

แบบประเมินผลการพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน

หัวข้อการพัฒนา : เทคนิคการจัดทำรายงาน
 โดยวิธี : อบรมจากภายนอก
 วันที่รับการพัฒนา : 11-12 พฤษภาคม 2559
 ผู้รับการพัฒนา : นางมณีรัตน์ งานพัฒน์มงคล
 กลุ่มงาน : กลุ่มติดตามผลการปฏิบัติงาน

ส่วนความเห็นของผู้เข้าฝึกอบรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ก่อนการฝึกอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตรการฝึกอบรมนี้มากน้อยเพียงใด			✓		
2.หลังการฝึกอบรมท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด		✓			
3.ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด		✓			
4.ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ใช้ในงานเพียงใด	✓				
5.ผลงาน (performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้		✓			
6.ท่านเห็นด้วยกับการที่องค์กรจะจัดอบรมหลักสูตรนี้แก่พนักงานกลุ่มอื่นแค่ไหน	✓				

ผลการประเมินจากผู้เข้าฝึกอบรม = $100 \times \text{คะแนนรวม} / 500$

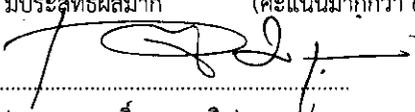
ส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ท่านเห็นว่าเจ้าหน้าที่ท่านนี้ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมด้วยการนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด		✓			
2.ท่านเห็นว่าเจ้าหน้าที่ท่านนี้มีความรู้ความสามารถหรือทักษะหรือพฤติกรรมที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด		✓			
3.ท่านพอใจในผลงาน (performance) ของเจ้าหน้าที่ท่านนี้มีมากน้อยเพียงใด หลังได้รับการฝึกอบรม	✓				

ผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา = $100 \times \text{คะแนนรวม} / 500$

ผลการประเมินการฝึกอบรมโดยรวม = $\text{ผลการประเมินจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม} + \text{จากผู้บังคับบัญชา} / 2$

ผลสรุปการติดตามการประเมินผลการพัฒนาโดยรวม

มีประสิทธิผลน้อย (คะแนนน้อยกว่า 50%)
 มีประสิทธิผลปานกลาง (คะแนน 51 - 60 %)
 มีประสิทธิผลมาก (คะแนนมากกว่า 60%)

วิเคราะห์โดย : 
 (นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน

วันที่สรุป :

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....