

(สำเนาฉบับ)

ส่วนราชการ..... กองแผนงาน กลุ่มติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๙๒๔ , ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๖๐.....

ที่ กษ ๐๖๐๖ / ๐๑๓๗๐ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑.....

เรื่อง..... กำหนดการจัดส่งผลงานและหลักฐานตามตัวชี้วัดด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ รอบที่ ๒/๒๕๖๑.....

เรียน ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร และปศุสัตว์จังหวัด ๗๖ จังหวัด

ตามที่กรมปศุสัตว์ มอบหมายให้กองแผนงานจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ เพื่อกำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร โดยในส่วนของตัวชี้วัดปศุสัตว์จังหวัด ได้แก่ ๑) ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ปศุสัตว์จังหวัดทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒) ระดับความสำเร็จของการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานของกรมปศุสัตว์ นั้น

กองแผนงานขอแจ้งกำหนดการจัดส่งผลงานและหลักฐานสำหรับการประเมิน รอบที่ ๒/๒๕๖๑ ดังนี้

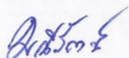
๑. ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ปศุสัตว์จังหวัดทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - รายงานผลการปฏิบัติราชการภาพรวมกรมปศุสัตว์ ระดับกิจกรรมหลัก ตามแบบรายงาน RPT ๑๐๗ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e - Operation) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑
๒. ระดับความสำเร็จของการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานของกรมปศุสัตว์
 - รายงานผลการปฏิบัติราชการ ภาพรวม ตามแบบรายงาน RPT ๑๑๒ (ไฟล์ PDF) ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e - Operation) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

ผลงานและหลักฐานสำหรับการประเมิน กำหนดส่งกองแผนงานวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ (พิจารณาวันลงรับหนังสือที่กองแผนงาน) โดยหากล่าช้าจะปรับลดคะแนน วันละ ๐.๑๐ คะแนน กรณีที่มีการขอแก้ไขข้อมูลในรอบการประเมิน มากกว่า ๖ ครั้งขึ้นไป จะปรับลดคะแนน ๐.๕๐ คะแนน ถ้ากองแผนงานตรวจพบว่าข้อมูลมีความคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้อง จะถูกปรับลดคะแนน ๐.๕๐ คะแนน หากไม่มีการบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ จะพิจารณาปรับลดคะแนน จำนวน ๑ คะแนน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ website กองแผนงาน หัวข้อ “คำสั่ง/ข้อสั่งการ/ตัวชี้วัด”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นายอวยชัย ชัยยุทธ)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

มณีนรัตน์/ร่าง/พิมพ์/ทาน



/ตรวจ

รายละเอียดตัวชี้วัดปศุสัตว์จังหวัด (ด้านนโยบายกรมปศุสัตว์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ปศุสัตว์จังหวัดทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

น้ำหนักผลงาน : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบายตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ปศุสัตว์จังหวัดทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมายถึง การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของปศุสัตว์จังหวัด ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญ ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายภาพรวมของงานสำคัญนั้นๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์ให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

รอบที่ ๑/๒๕๖๑ :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	<ul style="list-style-type: none">• แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณ• ดำเนินการได้ ๑ - ๑๐.๙๙% ของเป้าหมาย
๒	<ul style="list-style-type: none">• แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณ• ดำเนินการได้ ๑๑ - ๒๐.๙๙% ของเป้าหมาย
๓	<ul style="list-style-type: none">• แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณ• ดำเนินการได้ ๒๑ - ๓๐.๙๙% ของเป้าหมาย
๔	<ul style="list-style-type: none">• แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณ• ดำเนินการได้ ๓๑ - ๔๐.๙๙% ของเป้าหมาย
๕	<ul style="list-style-type: none">• แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณ• ดำเนินการได้ ๔๑ % ขึ้นไป ของเป้าหมาย

รอบที่ ๒/๒๕๖๑ :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	• ดำเนินการได้ ๕๑ - ๖๐.๙๙% ของเป้าหมาย
๒	• ดำเนินการได้ ๖๑ - ๗๐.๙๙% ของเป้าหมาย
๓	• ดำเนินการได้ ๗๑ - ๘๐.๙๙% ของเป้าหมาย
๔	• ดำเนินการได้ ๘๑ - ๙๐.๙๙% ของเป้าหมาย
๕	• ดำเนินการได้ ๙๑% ขึ้นไป ของเป้าหมาย

เงื่อนไข :

๑. ใช้ข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์ม RPT ๑๐๗ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e - Operation) สำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรจังหวัด
๒. บุคลากรจังหวัดแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญที่สำนักงานบุคลากรจังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. บุคลากรจังหวัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้กองแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด (พิจารณาวันลงรับหนังสือที่กองแผนงาน) โดยหากล่าช้าจะปรับลดคะแนน วันละ ๐.๑๐ คะแนน
 - รอบที่ ๑/๒๕๖๑ (ผลงานตั้งแต่เดือน ต.ค.๖๐ - มี.ค.๖๑) กำหนดส่งวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑
 - รอบที่ ๒/๒๕๖๑ (ผลงานตั้งแต่เดือน ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑) กำหนดส่งวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง :

๑. ใช้ข้อมูลของงานสำคัญที่สำนักงานบุคลากรจังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e - Operation)
๒. บุคลากรจังหวัด พิมพ์รายงานผลการปฏิบัติราชการภาพรวมตามแบบฟอร์ม RPT ๑๐๗ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e - Operation) ส่งกองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยรอบที่ ๑ กำหนดส่งวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ และรอบที่ ๒ กำหนดส่งวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ในรอบที่ ๑ ให้บุคลากรจังหวัดสำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญที่สำนักงานบุคลากรจังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่งกองแผนงานด้วย
๓. กองแผนงาน คำนวณคะแนนโดยเปรียบเทียบร้อยละของผลการปฏิบัติงานที่บุคลากรจังหวัดดำเนินการได้จริง กับเป้าหมายตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญที่สำนักงานบุคลากรจังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยพิจารณาหลักฐานจากผลการดำเนินงานของบุคลากรจังหวัด ดังนี้ รอบที่ ๑ พิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติราชการภาพรวม ตามแบบฟอร์ม RPT ๑๐๗ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e - Operation) และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญที่สำนักงานบุคลากรจังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบที่ ๒ พิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติราชการภาพรวมตามแบบฟอร์ม RPT ๑๐๗ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e - Operation)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมณีรัตน์ งานพิพัฒน์มงคล

เบอร์ติดต่อ : ๐ - ๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. น.ส.กฤษณา วิเชียรปัญญา

เบอร์ติดต่อ : ๐ - ๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๒,๒๒๔๔

๒. น.ส. นงนุช น้อยนงเยาว์

๓. น.ส.อรนิภา ประสาทพงศ์พิชิต

๔. นายรัฐสินธุ์ วัฒนโภาสศิริ

๕. นายทงศ์ พัฒนมงคล

๖. น.ส.จินตนาภรณ์ ไสยะกิจ

๗. น.ส.ณัฐนันท์ ศุภศิวะศิษฐ์

๘. นายธนูชาติ เสนาจันทร์

รายละเอียดตัวชี้วัดภาครัฐจังหวัด (ด้านนโยบายกรมปศุสัตว์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานของกรมปศุสัตว์

น้ำหนักผลงาน : ร้อยละ ๕

คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานของกรมปศุสัตว์ หมายถึง การที่หน่วยงานนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานของกรมปศุสัตว์ โดยรายงานผลการดำเนินงานตามงานสำคัญที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา และเป็นไปตามเป้าหมาย โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในที่นี้คือ ระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e - Operation)

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์ให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงาน แต่ละระดับ ดังนี้

รอบที่ ๑/๒๕๖๑ :

ระดับ คะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	<ul style="list-style-type: none">สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด กำหนดเป้าหมายงาน-เงิน ให้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ผลงานสำคัญของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ดำเนินการได้ ๑ - ๑๐.๙๙ %
๒	<ul style="list-style-type: none">สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด กำหนดเป้าหมายงาน-เงิน ให้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ผลงานสำคัญของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ดำเนินการได้ ๑๑ - ๒๐.๙๙ %
๓	<ul style="list-style-type: none">สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด กำหนดเป้าหมายงาน-เงิน ให้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ผลงานสำคัญของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ดำเนินการได้ ๒๑ - ๓๐.๙๙ %
๔	<ul style="list-style-type: none">สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด กำหนดเป้าหมายงาน-เงิน ให้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ผลงานสำคัญของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ดำเนินการได้ ๓๑ - ๔๐.๙๙ %
๕	<ul style="list-style-type: none">สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด กำหนดเป้าหมายงาน-เงิน ให้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ผลงานสำคัญของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ดำเนินการได้ ๔๑ % ขึ้นไป

รอบที่ ๒/๒๕๖๑ :

ระดับ คะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	• ผลงานสำคัญของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ดำเนินการได้ ๕๑ - ๖๐.๙๙%
๒	• ผลงานสำคัญของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ดำเนินการได้ ๖๑ - ๗๐.๙๙%
๓	• ผลงานสำคัญของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ดำเนินการได้ ๗๑ - ๘๐.๙๙%
๔	• ผลงานสำคัญของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ดำเนินการได้ ๘๑ - ๙๐.๙๙%
๕	• ผลงานสำคัญของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ดำเนินการได้ ๙๑% ขึ้นไป

เงื่อนไข :

๑. กรณีที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ไม่ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ จะพิจารณาเฉพาะเป้าหมายและผลการดำเนินงานที่ปรากฏตามรายงาน แต่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะต้องบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของจังหวัดด้วย หากไม่มีการบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ จะพิจารณาปรับลดคะแนน จำนวน ๑ คะแนน

๒. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานที่หน่วยงานรับผิดชอบในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) และเรียกรายงาน RPT๑๑๒ เป็นไฟล์ PDF ส่งกองแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด โดยผลงานเฉลี่ยของงานสำคัญจะพิจารณาตามงานที่กองแผนงานกำหนด กรณีที่มีการขอแก้ไขข้อมูล ในแต่ละรอบการประเมิน (รอบ ๑/๖๑ และรอบ ๒/๖๑) มากกว่า ๖ ครั้งขึ้นไป จะปรับลดคะแนน ๐.๕๐ คะแนน ทั้งนี้ หากกองแผนงานตรวจพบเองว่า ข้อมูลมีความคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้อง (สูง-ต่ำ ผิดปกติ) จะถูกปรับลดคะแนน ๐.๕๐ คะแนน

๓. ปศุสัตว์จังหวัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้กองแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด (พิจารณาวันลงรับที่กองแผนงาน) โดยหากล่าช้าจะปรับลดคะแนน วันละ ๐.๑๐ คะแนน

- รอบที่ ๑/๒๕๖๑ (ผลงานตั้งแต่เดือน ต.ค.๖๐ - มี.ค.๖๑) กำหนดส่งวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

- รอบที่ ๒/๒๕๖๑ (ผลงานตั้งแต่เดือน ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑) กำหนดส่งวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง :

๑. ใช้ข้อมูลของงานสำคัญที่จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e - Operation)

๒. ปศุสัตว์จังหวัด พิมพ์รายงานผลการปฏิบัติราชการภาพรวมตามแบบฟอร์ม RPT ๑๑๒ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e - Operation) ส่งกองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยรอบที่ ๑ กำหนดส่งวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ และรอบที่ ๒ กำหนดส่งวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. กองแผนงาน คำนวณคะแนนโดยพิจารณาหลักฐานที่กำหนด โดยหลักฐานในส่วนที่จังหวัดมีการแจ้งกองแผนงานขอแก้ไขข้อมูล จะพิจารณาจากหนังสือราชการที่ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมณีรัตน์ งานพัฒน์มงคล เบอร์ติดต่อ : ๐ - ๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. น.ส.กฤษณา วิเชียรปัญญา เบอร์ติดต่อ : ๐ - ๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๒,๒๒๔๔

๒. น.ส. นงนุช น้อยนงเยาว์

๓. น.ส.อรนิภา ประสาทพงศ์พิชิต

๔. นายรัฐสินธุ์ วัฒนภาสศิริ

๕. นายทงนงค์ พัฒนมงคล

๖. น.ส.จินตนาภรณ์ ไสยะกิจ

๗. น.ส.ณัฐนันท์ ศุภศิระศิษฐ์

๘. นายธนูชาติ เสนาจันทร์