

สำนักงานเลขาธิการกรม

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค เพื่อตอบสนองนโยบายกรมปศุสัตว์ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมาย โดยดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานปศุสัตว์เขต 9 แห่ง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด 76 แห่ง สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 แห่ง สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ 878 แห่ง และ สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่ 14 แห่ง จากงบประมาณในกิจกรรมหลัก 8 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงพันธุ์สัตว์ กิจกรรมพัฒนาการผลิตปศุสัตว์ กิจกรรมพระราชดำริ กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมและ วัคซีนโรคสัตว์ กิจกรรมตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ กิจกรรมพัฒนาเขตเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ (Zoning) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและสำนักงานปศุสัตว์เขต ได้รับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงานในปี 2561
- 2.2 เพื่อสนับสนุนครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะและขนส่ง ฯลฯ ทดแทน หรือเพิ่มเติมให้หน่วยงาน
- 2.3 เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน

3. ผลผลิต(Output) ระดับกิจกรรม/โครงการ

- 3.1 สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่ได้รับ งบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่
- 3.2 สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ได้รับครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ ฯลฯ สนับสนุนการปฏิบัติงาน

4. ผลลัพธ์(Outcome) ระดับกิจกรรม/โครงการ

- 4.1 เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์และผู้ประกอบการได้รับบริการในพื้นที่เพิ่มขึ้น
- 4.2 การปฏิบัติงานในพื้นที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

5.1 การจัดทำและนำฐานข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อตั้งงบประมาณ และเพื่อสนับสนุนทรัพยากรให้แก่หน่วยงานภูมิภาค

5.2 ประชาชนได้รับรู้และเข้าใจ บทบาทและผลงานของกรมปศุสัตว์

6. ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานโดยละเอียด ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเลขานุการกรม

- 1) สำรวจ รวบรวม จัดทำสถิติ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และวางแผนจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 2) ติดต่อประสานงานขอรับเอกสาร ข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงาน
- 3) จัดทำคำชี้แจงงบประมาณให้กับผู้บริหารและร่วมชี้แจงงบประมาณกับคณะกรรมการการงบประมาณ
- 4) ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตและเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
- 5) จัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) จัดทำแผนการจัดสรรและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 7) เปรียบเทียบ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- 8) อำนวยความสะดวกและประสานราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องวัสดุครุภัณฑ์ ขอร้องเรียน และเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 9) วิเคราะห์ ตรวจสอบ การขอใช้เงินเหลือจ่ายประจำปี การขอปรับประเภทรายจ่าย และการขอรับเงินงบประมาณอื่นๆ เพิ่มเติมระหว่างปี
เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าบ้าน และค่าซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงาน-บ้านพัก ฯลฯ เป็นต้น
- 10) การสร้างความรับรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน

7. แผนภูมิความเชื่อมโยงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน

