

๖. กอง/สำนัก กำหนดเป้าหมายลงหน่วยปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน หากต้องการปรับเปลี่ยนเป้าหมายสามารถปรับเปลี่ยนได้ภายในไตรมาส ๑ หากขอปรับเปลี่ยนหลังไตรมาส ๑ จะปรับลดคะแนน ไตรมาสละ ๐.๕ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง :

ใช้รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญที่หน่วยงานได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ตามแบบรายงาน RPT ๓๐๑ สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้รับผิดชอบตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะใช้รายงานผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามแผนงานในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ แทน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายภูมิพัฒน์ ฐิติศรีนพงษ์

เบอร์ติดต่อ : ๐ - ๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. น.ส.กฤษณา วิเชียรปัญญา

เบอร์ติดต่อ : ๐ - ๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๒ , ๒๒๔๔

๒. น.ส.ปาณิสรา จันทรวีฑูร

๓. น.ส.จินตนาภรณ์ ไสยะกิจ

๔. นายรัฐสินธุ์ วัฒนโภาสศิริ

๕. นายธนูชาติ เสนาจันทร์

๖. น.ส.นิภาพร สมอดี

๗. น.ส.อรพรรณ แก้ววิเศษ

๘. น.ส.มนฤทัย แสงศิริ

๙. นายพอเจตน์ พรหมสิน

๑๐. นายปกชนน์ วากะมะนนท์

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล ผอ.กอง/สำนัก (ตามภารกิจหลัก)

ด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(กสส./กพก./กผส./สทป./สพพ./สอส./สพส./สตส./ออยส./สคบ./สสช./สทช./กสก.)

รอบที่ ๒/๒๕๖๙

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ระดับกรม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ระดับกรม หมายถึง การพิจารณาจากการดำเนินงานของกอง/สำนัก ตามบทบาทภารกิจหลักด้านส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ด้านมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ด้านสุขภาพสัตว์ โดยมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมในคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ของกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ และจัดทำโครงการตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ เพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกรมปศุสัตว์ โดยทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำโครงการภายใต้แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ทุกชนิดสัตว์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยมีเป้าหมายในแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑	จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์	๑
๒	ปรับปรุงข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านปศุสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ฟาร์มทั้งหมด (ประเภท) ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง (GAP/GFM/ปลอดภัย) โรงงานทั้งหมด(ประเภท) โรงงานที่ผ่านการรับรอง (GMP/HACCP) ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านปศุสัตว์ (GDP) ข้อมูลนำเข้าส่งออก ข้อมูลปริมาณการผลิต(Supply) และการตลาด (Demand) ภาวะโรคระบาด การเคลื่อนย้ายสัตว์ซากสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น	๑
๓	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ ส่งฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์ และฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์สรุปภาพรวมจัดส่งให้กองแผนงาน	๑
๔	หน่วยงานมีปัญหาการบริหารจัดการด้านปศุสัตว์ (มีข้อร้องเรียน) เช่น ปัญหาสินค้าไม่มีคุณภาพ (พันธุ์สัตว์/พืชอาหารสัตว์/น้ำเชื้อ/วัคซีน/ ฯลฯ) การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรล่าช้า สินค้าล้นตลาด ราคาตกต่ำ โรคระบาดสัตว์ เป็นต้น หน่วยงานสามารถบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑
๕	จัดทำเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (ปรับลดหลังจากชี้แจงคณะกรรมการฯ) โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ ส่งกองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑

หมายเหตุ : ระดับคะแนนแต่ละขั้นตอน จะมีค่าเท่ากับ ๑ คะแนน และเป็นอิสระต่อกัน ดังนั้นหากไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนใด จะปรับลดค่าคะแนน ๑ คะแนน เช่น หากดำเนินการเฉพาะขั้นตอนที่ ๕ แต่ไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑-๔ ก็จะได้เพียง ๑ คะแนน ไม่ใช่ได้ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

๑. ขั้นตอนที่ ๑ ต้องมีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ กรณีไม่มีการจัดประชุม เท่ากับ ๐ คะแนน

๒. ขั้นตอนที่ ๒ ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญ ให้เป็นปัจจุบัน กรณีเป็นข้อมูลเดิม ไม่มีการปรับปรุง ปรับลด ๐.๒ คะแนน กรณีไม่มีข้อมูลเท่ากับ ๐ คะแนน

๓. ขั้นตอนที่ ๓

๓.๑ สำนัก/กอง ต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี ๒๕๖๙ (รอบเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๙) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแต่ละรายชนิดสัตว์ ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ กรณีส่งล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๓.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแต่ละชนิดสัตว์ต้องสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ (รอบเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๙) จัดส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ กรณีส่งล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๔. ขั้นตอนที่ ๔ ให้ความความรวมถึงการร้องเรียนทุกเรื่องด้านปศุสัตว์ กรณีมีข้อร้องเรียนและไม่สามารถบริหารจัดการได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ปรับลด ครั้งละ ๐.๑ คะแนน โดยการพิจารณาคะแนนจะใช้ข้อมูลของสำนัก/กอง เปรียบเทียบกับหลักฐานจากสำนักเลขานุการกรม และ Application DLD ๔.๐ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงกันยายน ๒๕๖๙) หากไม่มีข้อร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษร

๕. ขั้นตอนที่ ๕ สำนัก/กอง จะต้องจำแนกเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานประจำปี ๒๕๗๐ เป็นรายชนิดสัตว์ และส่งให้กองแผนงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หลักฐานประกอบการพิจารณา :

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์และคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ของสำนัก/กอง โดยในคำสั่งจะต้องเป็นในรูปแบบของคณะกรรมการของแต่ละชนิดสัตว์ที่ชัดเจน (ไม่ใช่ภาพรวมของหน่วยงานทุกชนิดสัตว์)

๒. ข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านปศุสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ฟาร์มทั้งหมด(ประเภท) ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง (GAP/GFM/ปลอดภัย) โรงงานทั้งหมด (ประเภท) โรงงานที่ผ่านการรับรอง (GMP/HACCP) ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านปศุสัตว์ (GDP) ข้อมูลนำเข้าส่งออก ข้อมูลปริมาณการผลิต (Supply) และการตลาด (Demand) ภาวะโรคระบาด การเคลื่อนย้ายสัตว์ซากสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น

๓. ตารางสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๙) ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ

๔. ตารางสรุปประเด็นข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๕. ตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ปรับลดหลังจากชี้แจงคณะกรรมการฯ) ของหน่วยงาน โดยจำแนกตามรายชนิดสัตว์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน กรมปศุสัตว์

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ น.ส.อัสดา มั่นคงศรีธา นายทศพร ธรรมโชติ น.ส.อลันดา ปรีสุทธิกุล น.ส.วิศรา รักษาศรี น.ส.พัชรา บัวลอย น.ส.พีรนนท์ อุดมกิจธนกุล นายอภิสิทธิ์ โชติพันธ์	๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๑ , ๒๒๕๑

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ของผู้อำนวยการกอง/สำนัก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
รอบที่ ๒/๒๕๖๙

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕ (ประเมินเฉพาะ รอบที่ ๒/๒๕๖๙)

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการจัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หมายถึง การพิจารณาระยะเวลาที่กอง/สำนัก จัดส่งข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้กองแผนงานตามเวลาที่กำหนด เพื่อนำมาประมวลเป็นภาพรวมของแต่ละกิจกรรม โดยกองแผนงานต้องบันทึกผ่านระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) จัดส่งให้สำนักงบประมาณในการขออนุมัติเงินจัดสรรและโอนเงินงวดให้แก่กรมปศุสัตว์ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดส่งข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด ๔ วัน
๒	จัดส่งข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด ๓ วัน
๓	จัดส่งข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด ๒ วัน
๔	จัดส่งข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด ๑ วัน
๕	จัดส่งข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามระยะเวลาที่กำหนด

เงื่อนไข :

- จัดส่งข้อมูล หมายถึง กอง/สำนัก จัดส่งข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครบถ้วนทุกกิจกรรม
- ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กำหนดส่งกองแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด(ทั้งนี้ระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งจะให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณและ ข้อสั่งการอื่น)
- เกณฑ์การให้คะแนน พิจารณาจากหลักฐานวันที่กองแผนงานรับหนังสือบันทึกข้อความของกอง/สำนัก และ/หรือ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ planning_budget@dld.go.th
- กรณีมีการยุบสภาและอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกาศใช้บังคับไม่ทัน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ หรือมีแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปพลางก่อน จะพิจารณาระยะเวลาที่กอง/สำนัก จัดส่งข้อมูล

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปพลางก่อน แทนการจัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง

๑. แบบฟอร์มแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกอง/สำนัก ได้แก่
 - ๑.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายกิจกรรม
 - ๑.๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (งบลงทุน)
๒. ตารางสรุปวันและเวลา ที่กอง/สำนักจัดส่งกองแผนงาน

หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด : กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวมณีรัตน์	งานพัฒนมังคล	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๓
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกคพร	ธีระจันทร์	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
: นายฐาปนพงศ์	จួយเปี้ยว	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
: นางสาวนันทิกานต์	ปากแคว	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
: นายธนวัฒน์	คำไพรินทร์	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
: นางสาวบุศกร	ถาวรสารี	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕