

## แบบประเมินผลการพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน

หัวข้อการพัฒนา : พัฒนาระบารศาสตร์กับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน  
 โดยวิธี : อบรมจากภายนอก  
 วันที่รับการพัฒนา : 24 เมษายน ๒๕๖๐  
 ผู้รับการพัฒนา : นายฉัตรพล ไพบูลย์  
 กลุ่มงาน : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

ส่วนความเห็นของผู้เข้าฝึกอบรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ก่อนการฝึกอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตรการฝึกอบรมนี้มากน้อยเพียงใด			✓		
2. หลังการฝึกอบรมท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด		✓			
3. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด		✓			
4. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ใช้ในงานเพียงใด	✓				
5. ผลงาน (performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้		✓			
6. ท่านเห็นด้วยกับการที่องค์กรจะจัดอบรมหลักสูตรนี้แก่พนักงานกลุ่มอื่นๆในหน่วยงาน	✓				

ผลการประเมินจากผู้เข้าฝึกอบรม =  $100 \times \text{คะแนนรวม} / 500$

ส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านเห็นว่าเจ้าหน้าที่ท่านนี้ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมด้วยการนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด		✓			
2. ท่านเห็นว่าเจ้าหน้าที่ท่านนี้มีความรู้ความสามารถหรือทักษะหรือพฤติกรรมที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด		✓			
3. ท่านพอใจในผลงาน (performance) ของเจ้าหน้าที่ท่านนี้ มีมากน้อยเพียงใด หลังได้รับการฝึกอบรม	✓				

ผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา =  $100 \times \text{คะแนนรวม} / 500$

ผลการประเมินการฝึกอบรมโดยรวม = ผลการประเมินจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม + จากผู้บังคับบัญชา / 2

ผลสรุปการติดตามการประเมินผลการพัฒนาโดยรวม

- มีประสิทธิภาพน้อย (คะแนนน้อยกว่า 50%)
- มีประสิทธิภาพปานกลาง (คะแนน 51 – 60 %)
- มีประสิทธิภาพมาก (คะแนนมากกว่า 60%)

วิเคราะห์โดย : .....

(นายอวัยชัย ชัยยุทธ)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

วันที่สรุป : .....

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

## แบบประเมินผลการพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน

หัวข้อการพัฒนา : พัฒนาระบารศาสตร์กับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน  
 โดยวิธี : อบรมจากภายนอก  
 วันที่รับการพัฒนา : 24 เมษายน ๒๕๖๐  
 ผู้รับการพัฒนา : นางสาวนิภาพร สมอดี  
 กลุ่มงาน : กลุ่มพัฒนาวิชาการ

ส่วนความเห็นของผู้เข้าฝึกอบรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ก่อนการฝึกอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตรการฝึกอบรมน้อยน้อยเพียงใด			✓		
2. หลังการฝึกอบรมท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นมาก น้อยเพียงใด		✓			
3. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ ในงานมากน้อยเพียงใด		✓			
4. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ใช้ในงานเพียงใด	✓				
5. ผลงาน (performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้		✓			
6. ท่านเห็นด้วยกับการที่องค์กรจะจัดอบรมหลักสูตรนี้แก่ พนักงานกลุ่มอื่นๆ ให้ใน	✓				

$$\text{ผลการประเมินจากผู้เข้าฝึกอบรม} = 100 \times \text{คะแนนรวม} / 500$$

ส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านเห็นว่าเจ้าหน้าที่ท่านนี้ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม ด้วยการนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด		✓			
2. ท่านเห็นว่าเจ้าหน้าที่ท่านนี้มีความรู้ความสามารถหรือทักษะ หรือพฤติกรรมที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด		✓			
3. ท่านพอใจในผลงาน (performance) ของเจ้าหน้าที่ท่านนี้ มีมากน้อยเพียงใด หลังได้รับการฝึกอบรม	✓				

$$\text{ผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา} = 100 \times \text{คะแนนรวม} / 500$$

$$\text{ผลการประเมินการฝึกอบรมโดยรวม} = \text{ผลการประเมินจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม} + \text{จากผู้บังคับบัญชา} / 2$$

ผลสรุปการติดตามการประเมินผลการพัฒนาโดยรวม

- มีประสิทธิผลน้อย (คะแนนน้อยกว่า 50%)
- มีประสิทธิผลปานกลาง (คะแนน 51 – 60 %)
- มีประสิทธิผลมาก (คะแนนมากกว่า 60%)

วิเคราะห์โดย : .....

(นายอวยชัย ชัยยุทธ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

วันที่สรุป : .....

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

**แบบประเมินผลการพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน**

หัวข้อการพัฒนา : พัฒนาระบบทรัพยากรบัต្រกิจเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน  
 โดยวิธี : อบรมจากภายนอก  
 วันที่รับการพัฒนา : 24 เมษายน ๒๕๖๐  
 ผู้รับการพัฒนา : นางสาวจีรกร กาฬเพ็ญ  
 กลุ่มงาน : กลุ่มพัฒนาวิชาการ

ส่วนความเห็นของผู้เข้าฝึกอบรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านการฝึกอบรมทำให้มีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตรการฝึกอบรมนี้มากน้อยเพียงใด			✓		
2. หลักการฝึกอบรมทำให้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด		✓			
3. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด		✓			
4. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ใช้ในงานเพียงใด	✓				
5. ผลงาน (performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้		✓			
6. ท่านเห็นด้วยกับการท่องเที่ยวจัดอบรมหลักสูตรนี้แก่ พนักงานกลุ่มอื่นๆ ในประเทศ	✓				

$$\text{ผลการประเมินจากผู้เข้าฝึกอบรม} = 100 \times \text{คะแนนรวม} / 500$$

ส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านเห็นว่าเจ้าหน้าที่ท่านนี้ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมด้วยการนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด		✓			
2. ท่านเห็นว่าเจ้าหน้าที่ท่านนี้มีความรู้ความสามารถหรือทักษะหรือพุทธิกรรมที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด		✓			
3. ท่านพอใจในผลงาน (performance) ของเจ้าหน้าที่ท่านนี้ มีมากน้อยเพียงใด หลังได้รับการฝึกอบรม	✓				

$$\text{ผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา} = 100 \times \text{คะแนนรวม} / 500$$

$$\text{ผลการประเมินการฝึกอบรมโดยรวม} = \text{ผลการประเมินจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม} + \text{จากผู้บังคับบัญชา} / 2$$

ผลสรุปการติดตามการประเมินผลการพัฒนาโดยรวม

- มีประสิทธิผลน้อย (คะแนนน้อยกว่า 50%)
- มีประสิทธิผลปานกลาง (คะแนน 51 - 60 %)
- มีประสิทธิผลมาก (คะแนนมากกว่า 60%)

วิเคราะห์โดย : .....

(นายอวัยชัย ชัยฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

วันที่สรุป : .....

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

**แบบประเมินผลการพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน**

หัวข้อการพัฒนา : พัฒนาระบบสารสนเทศกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน  
 โดยวิธี : อบรมจากภายนอก  
 วันที่รับการพัฒนา : 24 เมษายน ๒๕๖๐  
 ผู้รับการพัฒนา : นางสาวภัทริรา มิตรน้อย  
 กลุ่มงาน : กลุ่มพัฒนาวิชาการ

ส่วนความเห็นของผู้เข้าฝึกอบรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ค่อนการฝึกอบรมท่านนี้มีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตรการฝึกอบรมมากน้อยเพียงใด			✓		
2. หลังการฝึกอบรมทำได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นมาก น้อยเพียงใด		✓			
3. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ ในงานมากน้อยเพียงใด		✓			
4. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ใช้ในงานเพียงใด	✓				
5. ผลงาน (performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้		✓			
6. ท่านเห็นด้วยกับการที่องค์กรจะจัดอบรมหลักสูตรนี้แก่ พนักงานกลุ่มอื่นๆ ให้ใน	✓				

$$\text{ผลการประเมินจากผู้เข้าฝึกอบรม} = 100 \times \text{คะแนนรวม} / 500$$

ส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านเห็นว่าเจ้าหน้าที่ท่านนี้ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม ด้วยการนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด		✓			
2. ท่านเห็นว่าเจ้าหน้าที่ท่านนี้มีความรู้ความสามารถหรือทักษะ หรือพฤติกรรมที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด		✓			
3. ท่านพอใจในผลงาน (performance) ของเจ้าหน้าที่ท่านนี้ มีมากน้อยเพียงใด หลังได้รับการฝึกอบรม	✓				

$$\text{ผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา} = 100 \times \text{คะแนนรวม} / 500$$

$$\text{ผลการประเมินการฝึกอบรมโดยรวม} = \text{ผลการประเมินจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม} + \text{จากผู้บังคับบัญชา} / 2$$

ผลสรุปการติดตามการประเมินผลการพัฒนาโดยรวม

- มีประสิทธิผลน้อย (คะแนนน้อยกว่า 50%)
- มีประสิทธิผลปานกลาง (คะแนน 51 - 60 %)
- มีประสิทธิผลมาก (คะแนนมากกว่า 60%)

วิเคราะห์โดย : .....

(นายอวัยชัย ชัยยุทธ)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

วันที่สรุป : .....

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

## แบบประเมินผลการพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน

หัวข้อการพัฒนา : พัฒนาระบบปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน  
 โดยวิธี : อบรมจากภายนอก  
 วันที่รับการพัฒนา : 24 เมษายน ๒๕๖๐  
 ผู้รับการพัฒนา : นางสาวสิตา บุตรสวัสดิ์  
 กลุ่มงาน : ก่อตั้งพัฒนาวิชาการ

ส่วนความเห็นของผู้เข้าฝึกอบรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ก่อนการฝึกอบรมทำให้มีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นมากน้อยเพียงใด			✓		
2.หลังการฝึกอบรมทำให้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นมาก น้อยเพียงใด		✓			
3.ทำให้แน่ความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด		✓			
4.ทำให้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ใช้ในงานเพียงใด	✓				
5.ผลงาน (performance) ของทำให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ทำให้นำไปประยุกต์ใช้		✓			
6.ทำให้ดียังกับการทำค์ประจำจัดอบรมหลักสูตรนี้แก่พนักงานกลุ่มอื่นๆในหน่วยงาน	✓				

$$\text{ผลการประเมินจากผู้เข้าฝึกอบรม} = 100 \times \text{คะแนนรวม} / 500$$

ส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ทำให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ท่านนี้ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมด้วยการนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด		✓			
2.ทำให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ท่านนี้มีความรู้ความสามารถที่เรือทักษะหรือพฤติกรรมที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด		✓			
3.ทำให้พอใจในผลงาน (performance) ของเจ้าหน้าที่ท่านนี้ มีมากน้อยเพียงใด หลังได้รับการฝึกอบรม	✓				

$$\text{ผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา} = 100 \times \text{คะแนนรวม} / 500$$

$$\text{ผลการประเมินการฝึกอบรมโดยรวม} = \text{ผลการประเมินจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม} + \text{จากผู้บังคับบัญชา} / 2$$

ผลสรุปการติดตามการประเมินผลการพัฒนาโดยรวม					
<input type="checkbox"/>	มีประสิทธิผลน้อย	(คะแนนน้อยกว่า 50%)	<input type="checkbox"/>	มีประสิทธิผลปานกลาง	(คะแนน 51 - 60 %)
<input checked="" type="checkbox"/>	มีประสิทธิผลมาก	(คะแนนมากกว่า 60%)			
วิเคราะห์โดย : ..... (นายอวัยชัย ชัยยุทธ์) ผู้อำนวยการกองแผนงาน					
วันที่สรุป : .....					
สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม : ..... ..... ..... .....					