

แบบประเมินผลการพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน

หัวข้อการพัฒนา : การรายงานการติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ผ่านระบบ NRMS และระบบ STDB  
 โดยวิธี : อบรมจากภายนอก  
 วันที่รับการพัฒนา : 18 พฤศจิกายน 2559  
 ผู้รับการพัฒนา : นางสาวจิรกร กาฬเพ็ญ  
 กลุ่มงาน : กลุ่มพัฒนาวิชาการ

ส่วนความเห็นของผู้เข้าฝึกอบรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ก่อนการฝึกอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตรการฝึกอบรมนี้มากน้อยเพียงใด			✓		
2.หลังการฝึกอบรมท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด		✓			
3.ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด		✓			
4.ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ใช้ในงานเพียงใด	✓				
5.ผลงาน (performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้		✓			
6.ท่านเห็นด้วยกับการที่องค์กรจะจัดอบรมหลักสูตรนี้แก่พนักงานกลุ่มอื่นหรือไม่	✓				

ผลการประเมินจากผู้เข้าฝึกอบรม = 100 x คะแนนรวม / 500

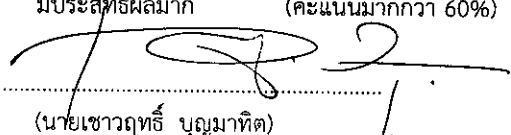
ส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ท่านเห็นว่าเจ้าหน้าที่ท่านนี้ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมด้วยการนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด		✓			
2.ท่านเห็นว่าเจ้าหน้าที่ท่านนี้มีความรู้ความสามารถหรือทักษะหรือพฤติกรรมที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด		✓			
3.ท่านพอใจในผลงาน (performance) ของเจ้าหน้าที่ท่านนี้มีมากน้อยเพียงใด หลังได้รับการฝึกอบรม	✓				

ผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา = 100 x คะแนนรวม / 500

ผลการประเมินการฝึกอบรมโดยรวม = ผลการประเมินจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม + จากผู้บังคับบัญชา / 2

ผลสรุปการติดตามการประเมินผลการพัฒนาโดยรวม

มีประสิทธิผลน้อย (คะแนนน้อยกว่า 50%)  
 มีประสิทธิผลปานกลาง (คะแนน 51 - 60 %)  
 มีประสิทธิผลมาก (คะแนนมากกว่า 60%)

วิเคราะห์โดย :   
 (นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)  
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน

วันที่สรุป : .....

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม :  
 .....  
 .....  
 .....

แบบประเมินผลการพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน

หัวข้อการพัฒนา : การรายงานการติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ผ่านระบบ NRMS และระบบ STDB  
 โดยวิธี : อบรมจากภายนอก  
 วันที่รับการพัฒนา : 18 พฤศจิกายน 2559  
 ผู้รับการพัฒนา : นางสาวนิภาพร สมอดี  
 กลุ่มงาน : กลุ่มพัฒนาวิชาการ

ส่วนความเห็นของผู้เข้าฝึกอบรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ก่อนการฝึกอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตรการฝึกอบรมนั้นมากน้อยเพียงใด			✓		
2.หลังการฝึกอบรมท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด		✓			
3.ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด		✓			
4.ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ใช้ในงานเพียงใด	✓				
5.ผลงาน (performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้		✓			
6.ท่านเห็นด้วยกับการที่องค์กรจะจัดอบรมหลักสูตรนี้แก่พนักงานกลุ่มอื่นแค่ไหน	✓				

ผลการประเมินจากผู้เข้าฝึกอบรม = 100 x คะแนนรวม / 500

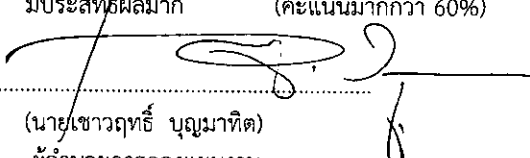
ส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ท่านเห็นว่าเจ้าหน้าที่ท่านนี้ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมด้วยการนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด		✓			
2.ท่านเห็นว่าเจ้าหน้าที่ท่านนี้มีความรู้ความสามารถหรือทักษะหรือพฤติกรรมที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด		✓			
3.ท่านพอใจในผลงาน (performance) ของเจ้าหน้าที่ท่านนี้มีมากน้อยเพียงใด หลังได้รับการฝึกอบรม	✓				

ผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา = 100 x คะแนนรวม / 500

ผลการประเมินการฝึกอบรมโดยรวม = ผลการประเมินจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม + จากผู้บังคับบัญชา / 2

ผลสรุปการติดตามการประเมินผลการพัฒนาโดยรวม

มีประสิทธิผลน้อย (คะแนนน้อยกว่า 50%)  
 มีประสิทธิผลปานกลาง (คะแนน 51 - 60 %)  
 มีประสิทธิผลมาก (คะแนนมากกว่า 60%)

วิเคราะห์โดย :   
 (นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)  
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน

วันที่สรุป : .....

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม :  
 .....  
 .....  
 .....